**ZAHTJEV ZA FINANSIRANJE PROJEKTA RECIKLAŽE OTPADA IZ SREDSTAVA REVOLVING FONDA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **PROJEKT** | | | |
| **1.1.** | **Naziv projekta** | |  |
| **1.2.** | **Projektna aktivnost** *(reciklaža otpada, proizvodnja energenta ili proizvodnja energije iz otpada)* | |  |
| **1.3.** | **Tip projekta** (*radovi i/ili robe*) | |  |
| **1.4.** | **Finansijski podaci** | **Ukupna vrijednost projekta** |  |
| **Sredstva koja se potražuju iz Revolving fonda** |  |
| **Sredstva – vlastito učešće** |  |
| **Sredstva - drugi finansijeri** |  |
| **1.4.** | **Period povrata sredstava** *(navesti period na koji se traži zajam. Isti ne može biti duži od 7 godina)* | |  |
| **1.5.** | **Grace period koji se traži za predloženi projekat** *(isti ne može biti duži od 12 mjeseci)* | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **PODACI O APLIKANTU** | | | |
| **2.1.** | **Korisnik sredstava** |  | |
| **U svoje ime ili u ime** *(navesti detalje u slučaju da Korisnik podnosi Zahtjev u ime finansijski nesamostalne institucije koja je u nadležnosti i/ili je osnovana od strane Korisnika)* |  | |
| **2.2.** | **Adresa Korisnika** |  | |
| **Tel. i Fax** |  |  |
| **Web** |  | |
| **Kanton i općina/grad** |  |  |
| **2.3.** | **Ovlaštena kontakt osoba** *(navesti ime i prezime, kontakt telefon i e-mail)* |  | |
| **2.4.** | **Datum i godina upisa u relevantni registar** |  | |
| **Registarski broj** |  | |
| **2.5.** | **ID i PDV broj** |  | |
| **2.6.** | **Da li je Korisnik ranije koristio sredstva Fonda** *(navesti naziv projekta i godinu)* |  | |
| **2.7.** | **Socioekonomski pokazatelji – Indeks razvijenosti** *(upisati indeks razvijenosti područja prema zadnjem izvještaju Federalnog zavoda za programiranje razvoja)* |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **PODACI O PROJEKTU** | | | | | |
| **3.1.** | **Naziv projekta** |  | | | |
| **3.2.** | **Period realizacije projekta**  *(predviđeni početak i kraj)* |  | | | |
| **3.3.** | **Lokacija/mjesto realizacije projekta** |  | | | |
| **3.4.** | **Cilj projekta** *(do 5 rečenica)* | | | | |
|  | | | | |
| **3.5.** | **Voditelj projekta**  *(upišite ime, prezime, kvalifikacije i opis dosadašnjeg relevantnog iskustva )* | | |  | |
| **Naziv ovlaštenog lica koje je izradilo studiju izvodljivosti, projektnu dokumentaciju ili poslovni plan za predmetni projekat** | | |  | |
| **Naziv odabranog izvođača/dobavljača**  *(ukoliko je do momenta predaje aplikacije isti odabran)* | | |  | |
| **3.6.** | **KVALIFIKACIONI USLOVI PROJEKTA** | | | | |
| **3.6.1.** | **Projekt zadovoljava sljedeće uslove:**  *(upisati x ispred ponuđenih uslova po kojem osnovu je dati projekat kvalifikovan projekt reciklaže otpada)*  *Napomena! Za stavke ispred kojih se upiše x popuniti odgovarajuće rubrike u stavci 3.8.1.* | |  | - Osigurano ponovno korištenje materijala/proizvoda za istu ili sličnu namjenu, te dalji plasman, udio iskorištenog materijala/proizvoda ≥50% od obrađenog | |
|  | - osigurana reciklaža odnosno korištenje otpada kao sirovine, te dalji plasman, udio iskorištenog otpada ≥30% od obrađenog | |
|  | - osigurana proizvodnja energenta iz otpada sa jasno iskazanom količinom proizvedenog energenta iz otpada i tržišta na koje će se plasirati | |
|  | - osigurana proizvodnja energije iz otpada sa jasno iskazanom količinom otpada kao sirovine, količinom energije koja će se na ovaj način proizvoditi, te uvjeti korištenja/plasmana proizvedene energije | |
| **3.7.** | **FINANSIJSKI POKAZATELJI PROJEKTA** | | | | |
| **3.7.1.** | **NPV** *(neto sadašnja vrijednost)* | | | |  |
| **3.7.2.** | **IRR** (*interna stopa rentabilnosti/prinosa)* | | | |  |
| **3.7.3.** | **Diskontovani period povrata** | | | |  |
| **3.7.4.** | **Udio sopstvenog učešća u investiciji uključujući i sredstva drugih finansijera** (izraziti u % u odnosu na ukupnu vrijednost projekta koji je predmet aplikacije) | | | |  |
| **3.8.** | **TEHNIČKI POKAZATELJI PROJEKTA** | | | | |
| **3.8.1.** | *Prognozirana količina ponovno korištenih materijala/proizvoda (kg ili kom/god) i udio iskorištenog materijala/proizvoda u % od obrađenog, ili* | | | |  |
| *Prognozirana količina recikliranog materijala (kg/god) i udio iskorištenog otpada u % od obrađenog, ili* | | | |  |
| *Prognozirana količina proizvedenog energenta iz otpada (kg/god) i kalorijska vrjednost energenta iz otpada (MJ/kg), ili* | | | |  |
| *Prognozirana količina otpada kao sirovine (kg/god) i količina energije koja će se na ovaj način proizvoditi kWh.* | | | |  |
| **3.8.2.** | Urađena projektna dokumentacija/studija izvodljivosti/poslovni plan (*navesti nazive dokumenata koji su osigurani, vrijeme izrade, te autora).* | | | |  |
| **3.8.3.** | Osigurane potrebne saglasnosti/dozvole u ovisnosti od tipa projekta (dozvola za upravljanje otpadom, okolinska dozvola, urbanistička saglasnost, građevinska dozvola-u ovisnosti šta je primjenjivo za predmetni projekt) – *navesti sve dokumente sa nazivom, brojem, datumom izdavanja.* | | | |  |
| **3.9.** | **SOCIO-EKOLOŠKI POKAZATELJI PROJEKTA** | | | |  |
| **3.9.1.** | Uticaj projekta na okoliš (*navesti osnovne uticaje projekta na kvalitet okoliša i to sa posebnim osvrtom na uticaj u urbanim sredinama, zaštićenim područjima, zonama zaštite izvorišta – u ovisnosti od lokacije).* | | | |  |
| **3.9.2.** | Uticaj projekta na poboljšanje komunalnih usluga (*upravljanje otpadom, kao i na racionalizaciju procesa proizvodnje, te na stvaranje novog proizvoda ili energenta)*. | | | |  |
| **3.9.3.** | Uticaj projekta na razvoj (*osiguranje kvalitetnijeg poslovnog okruženja, povećanje broja zaposlenih, zapošljavanje socijalno osjetljivih grupa i sl*). | | | |  |

|  |
| --- |
| 1. **OPIS PROJEKTA**  *(najviše pet stranica, font Ariel 11)*   *(Ukoliko se aplicira projekat koji je u toku, za realizovane**aktivnosti navesti sve informacije relevantne za aktivnost: vrijeme, izvođače/nadzor/dobavljače itd, vrijednost, posjedovanje relevantnih, zakonom propisanih saglasnosti i dozvola....).* |
| **4.1. Uvod**  **4.2. Opis prethodno provedenih aktivnosti i način provođenja** *(10 rečenica)*  *Ovdje obavezno navesti: realizovane pripremne aktivnosti, informaciju o odabiru izvođača, dobavljača ili konsultanata, te ostale bitne informacije za predmetnu aplikaciju.*  **4.3. Opis planiranih aktivnosti i način provođenja** *(Opisati metodologiju. Aktivnosti trebaju logično slijediti iz problema i ciljeva projekta, moraju biti jasne, opravdane i razumljive, sa podacima o statusu projekta, podacima o kreditu ili grant sredstvima, institucijama koje podržavaju projekat, dinamikom provedbe projekta po aktivnostima i svim ostalim relevantnim podacima koji daju kompletnu sliku projekta koji je predmet aplikacije prema Fondu.*  *Napominje se da je aplikant obavezan dostaviti i popunjene obrasce 2. “Finansijski plan” i 3. “Dinamički plan” koji trebaju biti usklađeni sa opisom i podacima navedenim u ovoj tački.)*  **4.4. Očekivani rezultati projekta**  *Ovdje detaljnije opisati očekivane rezultate nakon provedbe projekta u vidu očekivanog:*  *- ponovnog korištenja materijala/proizvoda za iste ili slične namjene sa izraženom količinom, namjenom, te očekivanom udjelu iskorištog materijala/proizvoda u odnosu na obrađeni, kao i daljeg plasmana;*  *- reciklaže odnosno korištenja otpada kao sirovine sa jasno izraženom količinom recikliranog i otpadnog materijala sa šifrom otpada, te daljeg plasmana, iskazati očekivani udio iskorištenog otpada u odnosu na ukupno obrađeni;*  *- proizvodnjom energenta iz otpada sa jasno iskazanom količinom proizvedenog energenta iz otpada i tržišta na koje će se plasirati, iskazati očekivanu kalorijsku vrijednost energenta koji se namjerava proizvoditi iz otpada;*  *- proizvodnjom energije iz otpada sa jasno iskazanom količinom otpada kao sirovine, količinom energije koja će se na ovaj način proizvoditi, te uvjeti korištenja/plasmana proizvedene energije.* |
| **4.5. Ostalo** *(Navesti ostale relevantne informacije, a koje nisu već pomenute u prethodnim tačkama)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesto i datum | MP | Potpis ovlaštene osobe |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOKUMENTACIJA UZ APLIKACIJU**  **OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SUDJELOVANJE** | |
| **OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA FOND**  *(provjeriti da li je priložena osnovna obavezna dokumentacija)* | |
| **1.** | Obrazac 1a - Zahtjev za prijavu projekta na Javni konkurs popunjenu skladu s uputstvima iz Javnog konkursa. |
| **2.** | Obrazac 1b finansijski pregled projekta popunjen u skladu s uputstvima iz Javnog konkursa. |
| **3.** | Obrazac 1c dinamički pregled projekta popunjen u skladu s uputstvima iz Javnog konkursa. |
| **4.** | Ovjerena izjava o prihvatanju uslova finansiranja projekata sredstvima iz RF. |
| **5.** | Ovjerena izjava o visini sredstava (vlastitog učešća) s kojima će korisnik učestvovati u finansiranju. |
| **6.** | Dokaz o registraciji aplikanta kod nadležnog suda (aktuelni izvod iz sudskog registra) ili kod nadležnog organa u zavisnosti gdje je subjekt registrovan. |
| **7.** | Uvjerenja o poreskoj registraciji (ID obrazac za sve aplikante, i PDV broj za aplikante koji su PDV obveznici). Ukoliko aplikant **nije** PDV obveznik, dostaviti uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje o istom. |
| **8.** | Ovjerena izjava korisnika da je spreman obezbijediti instrument osiguranja u skladu sa zaključenim ugovorom. |
| **9.** | Uvjerenje nadležnog suda da aplikant nije pod stečajem ili likvidacijom, odnosno da nije u postupku stečaja i likvidacije (odnosi se samo na privredna društva) |
| **10.** | Uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama – Poreske uprave i Uprave za indirektno oporezivanje (uvjerenje UIO se dostavja samo ako je aplikant PDV obveznik). Ukoliko postoji poseban dokument o reprogramiranju otplate duga, isti je neophodno dostaviti. |
| **DODATNA OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA FOND**  *(provjeriti da li je priložena neophodna dokumentacija)* | |
| **1.** | Dokaz o vlasništvu nad objektom, sistemom/procesom na koji se odnosi projekt. |
| **2.** | Saglasnosti/dozvole u ovisnosti od tipa projekta (okolinska dozvola, dozvola za upravljanje otpadom, urbanistička saglasnost, građevinska dozvola-u ovisnosti šta je primjenjivo za predmetni projekt). |
| **3.** | Poslovni plan sa analizom ispitivanja tržišta ili studiju izvodljivosti sa specifikacijom ili predmjerom i predračunom (u ovisnosti od tipa radova). |
| **4.** | Specifikacija ili predmjer i predračun radova (u ovisnosti od tipa radova/nabavki opreme). |
| **5.** | Izvod iz planske/studijske ili projektne dokumentacije kojim se dokazuju finansijski, tehnički i socio-ekološki parametri traženi konkursom relevantni za predmetni projekt. |
| **OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA BANKU**  *(provjeriti da li je priložena neophodna dokumentacija)* | |
| **1.** | Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama i dopunama. |
| **2.** | Aktuelni izvod iz sudskog registra. |
| **3.** | Statut i odluka/akt o osnivanju. |
| **4.** | Uvjerenje o poreznoj registraciji kod Porezne uprave - ID broj. |
| **5.** | Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodatnu vrijednost - PDV broj. |
| **6.** | Obavještenje nadležnog zavoda za statistiku o razvrstavanju prema djelatnosti. |
| **7.** | Uvjerenja nadležne organizacione jednice Porezne uprave/UIO da nema neizmirenih obaveza po osnovu javnih prihoda ili uvjerenja o stanju obaveza. |
| **8.** | Identifikacioni dokument osnivača. |
| **9.** | Lične karte i CIPS potvrde o prebivalištu lica ovlaštenih za zastupanje. |
| **10.** | Zvanični finansijski izvještaji za posljednje tri godine (podrazumijeva godišnje i polugodišnje finansijske izvještaje - ukoliko je društvo obavezno vršiti prijavu polugodišnjih izvještaja); ukoliko je društvo osnovano u periodu koji je kraći od tri godine, potrebno je dostaviti finansijske izvještaje za cjelokupni period poslovanja. |
| **11.** | Analitički bruto bilans. |
| **12.** | Pregled potraživanja od kupaca. |
| **13.** | Pregled obaveza prema dobavljačima. |
| **14.** | Posljedni Revizorski izvještaj. |
| **15.** | Kada je Korisnik budžetska institucija umjesto dokumentacije iz tačke 10. potrebno je dostaviti:   1. Finansijski izvještaji za prethodne tri godine (Bilans stanja, Račun prihoda i rashoda, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta, Odluka o usvajanju izvršenja budžeta); 2. Budžet za tekuću godinu; 3. Zakon o izvršenju budžeta za tekuću godinu; 4. Izvještaj o izvršenju budžeta za tekuću godinu; 5. Posljednji dokument okvirnog budžeta; 6. Pregled zaduženja (krediti, kamate, garancije) sa dospjećem obaveza za servisiranje duga po godinama. |
| **16.** | Dokumentacija na obrascima Banke (preuzeti sa web stranice Union banke d.d. Sarajevo: www.unionbank.ba):   1. Zahtjev za kredit- Prilog 1; 2. Karton deponovanih potpisa; 3. Popunjen upitnik o povezanim licima; 4. Saglasnost za pristup CRK; 5. Izjava ovlašenog lica o nepostojanju računa nad kojim je određena mjera zabrane raspolaganja novčanim sredstvima; 6. Poslovni plan koji uključuje i plan investiranja sa efektima utroška sredstava; 7. Prilog poslovnog plana. |
| **17.** | Ostala dokumentacija u skladu sa zahtjevima Banke, kao i dokumenti za koje klijent smatra da su interesantni za Banku. |