

2. Roberta Leske, v.d. izvršnog ravnatelja za pravne poslove
3. Anabele Brekalo, v.d. izvršnog ravnatelja za ekonomske poslove
4. Dražena Zelenike, v.d. izvršnog ravnatelja za proizvodnju električne energije
5. Ilije Bakalara, v.d. izvršnog ravnatelja za distribuciju električne energije
6. Ivice Prskala, v.d. izvršnog ravnatelja za opskrbu električnom energijom

## II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 546/2023  
13. travnja 2023. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Fadil Novalić**, v. r.

На основу члана 19. став (2) Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06), а у вези са чланом 15. Уредбе о вршењу овлашћења у привредним друштвима са учешћем државног капитала из надлежности Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 20/16, 3/17, 9/17, 69/17, 96/17 и 101/22), Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 358. сједници, одржаној 13.04.2023. године, доноси

## ОДЛУКУ

### О ДАВАЊУ ПРЕТХОДНЕ САГЛАСНОСТИ НАДЗОРНОМ ОДБОРУ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ЈП "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА ХЗ ХБ" Д.Д. МОСТАР ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИЛАЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВЕ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ЈП "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА ХЗ ХБ" Д.Д. МОСТАР

## I.

Даје се претходна сагласност Надзорном одбору Привредног друштва ЈП "Електропривреда ХЗ ХБ" д.д. Мостар за доношење Одлуке о именовању вршилаца дужности чланова Управе Привредног друштва ЈП "Електропривреда ХЗ ХБ" д.д. Мостар, до окончања конкурсне процедуре, а најдуже на временски период до дванаест мјесеци, почев од дана ступања на снагу Одлуке Надзорног одбора друштва, и то:

1. др. сц. Драге Баге, в.д. генералног директора
2. Роберта Леске, в.д. извршног директора за правне послове
3. Анабеле Брекало, в.д. извршног директора за економске послове
4. Дражена Зеленике, в.д. извршног директора за производњу електричне енергије
5. Илије Бакалара, в.д. извршног директора за дистрибуцију електричне енергије
6. Ивице Прскала, в.д. извршног директора за опскрбу електричном енергијом.

## II.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В. број 546/2023  
13. априла 2023. године  
Сарајево

Премијер  
**Фадил Новалић**, с. р.

На основу члана 19. став (2) Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06), а у вези са чланом 15. Уредбе о вршењу овлашћења у привредним друштвима са учешћем државног капитала из надлежности Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 20/16, 3/17, 9/17, 69/17, 96/17 и 101/22), Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 358. сједници одржаној 13.04.2023. године, доноси

## ОДЛУКУ

### О ДАВАЊУ ПРЕТХОДНЕ САГЛАСНОСТИ НАДЗОРНОМ ОДБОРУ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ЈП "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА ХЗ ХБ" Д.Д. МОСТАР ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИЛАЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВЕ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ЈП "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА ХЗ ХБ" Д.Д. МОСТАР

## I.

Даје се претходна сагласност Надзорном одбору Привредног друштва ЈП "Електропривреда ХЗ ХБ" д.д. Мостар за доношење Одлуке о именовању вршилаца дужности чланова Управе Привредног друштва ЈП "Електропривреда ХЗ ХБ" д.д. Мостар, до окончања конкурсне процедуре, а најдуже на временски период до дванаест мјесеци, почев од дана ступања на снагу Одлуке Надзорног одбора друштва, и то:

1. др. сц. Драге Баге, в.д. генералног директора
2. Роберта Леске, в.д. извршног директора за правне послове
3. Анабеле Брекало, в.д. извршног директора за економске послове
4. Дражена Зеленике, в.д. извршног директора за производњу електричне енергије
5. Илије Бакалара, в.д. извршног директора за дистрибуцију електричне енергије
6. Ивице Прскала, в.д. извршног директора за опскрбу електричном енергијом.

## II.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у "Службеним новинама Федерације БиХ".

V. број 546/2023  
13. априла 2023. године  
Сарајево

Премијер  
**Фадил Новалић**, с. р.

## FEDERALNO MINISTARSTVO OKOLIŠA I TURIZMA

677

"ЕИ"

На основу члана 18а. ставак (3) и члана 58. Закона о управљању отпадом ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 33/03, 72/09, 92/17), Федерално министарство окoliша и туризма доноси

## PRAVILNIK

### O UPRAVLJANJU AMBALAŽOM I AMBALAŽNIM OTPADOM

#### Članak 1.

(Područje primjene i pozivanje na direktive)

- (1) Ovaj Pravilnik propisuje pravila upravljanja ambalažom u proizvodnji, prometu i upotrebi ambalaže i pravila postupanja i druge uvjete sakupljanja, ponovnog korištenja, obnove i odlaganja ambalažnog otpada, obveze i odgovornosti učesnika u sustavu upravljanja ambalažom i

- ambalažnim otpadom sukladno prioritetima i temeljnim načelima Zakona o upravljanju otpadom.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na svu ambalažu koja se proizvodi, odnosno stavlja na tržište, uvezenu ambalažu i sav ambalažni otpad koji je nastao u industriji, zanatstvu, maloprodaji, uslužnim i drugim djelatnostima, u domaćinstvima bez obzira na njegovo podrijetlo, uporabu i korišteni ambalažni materijal, osim na ambalažu sa dugim vijekom trajanja navedenu u Prilogu I ovog Pravilnika.
  - (3) Ovaj Pravilnik se primjenjuje ne dovodeći u pitanja važeće zahtjeva za kvalitetom ambalaže kao što su oni koji se odnose na sigurnost, zaštitu zdravlja ljudi i higijene ambalažnim proizvoda.
  - (4) Ovim pravilnikom djelimično se preuzimaju odredbe DIREKTIVE 94/62/EZ EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 20. decembra 1994. o ambalaži i ambalažnom otpadu (Sl.L. L 365/10, 31.12.1994.) – zadnja prečišćena verzija, 04/07/2018.
  - (5) Navođenje odredaba direktive iz stava (4) ovog članka vrši se isključivo u svrhu praćenja i informiranja o preuzimanju pravne stečevine EU-a u zakonodavstvo Federacije Bosne i Hercegovine.

#### Članak 2.

(Izuzetak od primjene)

Odredbe ovog Pravilnika se ne primjenjuju na kontejnere za prevoz robe cestovnim, željezničkim, prekomorskim ili zračnim putem, obzirom da se isti ne smatraju ambalažom.

#### Članak 3.

(Cilj pravilnika)

Cilj ovog Pravilnika je da obezbijedi upravljanje ambalažom i ambalažnim otpadom na način da se postigne:

- a) očuvanje prirodnih resursa,
- b) zaštita okoliša i zdravlja ljudi,
- c) razvoj suvremenih tehnologija proizvodnje ambalaže,
- d) uspostavljanje optimalnog sustava upravljanja ambalažom i ambalažnim otpadom,
- e) funkcioniranje tržišta ambalaže i proizvoda u ambalaži na teritoriji Federacije BiH,
- f) prevenciju stvaranja trgovinskih prepreka, izbjegavanje poremećaja i ograničenja u konkurenciji,
- g) prevenciju stvaranja diskriminacije po vrsti ili po sadržaju ambalaže,
- h) principe cirkularne ekonomije.

#### Članak 4.

(Učesnici u sustavu)

- (1) U sustavu upravljanja ambalažom i ambalažnim otpadom, učestvuju slijedeći subjekti:
  - a) **Federalno ministarstvo** okoliša i turizma (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo),
  - b) **Fond** za zaštitu okoliša Federacije BiH (u daljnjem tekstu: Fond),
  - c) **Županije i općine** sukladno sa člancima 25., 26., 27 i 28. Zakona o upravljanju otpadom, odnosno njihova nadležna ministarstva za okoliš,
  - d) **Nadležni inspeksijski organi** za nadzor tržišta i okoliša,
  - e) **Proizvođači proizvoda** koji svoj proizvod pakuje u ambalažu,
  - f) **Uvoznici** roba upakiranih u ambalažu,
  - g) **Punioci i pakeri** koji upakuju proizvode u ambalažu i/ili pune ambalažu,
  - h) **Distributeri**, koji vrše distribuciju proizvoda upakiranih u ambalažu,
  - i) **Krajnji snabdjevači** (trgovci), uključujući i:

- 1) Subjekti koji se bave uslugom dostave pošiljki koje pakuju u ambalažu,
  - 2) Subjekti koji se kao posrednici bave kućnom dostavom hrane i roba široke potrošnje,
  - 3) Subjekti koji vrše pakovanje hrane ili drugih roba široke potrošnje na prodajnom mjestu (restorani, coffee-to-go, smoothie barovi, cvjećare, točeni parfemi, bioskopi, gastro-odjeli) i koji vrše kućnu dostavu direktno ili preko nekog od gore navedenih prodajnih servisa,
  - 4) Privredni subjekti koji se bave internet prodajom, odnosno imaju tzv. on-line prodaju.
- j) **Krajnji korisnici** koji su obavezni da se uključe u sustav gdje je to organizirano.
  - k) **Poduzeća** koja se bave sakupljanjem, transportom, reciklažom ili obnovom otpada, energetskim korištenjem, izvozom, konačnim odlaganjem otpada koja imaju dozvole za aktivnosti upravljanja otpadom i vrstu otpada kojom upravljaju koju je izdalo nadležno ministarstvo;
  - l) **Komunalna poduzeća** koja se bave sakupljanjem, transportom i konačnim odlaganjem komunalnog otpada u čijem se sastavu nalazi i ambalažni otpad i koja su ovlaštena od strane nadležnog općinskog ili županijskog organa za obavljanje djelatnosti upravljanja otpadom;
  - m) **Operateri sustava** upravljanja ambalažom i ambalažnim otpadom (u daljem tekstu: operateri sustava).
- (2) Uloge i obveze pojedinih učesnika definirane su odredbama ovog Pravilnika.

#### Članak 5.

(Svrha pravilnika)

Temeljna pravila upravljanja ambalažom i ambalažnim otpadom u smislu ovog Pravilnika su:

- a) podjela odgovornosti svih privrednih subjekata sukladno s načelom integriranog pristupa i "produžene odgovornosti proizvođača" tijekom životnog ciklusa ambalaže,
- b) spriječavanje, odnosno smanjenje količine ambalažnog otpada,
- c) ponovna uporaba ambalaže, reciklaža i drugi oblici obnove ili ponovnog iskorištenja ambalažnog otpada,
- d) stvaranje uvjeta za uspostavu cirkularne ekonomije.

#### Članak 6.

(Definicije)

- (1) Pojmovi navedeni u ovom Pravilniku imaju slijedeće značenje:
  - a) **Ambalaža** je svaki proizvod, neovisno o prirodi materijala od kojeg je napravljen, koji je namijenjen za sadržavanje, čuvanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, na putu od proizvođača do korisnika ili potrošača. Ambalaža također uključuje pomoćna sredstva za pakovanje, koja služe za omotavanje ili povezivanje robe, posebno za pakovanje, nepropusno zatvaranje, pripremanje za otpremu i označavanje robe, kao i proizvodi koji su sastavni dio ambalaže i koji su kao pomoćni dijelovi uklopljeni u ambalažu i dio su ambalaže ili pričvršćeni direktno na proizvod a nisu predviđeni za korištenje kao dio proizvoda (popis ilustrativnih primjera se nalazi u prilogu 2. ovog Pravilnika)
- 1) **Ambalaža može biti:**
  - **Primarna ili prodajna ambalaža** kao najmanja ambalažna jedinica u kojoj se proizvod prodaje konačnom

- kupcu (čaše, vrećice, konzerve, boce, tegle, kutije, zdjele, tube i ostala slična ambalaža). Primarna ambalaža uključuje i posude za jelo i piće za jednokratnu uporabu, te folije i kesice za umotavanje i pakovanje hrane
- **Sekundarna ili zbirna ambalaža** uključuje folije, kutije i slične omote i drugu ambalažu sa sastavnim dijelovima, koji okružuju ili povezuju nekoliko osnovnih prodajnih jedinica istih ili različitih vrsta na mjestu kupovanja, neovisno o tome da li se prodaje konačnom korisniku ili potrošaču zajedno sa robom ili se odstranjuje na mjestu kupovine. Sekundarna ambalaža namijenjena je distribuciji, skladištenju, transportu i dostavi robe ili prodaji krajnjem korisniku ili potrošaču te se može odstraniti s robe koju okružuje, a da se karakteristike robe ne promjene. Sekundarna ambalaža koja istovremeno vrši funkciju zbirne i prodajne ambalaže smatra se primarnom ambalažom
  - **Tercijarna ili transportna ambalaža** uključuje bačve, sanduke, kante, vreće, palete, kutije i drugu ambalažu, čiji sastavni dijelovi sadrže ili povezuju velike količine osnovnih prodajnih jedinica robe u primarnoj ili sekundarnoj ambalaži, sa svrhom olakšavanja rukovanja i transporta proizvodima i zaštite robe od oštećenja na putu od proizvođača do maloprodaje ili od maloprodaje do krajnjeg korisnika ili potrošača. Tercijarna ambalaža koja istovremeno vrši funkciju transportne i prodajne ambalaže smatra se prodajnom ambalažom.
  - b) **Jednokratna ili nepovratna ambalaža** je projektovana radi korištenja samo jednom.
  - c) **Povratna ambalaža** je ambalaža koja se, nakon vraćanja od strane potrošača, ponovo koristi za istu namjenu i za čiji povrat se jamči vraćanje depozita ili kaucije.
  - d) **Ambalažni materijal** je materijal različitog svojstva od kojeg se pravi ambalaža, kao što su papir, karton, plastika, drvo, metal, staklo, kompozitni materijali i itd.
  - e) **Višeslojni materijali (kompoziti)** su ambalažni materijali koji se sastoje od nekoliko slojeva različitih materijala koji se ne mogu razdvojiti ručno ili na neki drugi način.
  - f) **Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih materija i/ili je onečišćena opasnim materijama** je otpad koji je naveden u listi otpada kao opasni prema Pravilniku o kategorijama otpada sa listama ("Službene novine Federacije BiH", broj 9/05) oznake 15 01 10\*.
    - 1) Ovakva ambalaža sadrži slijedeće oznake:
      - korozivno/nagrizajuće/nadražujuće/reaktivno,
      - zapaljivo/podržava gorenje,
      - otrovno/toksično,
      - eksplozivno/oksidirajuće,
      - štetno/opasno za okoliš,
      - otpuštanje otrovnih plinova,
      - kancerogeno/muta-geno/infektivno.
    - 2) U ovu ambalažu spada i ambalaža od korištenja pesticida i drugih sredstava za poljoprivredne svrhe.
  - g) **Ambalažni otpad** je ambalaža ili ambalažni materijal koji se ne može iskoristiti u prvobitne svrhe.
  - h) **Komunalni ambalažni otpad** je otpad od primarne i sekundarne ambalaže koji nastaje kao otpad u domaćinstvima ili industriji, zanatskim djelatnostima, uslužnim ili drugim djelatnostima, a koji je sličan otpadu iz domaćinstva u pogledu njegove prirode i sastava. Prema Pravilniku o kategorijama otpada sa listama ("Službene novine Federacije BiH", broj 9/05) oznake su 20 01 01, 20 01 02, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 40.
  - i) **Ambalažni otpad koji nije komunalni** je otpad od primarne, sekundarne ili tercijarne ambalaže koji nastaje kao otpad u procesu proizvodnje, maloprodaji, uslužnim i drugim djelatnostima koji nije sakupljen kroz sustav sakupljanja koji organizira komunalno poduzeće, odnosno drugo pravno lice ili poduzetnik.
  - j) **Upravljanje ambalažnim otpadom** je planiranje, organiziranje i provođenje aktivnosti vezanih za sakupljanje, transport, skladištenje, tretman i odlaganje ambalažnog otpada, uključujući i nadzor nad tim aktivnostima i brigu o postrojenjima za upravljanje otpadom nakon njihovog zatvaranja.
  - k) **Prevenција** je smanjenje količine upotrebljenog materijala tijekom procesa proizvodnje ambalaže, stavljanja u promet, distribucije, korištenja i uklanjanja, posebno poboljšanjem proizvoda i razvojem novih tehnologija, te smanjenje sadržaja opasnih materija u materijalima.
  - l) **Sakupljanje ambalažnog otpada** podrazumijeva sakupljanje ambalažnog otpada radi transporta na lokaciju daljeg tretmana
  - m) **Ponovna uporaba ambalaže** je svaki postupak kojim se ambalaža, proizvedena tako da tijekom svoga vijeka trajanja može biti jednom ili više puta ponovno korištena, pomoću dodatnih proizvoda za pakovanje, ili bez njihove uporabe, ponovno puni ili koristi na neki drugi način za namjenu za koju je i proizvedena.
  - n) **Obnova ili iskorištenje** je svaki postupak ponovne obrade otpada radi njegovog ponovnog korištenja u materijalne i energetske svrhe.
  - o) **Recikliranje ambalažnog otpada** obuhvata postupke prerade ambalažnog otpada u sekundarne sirovine za proizvodnju nove ambalaže ili za druge namjene, uključujući organsko recikliranje ambalažnog otpada, ali isključujući energetske obnovu.
  - p) **Organsko recikliranje ambalažnog otpada** predstavlja aerobni (kompostiranje) i anaerobni (biometanizacija) postu-pak prerade biorazgradivih dijelova ambalažnog otpada, u kontroliranim uvjetima, uz korištenje mikroorganizama, tako da nastaju stabilne organske materije i metan. Odlaganje ambalažnog otpada na posebno uređene deponije, ne smatra se oblikom organske reciklaže.
  - r) **Energetsko korištenje ambalažnog otpada** je postupak korištenja ambalažnog otpada u kojem se gorivi ambalažni otpad koristi sam ili zajedno s drugim otpadom za proizvodnju energije, kroz direktno spaljivanje i iskorištavanje dobivene toplote.
  - s) **Odlaganje ambalažnog otpada** je bilo koji postupak ili metoda postupanja sa ambalažnim otpadom, kada ne postoji mogućnost obnove, reciklaže, prerade, direktnog ponovnog korištenja ili uporabe kao alternativnog izvora energije sukladno Zakonom o upravljanju otpadom.
  - t) **Produžena odgovornost proizvođača** je princip u okolišnoj politici u kojem se odgovornost proizvođača za proizvod produžava na post - potrošačku fazu životnog ciklusa proizvoda, tj. odgovornost se produžava na ambalažni otpad koji

- nastaje nakon konzumiranja proizvoda koji su proizvođači upakirali u ambalažu i plasirali na tržište.
- u) **Ciljevi za reciklažu i/ili iskorištenje** su propisane količine ambalažnog otpada izražene u procentima u odnosu na ukupno proizvedene i/ili uvezene količine proizvoda prijavljene operateru sustava, koje nakon uporabe postaju ambalažni otpad, a koje u toku godine treba reciklirati i/ili iskoristiti".
  - v) **Informacijski sustav upravljanja otpadom** je informacijski sustav uspostavljen u Fondu koji omogućava elektronsko vođenje evidencije o kretanjima proizvoda koji postaju posebne kategorije otpada, kao i o kretanju otpada, a definiran je Uredbom o Informacijskom sustavu upravljanja otpadom ("Službene novine Federacije BiH", broj 97/18), (u daljem tekstu: informacijski sustav).
  - z) **Reciklažno dvorište** je mjesto namijenjeno za razvrstavanje i privremeno skladištenje posebnih vrsta otpada pogodnih za reciklažu i opasnog otpada iz domaćinstva.
- (2) Subjekti koji učestvuju u plasiranju ambalaže na tržište su:
- a) **Proizvođač** je pravno lice koje proizvodi proizvod i koji ga upakira u ambalažu te plasira na tržište samostalno ili putem distributera ili ga koristi za sopstvene potrebe;
  - b) **Uvoznik** je pravno lice koje uvozi proizvod upakiran u ambalažu ili proizvod bez ambalaže koji naknadno upakira u ambalažu te je plasira na tržište samostalno ili putem distributera ili ga koristi za sopstvene potrebe;
  - c) **Punilac** i paker je pravno lice koje puni, pakuje ili prepakuje proizvode i robu u ambalažu koju je sam proizveo ili je preuzeo upakiranu ili u rifuznom stanju, te je nakon pakovanja plasira na tržište samostalno ili putem distributera ili ga koristi za sopstvene potrebe;
  - d) **Distributer** je pravno lice koje stavlja u promet robu ili proizvod upakiran u ambalažu, nezavisno od toga da li je to lice istovremeno i proizvođač ambalažnog materijala, uvoznik, punilac, paker ili trgovac na veliko;
  - e) **Subjekti koji se bavi uslugom dostave pošiljki** koje pakuju u ambalažu je pravno lice koje u svom poslovanju koristi ambalažu,
  - f) **Subjekti koji se kao posrednik između proizvođača ili trgovca i potrošača** bavi kućnom dostavom hrane i roba široke potrošnje je pravno lice koje se bavi uslugom dostave hrane i roba široke potrošnje
  - g) **Subjekti koji vrši pakovanje hrane ili drugih roba široke potrošnje** na prodajnom mjestu je pravno lice (restorani, coffee-to-go, smoothie barovi, cvjećare, točeni parfemi, bioskopi, gastro-odjeli) koje vrši kućnu dostavu direktno ili preko nekog od naprijed navedenih subjekata,
  - h) **Krajnji korisnik** je svako pravno ili fizičko lice ili ustanova, tj. potrošači, uredi, škole, bolnice, restorani, kiosci, autobusni kolodvori, zračne luke, željeznički kolodvori, sportski kompleksi, trgovine, tvornice, poslovni i trgovački centri, sportski stadioni, i sl., koji u svrhu krajnje potrošnje ili konzumacije skidaju ambalažu sa robe ili je prazne tako da ona postaje ambalažni otpad primarne, sekundarne ili tercijarne ambalaže.
  - i) **Krajnji snabdjevač** (trgovina) je pravno lice koje snabdijeva ambalažom ili upakiranom robom krajnjeg korisnika, nezavisno od toga da li je to lice istovremeno i proizvođač, uvoznik, punilac, distributer ili isporučilac.
- j) **Privredni subjekti** koji se bave internet prodajom, odnosno imaju tzv. on-line prodaju.
- (3) Subjekti upravljanja ambalažnim otpadom su:
- a) **Komunalna poduzeća** koja se bave sakupljanjem, transportom i konačnim odlaganjem komunalnog otpada u čijem se sastavu nalazi i ambalažni otpad i koja su ovlaštena od strane nadležnog općinskog ili županijskog organa za obavljanje djelatnosti upravljanja otpadom;
  - b) **Sakupljač ambalažnog otpada** je pravno ili fizičko lice koje sakuplja razvrstani otpad i koji mora posjedovati dozvolu za upravljanje otpadom izdatu od nadležnog ministarstva;
  - c) **Obrađivač /recikler ambalažnog otpada** je pravna ili fizička osoba koja mora posjedovati dozvolu za obradu/iskorištenje otpada izdatu od nadležnog organa unutar zemlje ili u inostranstvu;
  - d) **Izvoznik ambalažnog otpada** je pravna ili fizička osoba koja mora posjedovati dozvolu za izvoz otpada izdatu od Federalnog ministarstva;
  - e) **Operater sustava** je pravno lice koje po principu "produžene odgovornosti proizvođača" ispunjava ciljeve za reciklažu i iskorištenje posebnih kategorija otpada i može biti osnovan isključivo od pravnih lica koja obavljaju svoju poslovnu djelatnost stavljanjem u promet proizvoda koji postaju posebne kategorije otpada.

## II. ZAHTJEVI ZA DIZAJNIRANJE, PROIZVODNJU I UPORABU AMBALAŽE I PLASMAN AMBALAŽE NA TRŽIŠTE FEDERACIJE BiH

### Članak 7.

(Opšti uvjeti)

- (1) Ponovna uporaba, recikliranje, energetska obnova i drugi načini obnove ambalažnog otpada imaju prednost nad njegovim odlaganjem ako ih, uz razumno veće troškove, omogućuju tehnologije i postupci, koji su uspješno testirani u praksi i dostupni na tržištu.
- (2) Proizvođač ili uvoznik smije staviti ambalažu u promet ako ambalaža ispunjava uvjete o proizvodnji i sastavu ambalaže i o ponovnoj upotrebljivosti i obnovljivosti, uključujući reciklabilnost, kako je navedeno u člancima od 7. do 9. ovog Pravilnika.

### Članak 8.

(Uvjeti za dizajn ambalaže)

Pri dizajniranju, proizvodnji i upotrebi ambalaže trebaju biti ispunjeni slijedeći zahtjevi:

- a) Volumen i masa materijala upotrebljena za izradu ambalaže trebaju biti minimalni, ali i dovoljni da obezbijede sigurnost i zdravstvenu ispravnost za proizvod, kao i prihvatljivost upakiranog proizvoda za potrošača.
- b) Ambalaža treba biti dizajnirana i proizvedena na takav način da kada postane ambalažni otpad omogućuje recikliranje materijala u određenom masenom procentu. Vrijednosti masenih procenata ovise o vrsti ambalažnih materijala.

### Članak 9.

(Određivanje ciljeva)

- (1) Pri proizvodnji i stavljanju u promet ambalaže, kao i upravljanju ambalažnim otpadom, obavezno se uzimaju u obzir ciljevi koji se odnose na:

- a) količinu ambalažnog otpada koji je neophodno obnoviti,
  - b) količinu sirovina u ambalažnom otpadu koji je neophodno reciklirati, a u okviru količine prerađenog ambalažnog otpada,
  - c) količinu pojedinih materijala u ukupnoj masi reciklažnih materijala u ambalažnom otpadu koje je neophodno reciklirati.
- (2) Materijali i šifre u ambalažnom otpadu navedeni u prethodnom stavku jesu:
- a) papir 15 01 01
  - b) plastika 15 01 02
  - c) drvo 15 01 03
  - d) metali 15 01 04
  - e) staklo 15 01 07
  - f) ambalaža onečišćena opasnim materijama 15 01 10\*.
  - g) ambalaža izdvojena iz komunalnog otpada pod šifrom 20 01 01, 20 01 02, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 40.
- (3) Višeslojna ambalaža se prijavljuje u kategoriju dominantnog ambalažnog materijala od kojeg je napravljen (ako dominira papir – prijavljuje se kao papir, ako dominira metal – prijavljuje se kao metal, ako dominira plastika – prijavljuje se kao plastika i sl.).

#### Članak 10.

##### (Udio teških metala)

- (1) Zabranjuje se proizvođaču ili uvozniku puštanje u promet ambalaže u kojoj ukupan udio teških metala (olova, kadmija, žive i šestvalentnog kroma) prelazi 100 ppm mase ambalaže ili ambalažnog materijala, osim u slučaju da je ambalaža u potpunosti napravljena od olovnog kristalnog stakla i plastične gajbe.
- (2) Proizvođač ili uvoznik je u obavezi da uz svaku isporuku proizvoda upakiranog u ambalaži, isporuku ambalaže ili ambalažnog materijala koji pušta u promet priloži informacije o ispunjavanju uvjeta navedenih u stavu 1. ovog članka, čime garantira da ambalaža ili ambalažni materijal odgovara uvjetima ovog Pravilnika.

#### Članak 11.

##### (Označavanje ambalaže)

- (1) Kako bi se olakšalo prikupljanje, ponovna uporaba i obnova ambalaže, ambalaža mora biti klasificirana i označena prema materijalu korištenom u proizvodnji.
- (2) Postupci za klasifikaciju i označavanje ambalaže vrše se prema Pravilniku o obrascu, sadržaju i postupku obavještavanja o važnim karakteristikama proizvoda i ambalaže od strane proizvođača ("Službene novine Federacije BiH", broj 6/08).

#### Članak 12.

##### (Povratna-višekratna ambalaža)

- (1) Proizvođač, uvoznik, punilac/paker i distributer koji stavlja na tržište povratnu ambalažu obavezan je sustavom pologa (kaucije) ili na neki drugi način osigurati povrat i višekratnu uporabu za svu povratnu ambalažu koju je plasirao na tržište.
- (2) Proizvođač, uvoznik, punilac/paker i distributer iz stavka (1) ovoga članka su dužni da vode kvartalnu evidenciju o količinama plasirana povratne ambalaže, te količinama povratne ambalaže koja je nakon iskorištenja proizvoda vraćena na postupak ponovnog korištenja.
- (3) Proizvođač, uvoznik, punilac/paker i distributer su dužni da vode evidenciju o količini novonabavljene količine povratne ambalaže koju je plasirao na tržište i za koju je dužan platiti naknadu za ambalažu prilikom prvog plasmana na tržište.

### III. OPERATER SUSTAVA

#### Članak 13.

##### (Uvjeti za osnivanje operatera sustava)

- (1) Operater sustava je definisan prema članku 6. ovog pravilnika i ovlašten je dozvolom za obavljanje aktivnosti od Federalnog ministarstva.
- (2) Njegovi osnivači su pravna lica koja obavljaju svoju poslovnu aktivnost stavljanjem u promet ambalaže ili proizvoda u ambalaži na teritoriji Federacije BiH, u ukupnom iznosu od 5000 t, i minimalnim osnivačkim kapitalom od 100 000 KM. Udio pojedinog osnivača ili više osnivača koji pripadaju istoj grupaciji u osnovnom kapitalu operatera sustava ne može prelaziti 33%.
- (3) Operater sustava ostvarenu dobit na kraju poslovne godine ne isplaćuje svojim osnivačima, već svoju dobit ulaže u izgradnju infrastrukture za upravljanje ambalažnim otpadom i njegov primarni cilj je ispunjavanje zakonskih uvjeta i dostizanje ciljeva za reciklažu propisanih ovim pravilnikom.
- (4) Naknade koje će utvrditi operater sustava moraju biti jednake za osnivače i sve ugovorene obveznike sustava. Osnivači operatera sustava moraju svoje obveze upravljanja ambalažnim otpadom izvršavati kod operatera sustava kojeg su osnovali.
- (5) Operater sustava ne može imati svoju vlastitu infrastrukturu za upravljanje otpadom.
- (6) Vlasništvo nad operaterom mora biti strukturirano na način da se izbjegne sukob interesa sa pravnim i fizičkim licima koji mu pružaju usluge i koji od njega primaju finansijsku nadoknadu. Vlasnicima operatera sustava, članovima uprave i zaposlenicima nije dozvoljeno da rade u interesu pravnih ili fizičkih lica koji se bave upravljanjem otpadom, a naročito upravljanjem ambalažnim otpadom.
- (7) Operater sustava mora ispunjavati uvjete i kriterije u pogledu kadrova i radnog prostora za obavljanje aktivnosti, odnosno imati u stalnom radnom odnosu najmanje tri (3) zaposlenika sa visokom stručnom spremom i sa punim radnim vremenom, uredno prijavljenih kod nadležnih organa i za koje se redovno izmiruju doprinosi i zdravstveno osiguranje.
- (8) Operateri sustava će planirati namjenski utrošak sredstava Planom utroška sredstava usaglašenim sa Federalnim ministarstvom jednom godišnje.
- (9) Važeći cjenovnik mora biti javan i objavljuje se na web stranici operatera sustava.

#### Članak 14.

##### (Uloga operatera sustava)

- (1) U sustavu prikupljanja, selektiranja i reciklaže ambalaže i ambalažnog otpada operater sustava ima ključnu ulogu i odgovornost da garantira da će se sustav selektivnog prikupljanja otpada razvijati na održiv i harmoniziran način i u kome će svi akteri, uključujući i Javna komunalna poduzeća, imati priliku za razvoj i jačanje materijalno tehničke osnove sustava.
- (2) Operater sustava ima ključnu ulogu u promotivnim i edukativnim aktivnostima za uspješno funkcioniranje sustava i ispunjavanje ciljeva za iskorištenje i reciklažu ambalažnog otpada.
- (3) Operater je dužan da organizira mrežu sakupljača i reciklera koji će u njegovo ime vršiti aktivnosti upravljanja ambalažnim otpadom.

#### Članak 15.

##### (Izdavanje dozvole za operatera sustava)

- (1) Aktivnosti upravljanja ambalažnim otpadom od strane operatera sustava se odnose na teritoriju Federacije BiH i moguće su samo pod uvjetom dobivanja dozvole - operatera

- sustava za upravljanje otpadom. (2) Uz zahtjev za izdavanje dozvole iz stava 1. ovog članka mora se dodatno priložiti:
- a) ugovori sa najmanje 30 subjekata iz članka 6. stavak (2)., t. a), b), c), d) i g) ovog Pravilnika, koji na tržište stavljaju najmanje 30 000 t ambalaže na godišnjem nivou;
  - b) pred-ugovori sa ovlaštenim sakupljačima iz svih županija, odnosno reciklerima za sve vrste ambalažnih materijala (plastika, papir, karton, metal, staklo, drvo, višeslojni materijali);
  - c) plan upravljanja otpadom;
  - d) statut operatera sustava;
  - e) izvod iz sudskog registra;
  - f) dokaz o vlasništvu poslovnog prostora ili ugovor o zakupu poslovnog prostora,
  - g) ovjerene kopije diploma o visokoj stručnoj spremi za kadrove,
  - h) dokaz o prijavi zaposlenih u Federalnom zavodu za mirovinsko/penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje,
  - i) druge dokaze po zahtjevu.
- (3) Plan upravljanja otpadom iz stavka (2), tačke c) ovog članka je sastavni dio zahtjeva za izdavanje dozvole i sadrži sljedeće informacije:
- a) naziv pravnog lica u čije ime će se obavljati aktivnosti upravljanja ambalažnim otpadom,
  - b) vrste ambalaže kojom se upravlja,
  - c) način i frekvencija preuzimanja ambalažnog otpada od krajnjeg korisnika,
  - d) vrsti i kapacitetu opreme, postrojenja i uređaja za sakupljanje, privremeno skladištenje, razvrstavanje ili drugim aktivnostima kojima se obezbjeđuje ponovna uporaba, obnova i odlaganje ambalažnog otpada,
  - e) predviđenu ukupnu masu ambalažnog otpada koji treba prikupiti u toku godine i masu ambalažnih sirovina koje je neophodno reciklirati, sukladno nacionalnim ciljevima,
  - f) metode i proizvođače koji obezbjeđuju ponovnu uporabu, obnovu i odlaganje sakupljenog ambalažnog otpada,
  - g) predviđene količine prerađenog ambalažnog otpada, kao i količine pojedinih recikliranih materijala sukladno nacionalnim ciljevima.
  - h) planiranje razvoja infrastrukture za sakupljanje otpada u odnosu na svih deset županija koja uključuje zelene otoke, reciklažna dvorišta, vozila za sakupljanje, reciklažna postrojenja i sl., i navodi se za svaku kalendarsku godinu posebno,
  - i) cjenovnik naknada za upravljanje ambalažnim otpadom
- (4) Federalno ministarstvo izdaje dozvolu iz stavka 1. ovog članka na period od pet godina.
- (5) Dozvola iz stavka 1. ovog članka posebno sadrži: vrstu ambalažnog otpada koji treba sakupiti, količinu ambalažnog otpada koji treba sakupiti i iskoristiti, i način izvještavanja ministarstvu.
- (6) Osnova za produženje dozvole za operatera sustava su pozitivna mišljenja ministarstva na godišnji izvještaj operatera sustava za prethodne 4 godine.
- (7) Operater sustava podnosi zahtjev za produženje dozvole u roku od 60 dana prije isticanja važenja tekuće dozvole. U zahtjevu navodi da se produženje dozvole traži na temelju prehodna četiri pozitivna mišljenja za operatera sustava.
- a) Uz zahtjev se prilažu sljedeći dokumenti:
    - 1) lista obveznika sustava sa kojima ima zaključen ugovor sa količinom ambalaže koja ne smije biti ispod 30.000 t, a koju je prijavio u godini koja prethodi godini podnošenja zahtjeva, ovjerena potpisom i pečatom ovlaštenog lica,
    - 2) inspeksijski nalaz o pregledu važećih ugovora koji potvrđuje njihovu urednost i količine ambalaže od najmanje 30 000 t sukladno sa listom obveznika iz prethodne alineje ove tačke,
    - 3) listu sakupljača iz svih 10 županija sa kojima ima potpisan ugovor, ovjerena potpisom i pečatom ovlaštenog lica,
    - 4) plan upravljanja ambalažnim otpadom za period od 5 godina sukladno stavu (3) ovog članka.
    - 5) statut operatera sustava koji ističe princip neprofitnog poslovanja
    - 6) izvod iz sudskog registra
    - 7) ovjerene kopije diploma o završenoj visokoj stručnoj spremi za zaposlene,
    - 8) dokaz o prijavi zaposlenih u Federalnom zavodu za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje,
    - 9) dokaz o vlasništvu ili ugovor o zakupu poslovnog prostora,
    - 10) druge dokaze po zahtjevu.
- (8) Inspeksijski pregled iz stavka (7), tačka a), podtačka 2) ovog članka vrši se po zahtjevu Federalnog ministarstva u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za produženje dozvole operatera sustava.

#### Članak 16.

##### (Ukidanje dozvole operateru sustava)

- (1) Federalno ministarstvo će svojim rješenjem ukinuti dozvolu operateru sustava ako utvrdi da:
- sukladno članku 13., stavak (2) ovog Pravilnika ne ispunjava uvjete propisane osnivačima,
  - sukladno članku 13., stavak (3) ovog Pravilnika, isplaćuje dobit svojim osnivačima,
  - sukladno članku 13., stavak (3) ovog Pravilnika ne ulaže u razvoj infrastrukture za upravljanje ambalažnim otpadom,
  - sukladno članku 13., stavak (4) ovog Pravilnika nema jednake naknade za osnivače i sve ugovorene obveznike sustava,
  - sukladno članku 13., stavak (7) ovog Pravilnika ne ispunjava uvjete i kriterije u pogledu kadrova i radnog prostora,
  - sukladno članku 13., stavak (8) ovog Pravilnika ne planira namjenski utrošak sredstava Planom utroška sredstava usaglašenim sa Federalnim ministarstvom jednom godišnje,
  - sukladno članku 14., stavak (2) ovog Pravilnika ne provodi promotivne i edukativne aktivnosti za uspješno funkcioniranje sustava i ispunjavanje ciljeva za reciklažu i iskorištenje ambalažnog otpada,
  - sukladno članku 15., stavak (2) tačka a) ovog Pravilnika nema najmanje 30 ugovora sa subjektima iz člana 6. stavak (2), t. a),b),c),d) i g) ovog Pravilnika koji na tržište stavljaju najmanje 30 000 tona ambalaže na godišnjem nivou,
  - sukladno članku 15., stavak (2) tačka b) ovog Pravilnika nema ugovore sa ovlaštenim sakupljačima iz svih županija za sve vrste ambalažnih materijala,
  - sukladno članku 15., stavak (2) tačka b) ovog Pravilnika ne sakuplja ambalažni otpad u svih 10 županija,
  - sukladno članku 19., stavak (2), tačka a) ovog Pravilnika ne obezbjeđi da sakupljač ambalažnog

- otpada redovno preuzima komunalni ambalažni otpad i vrši njegovo selektiranje,
  - sukladno članku 19., stavak (2), tačka b) ovog Pravilnika od krajnjih korisnika redovno ne preuzima ambalažni otpad koji nije komunalni otpad,
  - sukladno članku 19., stavak (2), tačka c) ovog Pravilnika ne organizira redovan transport izdvojenog ambalažnog otpada, te njegovu predaju na dalji tretman/ obradu subjektima upravljanja otpadom koji imaju potrebne dozvole,
  - sukladno članku 19. stavak (2) tačka d) ovog Pravilnika ne obezbijedi ponovno iskorištenje ambalažnog otpada za ponovnu uporabu, obradu otpada, reciklažu u ovlaštenim postrojenjima, korištenje otpada u energetske svrhe, izvoz otpada, privremeno skladištenje, te odlaganje neiskoristivog dijela ambalažnog otpada na regionalnim ili općinskim odlagalištima,
  - sukladno članku 25., stavak (1) ovog Pravilnika ne obavještava javnost i krajnje korisnike o svrsi i ciljevima sakupljanja ambalažnog otpada, simbolu koji koristi na ambalaži, o pravilnom upravljanju, o mogućnostima otpremanja takvog otpada, te o mogućnostima ponovnog korištenja i recikliranje takvog otpada,
  - sukladno članku 26., stavak (1) ovog Pravilnika ne dostavlja godišnji izvještaj o upravljanju ambalažom i ambalažnim otpadom,
  - sukladno članku 26., stavak (2) ovog Pravilnika godišnji izvještaj operatera sustava ne sadrži sve elemente propisane ovim stavom,
  - sukladno članku 26., stavak (4) ovog Pravilnika ne dostavlja prateće listove iz Priloga IV ovog Pravilnika.
- (2) Nakon donošenja rješenja o ukidanju dozvole iz stavak 1. ovog članka operater sustava prestaje da obavlja sve aktivnosti na upravljanju ambalažom i ambalažnim otpadom.

#### IV. ZAHTJEVI ZA UPRAVLJANJE AMBALAŽNIM OTPADOM

##### Članak 17.

(Ciljevi za iskorištenje i reciklažu)

- (1) Svrha uvođenja sustava upravljanja ambalažnim otpadom je planiranje i uspostava što funkcionalnijeg i ekonomičnijeg sustava upravljanja ambalažnim otpadom, ispunjenje ciljeva za sakupljanje i reciklažu ambalažnog otpada, vođenje evidencije o kretanju otpada te izvještavanje nadležnih institucija.
- (2) Ciljevi za iskorištenje i reciklažu otpada za period od 2023. - 2027. nalaze se u Prilogu 3 ovog Pravilnika.
- (3) Od ukupno propisanog opšteg cilja za iskorištenje i reciklažu ambalažnog otpada po godinama datog u prilogu 3. ovog Pravilnika, 5% ambalažnog otpada mora biti izdvojeno iz komunalnog otpada.
- (4) Sve količine ambalažnog otpada koje je operater sustava iskoristio i reciklirao se moraju unijeti u informacijski sustav od strane sakupljača ili reciklera koji su uključeni u sustav upravljanja ambalažnim otpadom preko operatera sustava.

##### Članak 18.

(Obveze proizvođača, uvoznika, punioca, pakera i distributera)

- (1) Proizvođač, uvoznik, punilac, paker/distributer je obavezan da se priključi u sustav upravljanja ambalažnim otpadom i odgovoran je za postizanje propisanih ciljeva.
- (2) Proizvođač, uvoznik, punilac/paker i distributer su dužni snositi troškove upravljanja ambalažnim otpadom.

- (3) Obveze iz stava 1. ovog članka proizvođač, uvoznik, punilac, paker, distributer i krajnji snabdjevač mogu prenijeti direktno na operatera sustava.
- (4) Svi proizvođači, uvoznici, punioci/pakeri i distributeri, bez obzira da li su svoje obveze prenijeli na operatera sustava ili ne, su dužni da dostavljaju izvještaj o plasmanu ambalaže Fondu sukladno Uredbi o kriterijima za obračun i način plaćanja naknada za proizvode koji nakon uporabe postaju ambalažni i elektronički otpad.
- (5) Obveze krajnjih snabdjevača, tj. trgovina, su da u sustav uključuje proizvode vlastite robne marke i proizvode koje direktno uvoze. Za ostale proizvode koje prodaju su u obavezi da od proizvođača ili uvoznika ili distributera obezbijede dokaz da su svoju ambalažu uključili u sustav. U protivnom, su odgovorni da te proizvode sami uključe u sustav i da za iste plaćaju naknadu.
- (6) Svi proizvođači, uvoznici, punioci, pakeri i distributeri su dužni voditi podatke o uvozu i plasmanu ambalaže na tržište na teritoriji Federacije BiH kroz informacijski sustav.

##### Članak 19.

(Dužnosti operatera u upravljanju ambalažnim otpadom)

- (1) Proizvođač proizvoda upakiranih u ambalažu, uvoznik, punilac, paker, distributer ugovora prenosi svoje obveze upravljanja otpadom na operatera sustava.
- (2) Operater sustava je dužan u njihovo ime da sukladno propisanim ciljevima za reciklažu i/ili iskorištenje otpada:
  - a) Obezbijedi da sakupljač ambalažnog otpada redovno preuzima komunalni ambalažni otpad i vrši njegovo selektivno razdvajanje.
  - b) Redovno preuzima i sakuplja ambalažni otpad koji nije komunalni otpad od krajnjih korisnika.
  - c) Redovno organizira transport izdvojenog ambalažnog otpada, te njegovu predaju na dalji tretman/obradu subjektima upravljanja otpadom koji imaju potrebne dozvole.
  - d) Obezbijedi ponovno iskorištenje ambalažnog otpada za ponovnu uporabu, obradu otpada, reciklažu u ovlaštenim postrojenjima, korištenje otpada u energetske svrhe, izvoz otpada, privremeno skladištenje te odlaganje neiskoristivog dijela ambalažnog otpada na regionalnim ili općinskim odlagalištima.
- (3) Operater sustava je dužan za svaku vrstu ambalaže za koju proizvođač, uvoznik, punilac, paker, distributer i krajnji snabdjevač iz članka 18., st. 1. i 3. ovog Pravilnika, prenesu svoju obvezu na operatera sustava da osigura upravljanje ambalažnim otpadom u cjelini sukladno sa zaključenim ugovorom.

##### Članak 20.

(Uvjeti za odvojeno prikupljanje ambalažnog otpada)

- Proizvođači, uvoznici, punioci, pakeri, distributeri i krajnji snabdjevači moraju organizirati posebno mjesto za preuzimanje, skupljanje, sortiranje i privremeno čuvanje ambalažnog otpada koji je preuzet ili je nastao u njihovoj djelatnosti ako količina u toku kalendarske godine takvog ambalažnog otpada premašuje:
- a) 80 tona za papir i/ili,
  - b) 300 tona za staklo i/ili,
  - c) 100 tona za metale i/ili,
  - d) 30 tona za plastiku.

##### Članak 21.

(Izuzetak)

- (1) Neovisno o odredbama članka 18., stavak 1. ovog Pravilnika proizvođači, uvoznici, punioci, pakeri, distributeri i krajnji snabdjevači, nisu obvezni osigurati propisano upravljanje ambalažnim otpadom, ako u jednoj kalendarskoj godini količina ambalažnog materijala koji se koristi za pakovanje robe koju pušta u promet ne prelazi:

- a) 100 kg za papir
  - b) 300 kg za staklo
  - c) 30 kg za metale
  - d) 80 kg za plastiku
  - e) 100 kg za drvo
  - f) 50 kg ukupno za sve druge materijale za pakovanje, ali su u obvezi izvještavanja putem Informacijskog sustava o količinama ambalaže stavljene na tržište.
- (2) Odredbe stavka (1) ovog članka ne odnose se na ambalažu:
- a) u koju su proizvodi stavljeni ili upakirani na mjestu kupovine robe,
  - b) u koju su upakirane hemikalije sukladno propisima o hemikalijama i
  - c) u koju su upakirana sredstva za zaštitu biljaka i drveća.

#### Članak 22.

(Obveze županija, odnosno županijskih ministarstava nadležnih za okoliš)

- (1) Županije, odnosno županijska ministarstva nadležna za okoliš su dužni učestvovati u sustavu sakupljanja otpadne ambalaže.
- (2) Županije, odnosno županijska ministarstva nadležna za okoliš su dužni na svom području u planskim dokumentima planirati dovoljan broj lokacija na kojima se može izgraditi reciklažno dvorište za različite vrste otpadne ambalaže, te obavljati djelatnosti sakupljanja, povrata komponenti i zbrinjavanja otpadne ambalaže sukladno odredbama Zakona i ovog Pravilnika.
- (3) Županije su obavezne unositi podatke o izdatim dozvolama za upravljanje otpadom te okolinskim dozvolama za kompanije koje upravljaju otpadom ili generiraju otpad u Informacijski sustav.
- (4) Županije su dužne u izdate dozvole unijeti članak koji obvezuje korisnika dozvole da podatke o nastanku i kretanju otpada unosi u Informacijski sustav.
- (5) Županije su dužne pratiti podatke o unesenim podacima subjekata kojima su izdali dozvole i koj su u njihovoj nadležnosti u Informacijski sustav.

#### Članak 23.

(Obveze komunalnih poduzeća)

- (1) Komunalna poduzeća trebaju da u suradnji sa operaterom sustava uspostave linije za odvojeno sakupljanje različitih vrsta ambalažnog otpada.
- (2) Komunalna poduzeća imaju mogućnost da suraduju sa operaterima sustava na ispunjavanju propisanog cilja koji se odnosi na izdvajanje ambalažnog otpada iz komunalnog otpada.
- (3) Operater sustava će podržavati komunalnom preduzeću u jačanju infrastrukture i nadoknadi troškova sakupljanja ambalažnog otpada.
- (4) Komunalna poduzeća su obvezna redovno unositi podatke o sakupljenom, odvojenom, obrađenom, recikliranom, odloženom i predatom otpadu na dalju obradu kroz informacijski sustav.

#### Članak 24.

(Obveza poduzeća koja se bave upravljanjem otpadom)

- (1) Poduzeća koja se bave sakupljanjem, transportom, reciklažom ili obnovom otpada, energetske korištenjem, izvozom, konačnim odlaganjem otpada koja u ime operatera sustava upravljaju otpadom sa operaterom sustava potpisuju ugovor kojim regulišu međusobne odnose.
- (2) Sva poduzeća su dužna unositi podatke u Informacijski sustav putem kojeg će se dokazivati ciljevi sa sakupljanje i reciklažu te ostale aktivnosti upravljanja otpadom.
- (3) Za svaku od aktivnosti navedenih u članku 19. stavak (2) ovog pravilnika potrebno je da subjekat upravljanja otpadom (sakupljač, recikler, komunalno poduzeće, izvoznik) vodi evidenciju o tome, te sve dokumentuje u Informacijski sustav.

## V. IZVJEŠTAVANJE

### Članak 25.

(Informiranje javnosti)

- (1) Operater sustava mora na odgovarajući način obavijestiti javnost i krajnje korisnike o svrsi i ciljevima sakupljanja ambalažnog otpada, simbolu koji koristi na ambalaži, o pravilnom upravljanju, o mogućnostima otpremanja takvog otpada, te o mogućnostima ponovnog korištenja i recikliranja takvog otpada.
- (2) Fond mora iz Informacijskog sustava po završetku izvještajnog perioda javno objaviti podatke o ukupno plasiranim količinama ambalaže na tržište Federacije BiH, kao i postignute ciljeve za reciklažu ambalažnog otpada.

### Članak 26.

(Izvještaj operatera sustava)

- (1) Operater sustava je u obavezi do 31. ožujka tekuće godine poslati Federalnom ministarstvu i Fondu izvještaj o upravljanju ambalažom i ambalažnim otpadom za prethodnu kalendarsku godinu.
- (2) Izvještaj naveden u prethodnom stavu mora minimalno sadržavati sljedeće podatke:
  - a) ime, adresu, djelatnost i poslovnu aktivnost operatera sustava,
  - b) listu obveznika sustava koji su na operatera sustava prenijeli obvezu upravljanja ambalažnim otpadom sa količinom ambalaže koju su prijavili operateru sustava, ukupnu količinu i vrste ambalažnog otpada, koju su u toku godine predali na reciklažu i/ili iskorištenje, za svaki metod reciklaže i/ili iskorištavanja posebno sukladno prilogu 5. ovog pravilnika, odnosno dokaz da su ispunili propisane ciljeve za reciklažu iz Priloga 3. ovog pravilnika.
  - d) prateće listove ambalažnog otpada ovjerene i potpisane od strane sakupljača i reciklažera, kao dokaz gdje je ambalažni otpad prikupljen i gdje je završio na reciklaži i/ili iskorištenju, sukladno prilogu 4. ovog pravilnika.
  - e) aktivnosti usmjerene na jačanje infrastrukture upravljanja ambalažnim otpadom u pogledu otvaranja novih zelenih otoka, reciklažnih dvorišta i sl., kao i iznos finansijskih sredstva izdvojenih za jačanje infrastrukture.
  - f) aktivnosti usmjerene na dizanje svijesti građana.
- (3) Izvještaj iz st. (1) i (2) ovog članka moraju biti od strane obveznika izvještavanja unijeti u informacijski sustav, a operateri sustava isti dostavljaju u printanoj formi.
- (4) Prateći listovi ambalažnog otpada iz stavka (2) tačka d) ovog članka se predaju na obrascu iz Priloga 4. ovog pravilnika. Operater sustava je dužan postaviti svoj logo na pratećem listu iz priloga 4. ovog pravilnika.
- (5) Obveza izvještavanja odnosi se i na subjekte koji svoje obveze nisu prenijeli na operatera sustava da izvještaje podnose kroz Informacijski sustav.

### Članak 27.

(Međuentitesko tijelo)

Međuentitesko tijelo za okoliš prati stanje upravljanja ambalažnim otpadom u sustavu upravljanja ambalažnim otpadom, koordinira aktivnosti između entiteta i Distrikta Brčko i objedinjava izvještaje o količinama ambalaže koja je stavljena na tržište Bosne i Hercegovine.



**VI. KAZNENE ODREDBE I NADZOR**

## Član 28.

(Primjena kazni)

Za primjenu ovog Pravilnika primjenjivat će se kaznene odredbe u skladu sa čl. 52. i 53. Zakona o upravljanju otpadom, i drugih posebnih propisa.

## Članak 29.

(Obveze Inspektorata propisane Zakonom)

Inspeksijski nadzor nad sprovođenjem odredaba ovog pravilnika, a na temelju Zakona, vrše inspektori Federalne uprave za inspeksijske poslove kao i županijska uprave za inspeksijske poslove.

**VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 30.

(Neuključivanje u sustav)

- (1) Proizvođač ambalažnog materijala, uvoznik, punilac, paker, distributer i krajnji snabdjevač u obvezi su da za ambalažni otpad zaključuje ugovor sa operaterom sustava.
- (2) Neuključenje proizvođača proizvoda, uvoznika, punioca, pakera, distributera i krajnjeg snabdjevača znači akumuliranje zakonskih obveza i njihovo retroaktivno ispunjavanje od dana donošenja Uredbe o kriterijima za obračun i način plaćanja naknada za proizvode koji nakon uporabe postaju ambalažni i električni i elektronski otpad ("Službene novine Federacije BiH", broj 104/22).
- (3) Retroaktivno izvršenje obveze izvještavanja za period za koji obveznik nije izvršio svoju obvezu kao i za količine za koje obveznik nije izvjestio (iako je bio uključen u sustav) jedino je moguće putem Fonda.

## Članak 31.

(Usklađivanje)

- (1) Proizvođač i uvoznik ambalaže dužan je svoje poslovanje koje se odnosi na označavanje ambalaže iz članka 9. ovog pravilnika uskladi u roku od dvanaest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (2) Ambalaža koja je proizvedena prije stupanja na snagu ovog pravilnika, a nije usuglašena s temeljnim zahtjevima koje ambalaža mora ispunjavati za stavljanje u promet, može biti u prometu najduže dvije godine od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

## Članak 32.

(Prilozi)

- (1) Sastavni dio ovog Pravilnika su Prilozi koji su odštampani uz ovaj Pravilnik i to:
  - a) Prilog I - ambalaža s dugim vijekom trajanja;
  - b) Prilog II - popis ilustrativnih primjera;
  - c) Prilog III - ciljevi;
  - d) Prilog IV - prateći list;
  - e) Prilog V - postupci prerade i zbrinjavanja.

## Članak 33.

Prestanak važenja i status izdatih dozvola

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o upravljanju ambalažom i ambalažnim otpadom ("Službene novine Federacije BiH", broj:88/11, 28/13,8/16, 54/16 i 103/16, 84/17 i 85/20).
- (2) Postojećem operateru sustava ostavlja se rok do 31.08.2023. godine da svoje poslovanje prilagodi odredbama ovog Pravilnika i o tome obavijesti Federalno ministarstvo najkasnije do 31.12.2023. godine, i to posebno u dijelu koji se odnosi na uvjete izdavanje dozvole, članak 13. stavak (4) ovog pravilnika.
- (3) Važeće dozvole operatera sustava, koje su izdate na osnovu prethodno važećeg Pravilnika, ostaju na snazi do isteka perioda na koji su izdate.

## Članak 34.

Stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik o upravljanju ambalažom i ambalažnim otpadom stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 07/1-02-19-164/23AB

10. travnja 2023. godine

Sarajevo

Ministrica

Dr. **Edita Đapo**, v. r.**PRILOG I.****AMBALAŽA S DUGIM VIJEKOM TRAJANJA**

Ambalaža s dugim vijekom trajanja je ambalaža koja:

- se dokazano može koristiti za trajnu uporabu robe te ima prosječan vijek trajanja pet ili više godina
- se obično odbacuje zajedno s robom u ambalaži kada je njegovo korištenje završilo.

Ambalaža s dugim vijekom trajanja jest, na primjer:

- kutija za jedači pribor,
- kutije za CD-ove,
- kutije za foto aparate,
- kožne kutije,
- kutije za audio kasete,
- kutije za prometne trokute,
- omoti za gramafonske ploče,
- kutije za nakit,
- kutije za lance za snijeg,
- kutije za igre,
- kutija za pribor prve pomoći,
- kutije za video kasete,
- omoti za karte za planinarenje ili
- kutije za alat.

**PRILOG II.****POPIS ILUSTRATIVNIH PRIMJERA KRITERIJA ZA ODREĐIVANJE AMBALAŽE****I. Ilustrativni primjeri za određivanje šta jeste ambalaža**

- Ambalaža
- Kutije za slatkiše
- Folija koja omata kutiju od CD-a
- Poštanske torbe (vreće) za kataloge i magazine (s magazinom unutra)
- Podlošci za tortu prodani s tortom
- Valjci, cijevi i cilindri oko kojih je obavijen savitljiv materijal (npr. plastične folije, aluminij, papir), osim valjaka, cijevi i cilindara koji su namijenjeni kao dijelovi proizvodne opreme i ne koriste se za predstavljanje proizvoda kao prodajne jedinice
- Posude za cvijeće koje su namijenjene samo za prodaju i transport biljaka i nisu namijenjene da s biljkom ostanu do kraja njezina životnog vijeka
- Staklene boce za injekcijske otopine
- CD-vretena (prodana zajedno s CD-ima, koja nisu namijenjena da se koriste kao spremište)
- Vješalice za odjeću (prodane zajedno s odjevnim predmetom)
- Kutije za šibice
- Sterilni sustavi kao barijere (vrećice, posude i materijali potrebni za očuvanje sterilnosti proizvoda)
- Pića kapsula (npr. kava, kakao, mlijeko) koje su ostavljene prazne nakon uporabe
- Ponovno punjivi čelični cilindri koji se koriste za razne vrste plina, osim onih za gašenje požara
- Predmeti koji nisu ambalaža
- Posude za cvijeće u kojima biljke ostaju cijeli životni vijek
- Kutije za alat
- Čajne filter-vrećice

Voštani omoti za sir  
 Omoti kobasica  
 Vješalice za odjeću (prodane odvojeno)  
 Kapsule, vrećice/folije i čahurice od filter-papira za kavenu pića, koje su odložene zajedno s iskorištenim kavenim proizvodom  
 Patrone za pisaae  
 Kutije za CD, DVD i video (prodane zajedno s CD-om, DVD-om ili video-trakom unutra)  
 CD vretena (prodana prazna, koja su namijenjena da se koriste kao spremište)  
 Topive vrećice za deterdžente  
 Lampaši za groblja (spremnici za svijeće)  
 Mehanički ručni mlin (ugrađen u primatelja koji se može ponovno puniti, npr. ponovno punjiv mlin za papar)

## II. Ilustrativni primjeri za određivanje šta nije ambalaža

Ambalaža, ako je osmišljena i namijenjena za punjenje na prodajnom mjestu  
 Papirne ili plastične vrećice  
 Tanjuri i šoljice za jednokratnu uporabu  
 Prijanjajuća folija za hranu  
 Vrećice za sendviče  
 Aluminijska folija  
 Plastična folija za čistu odjeću u praonicama

## PRILOG III.

### Opšti i posebni ciljevi za reciklažu ambalažnog otpada

Tabela 1. Opći ciljevi po godinama

OPĆI CILJEVI					
Godina	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.
Iskoristiti i/ili reciklirati (%)	37	39	42	44	45

Tabela 2. Specifični ciljevi

Vrsta ambalaže	Minimalna količina (%) koju treba iskoristiti i/ili reciklirati po godinama				
	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.
Staklo	13	14	15	16	17
Metal	11	12	13	14	15
Papir	31	32	33	34	35
Plastika	17	18	19	20	21
Drvo	13	14	15	16	17
Ambalaža koja sadrži i/ili je onečišćena opasnim materijama	11	12	13	14	15

Od ukupno propisanog općeg cilja po godinama, 5% ambalažnog otpada mora biti sakupljenog iz komunalnog otpada, te isto mora biti dokumentovano kroz izvještaj.

Nakon isteka propisanih ciljeva opšti ciljevi se povećavaju za 3%, a specifični za 1% na godišnjem nivou u odnosu na 2027. godinu, ukoliko se drugačije ne propiše.

## Prilog IV. Prateći list ambalažnog otpada

## IZVJEŠTAJ O RECIKLAŽI ILI ISKORIŠTENJU AMBALAŽNOG OTPADA

OPERATER SUSTAVA UPRAVLJANJA AMBALAŽNIM OTPADOM: \_\_\_\_\_

Naziv sakupljača ambalažnog otpada: \_\_\_\_\_

Adresa sakupljača ambalažnog otpada: \_\_\_\_\_  
Županija: \_\_\_\_\_

Grad \_\_\_\_\_ Država: \_\_\_\_\_ ID broj: \_\_\_\_\_ Šifra djelatnosti: \_\_\_\_\_

Naziv posrednika za reciklažu/ iskorištenje ambalažnog otpada: \_\_\_\_\_

Adresa posrednika za reciklažu/ iskorištenje ambalažnog otpada: \_\_\_\_\_

Grad \_\_\_\_\_ Država: \_\_\_\_\_ ID broj: \_\_\_\_\_ Šifra djelatnosti: \_\_\_\_\_

Naziv reciklažera/iskoristitelja ambalažnog otpada: \_\_\_\_\_

Adresa reciklažera/iskoristitelja ambalažnog otpada: \_\_\_\_\_

Grad \_\_\_\_\_ Država: \_\_\_\_\_ ID broj: \_\_\_\_\_ Šifra djelatnosti: \_\_\_\_\_

## Vrsta ambalažnog otpada

150101	Papir	150107	Staklo
150102	Plastika	150104	Metal
150103	Drvo	150110	Ambalaža onečišćena opasnim mat.

*Napomena:* Staviti znak X ispred šifre ambalažnog otpada koji se predaje na reciklažu/iskorištenje

Porijeklo ambalažnog otpada:

1. Komunalni	2. Nekomunalni
--------------	----------------

Ambalažni otpad sakupljen i predat na reciklažu / iskorištenje u periodu: \_\_\_\_\_

Količina ambalažnog otpada primljena na reciklažu/iskorištenje (kg) \_\_\_\_\_

Pakovanje (bale, vreće, rinfuza): \_\_\_\_\_ Broj pakovanja: \_\_\_\_\_

Sakupljač: \_\_\_\_\_ Potpis i pečat: \_\_\_\_\_

Posrednik: \_\_\_\_\_ Potpis i pečat: \_\_\_\_\_

Reciklažer/iskoristitelj: \_\_\_\_\_ Potpis i pečat: \_\_\_\_\_

*Napomena:*

\*\*Potpisom i pečatom i pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci navedeni u obrascu tačni.

**Prilog V. Postupci prerade (R) i zbrinjavanja (D)**

Oznaka postupka	Naziv postupka
D1	Odlaganje otpada u ili na tlo (na primjer odlagalište itd.)
D2	Obrada otpada u tlu (na primjer biološka razgradnja tekućeg ili muljevitog otpada u tlu itd.)
D3	Duboko utiskivanje otpada (na primjer utiskivanje otpada crpkama (u bušotine, iscrpljena ležišta soli, prirodne šupljine itd.)
D4	Odlaganje otpada u površinske bazene (na primjer odlaganje tekućeg ili muljevitog otpada u jame, bazene, lagune itd.)
D5	Odlaganje otpada na posebno pripremljeno odlagalište (na primjer odlaganje u povezane komore koje su poklopljene i izolirane jedna od druge kao i od okoliša itd.)
D6	Ispuštanje otpada u kopnene vode isključujući mora/oceane
D7	Ispuštanje u mora/oceane uključujući i ukapanje u morsko dno
D8	Biološka obrada koja nije specificirana drugdje u ovim postupcima, a koja za posljedicu ima konačne sastojke i mješavine koje se zbrinjavaju bilo kojim postupkom D1 do D12
D9	Fizikalno-kemijska obrada otpada koja nije specificirana drugdje u ovim postupcima, a koja za posljedicu ima konačne sastojke i mješavine koje se zbrinjavaju bilo kojim postupkom D1 do D12 (na primjer isparivanje, sušenje, kalciniranje itd.)
D10	Spaljivanje otpada na kopnu
D11	Spaljivanje otpada na moru. Zabranjen postupak sukladno međunarodnim ugovorima.
D12	Trajno skladištenje otpada (na primer smještaj spremnika u rudnike itd.)

D13	Spajanje ili miješanje otpada prije podvrgavanja bilo kojem postupku D1 do D12
D14	Ponovno pakiranje otpada prije podvrgavanja bilo kojem od postupaka D1 do D13
D15	Skladištenje otpada prije primjene bilo kojeg od postupaka zbrinjavanja D1 do D14 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka, prije skupljanja)
R1	Korištenje otpada uglavnom kao goriva ili drugog načina dobivanja energije
R2	Obnavljanje/ regeneracija otpadnog otapala
R3	Recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otapala (uključujući kompostiranje i druge procese biološke pretvorbe)
R4	Recikliranje/obnavljanje otpadnih metala i spojeva metala
R5	Recikliranje/obnavljanje drugih otpadnih anorganskih materijala
R6	Regeneracija otpadnih kiselina ili lužina
R7	Oporaba otpadnih sastojaka koji se koriste za smanjivanje onečišćenja
R8	Oporaba otpadnih sastojaka iz katalizatora
R9	Ponovna prerada otpadnih ulja ili drugi načini ponovne uporabe otpadnih ulja
R10	Tretiranje tla otpadom u svrhu poljoprivrednog ili ekološkog poboljšanja
R11	Korištenje otpada nastalog bilo kojim postupkom R1 do R10
R12	Mijenjanje otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe R1 do R11
R13	Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe R1 do R12 (osim privremenog skladištenja na mjestu nastanka, prije skupljanja)

"ЕИ"

На основу члана 18а. став (3) и члана 58. Закона о управљању отпадом ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 33/03, 72/09, 92/17), Федерално министарство околиша и туризма доноси

**ПРАВИЛНИК****О УПРАВЉАЊУ АМБАЛАЖОМ И АМБАЛАЖНИМ ОТПАДОМ****I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 1.

(Подручје примјене и позивање на директиве)

- Овај Правилник прописује правила управљања амбалажом у производњи, промету и употреби амбалаже и правила поступања и друге услове сакупљања, поновног кориштења, обнове и одлагања амбалажног отпада, обавезе и одговорности учесника у систему управљања амбалажом и амбалажним отпадом у складу са приоритетима и основним начелима Закона о управљању отпадом.
- Одредбе овог Правилника односе се на сву амбалажу која се производи, односно ставља на тржиште, увезену амбалажу и сав амбалажни отпад који је настао у индустрији, занатству, малопродаји, услужним и другим дјелатностима, у домаћинствима без обзира на његово поријекло, употребу и кориштени амбалажни материјал, осим на амбалажу са дугим вијеком трајања наведену у Прилогу I овог Правилника.
- Овај Правилник се примјењује не доводећи у питања важеће захтјева за квалитетом амбалаже као што су они који се односе на сигурност, заштиту здравља људи и хигијене амбалажним производа.
- Овим правилником дјелимично се преузимају одредбе ДИРЕКТИВЕ 94/62/ЕЗ ЕУРОПСКОГ ПАРЛАМЕНТА И ВИЈЕЋА од 20. децембра 1994. о амбалажи и амбалажном отпаду (Сл.л. Л 365/10, 31.12.1994.) – задња пречишћена верзија, 04/07/2018.

- Навођење одредаба директиве из става (4) овог члана врши се искључиво у сврху праћења и информисања о преузимању правне стечевине ЕУ-а у законодавство Федерације Босне и Херцеговине.

## Члан 2.

(Изузетак од примјене)

Одредбе овог Правилника се не примјењују на контејнере за превоз робе цестовним, жељезничким, прекоморским или зрачним путем, обзиром да се исти не сматрају амбалажом.

## Члан 3.

(Циљ правилника)

Циљ овог Правилника је да обезбједи управљање амбалажом и амбалажним отпадом на начин да се постигне:

- очување природних ресурса,
- заштита околиша и здравља људи,
- развој савремених технологија производње амбалаже,
- успостављање оптималног система управљања амбалажом и амбалажним отпадом,
- функционисање тржишта амбалаже и производа у амбалажи на територији Федерације БиХ,
- превенцију стварања трговинских препрека, избјегавање поремећаја и ограничења у конкуренцији,
- превенцију стварања дискриминације по врсти или по садржају амбалаже,
- принципе циркуларне економије.

## Члан 4.

(Учесници у систему)

- У систему управљања амбалажом и амбалажним отпадом, учествују слиједећи субјекти:
  - Федерално министарство** околиша и туризма (у даљњем тексту: Федерално министарство),
  - Фонд** за заштиту околиша Федерације БиХ (у даљњем тексту: Фонд),
  - Кантони и општине** у складу са члановима 25., 26., 27 и 28. Закона о управљању отпадом, односно њихова надлежна министарства за околиш,

- d) **Надлежни инспекцијски органи** за надзор тржишта и околиша,
  - e) **Произвођачи производа** који свој производ пакује у амбалажу,
  - f) **Увозници** роба упакованих у амбалажу,
  - g) **Пуниоци и пакери** који упакују производе у амбалажу и/или пуне амбалажу,
  - x) **Дистрибутери**, који врше дистрибуцију производа упакованих у амбалажу,
  - и) **Крајњи снабјевачи** (трговци), укључујући и:
    - 1) Субјекти који се баве услугом доставе пошиљки које пакују у амбалажу,
    - 2) Субјекти који се као посредници баве кућном доставом хране и роба широке потрошње,
    - 3) Субјекти који врше паковање хране или других роба широке потрошње на продајном мјесту (ресторани, coffee-to-go, smoothie барови, цвјечаре, точени парфеми, биоскопи, гастро-одјели) и који врше кућну доставу директно или преко неког од горе наведених продајних сервиса,
    - 4) Привредни субјекти који се баве интернет продајом, односно имају тзв. он-лине продају.
  - j) **Крајњи корисници** који су обавезни да се укључе у систем гдје је то организовано.
  - к) **Предузећа** која се баве сакупљањем, транспортом, рециклажом или обновом отпада, енергетским кориштењем, извозом, коначним одлагањем отпада која имају дозволе за активности управљања отпадом и врсту отпада којом управљају коју је издало надлежно министарство;
  - л) **Комунална предузећа** која се баве сакупљањем, транспортом и коначним одлагањем комуналног отпада у чијем се саставу налази и амбалажни отпад и која су овлаштена од стране надлежног опћинског или кантоналног органа за обављање дјелатности управљања отпадом;
  - м) **Оператери система** управљања амбалажом и амбалажним отпадом ( у даљем тексту: оператери система).
- (2) Улоге и обавезе појединих учесника дефинисане су одребама овог Правилника.

#### Члан 5.

##### (Сврха правилника)

Основна правила управљања амбалажом и амбалажним отпадом у смислу овог Правилника су:

- a) подјела одговорности свих привредних субјеката у складу с начелом интегрираног приступа и "продужене одговорности произвођача" током животног циклуса амбалаже,
- b) спријечавање, односно смањење количине амбалажног отпада,
- ц) поновна употреба амбалаже, рециклажа и други облици обнове или поновног искориштења амбалажног отпада,
- д) стварање услова за успоставу циркуларне економије.

#### Члан 6.

##### (Дефиниције)

- (1) Појмови наведени у овом Правилнику имају слиједеће значење:
- a) **Амбалажа** је сваки производ, неовисно о природи материјала од којег је направљен, који је намијењен за садржавање, чување, заштиту, руковање, испоруку и представљање робе, од сировина до готових производа, на путу од произвођача до

корисника или потрошача. Амбалажа такође укључује помоћна средства за паковање, која служе за омотавање или повезивање робе, посебно за паковање, непропусно затварање, припремање за отпрему и означавање робе, као и производи који су саставни дио амбалаже и који су као помоћни дијелови уклопљени у амбалажу и дио су амбалаже или причвршћени директно на производ а нису предвиђени за кориштење као дио производа (попис илустративних примјера се налази у прилогу 2. овог Правилника)

#### 1) Амбалажа може бити:

- **Примарна или продајна амбалажа** као најмања амбалажна јединица у којој се производ продаје коначном купцу (чаше, врећице, конзерве, боце, тегле, кутије, зјеле, тубе и остала слична амбалажа). Примарна амбалажа укључује и посуде за јело и пиће за једнократну употребу, те фолије и кесице за умотавање и паковање хране.
- **Секундарна или збирна амбалажа** укључује фолије, кутије и сличне омоте и другу амбалажу са саставним дијеловима, који окружују или повезују неколико основних продајних јединица истих или различитих врста на мјесту куповања, неовисно о томе да ли се продаје коначном кориснику или потрошачу заједно са робом или се одстрањује на мјесту куповине. Секундарна амбалажа намијењена је дистрибуцији, складиштењу, транспорту и достави робе или продаји крајњем кориснику или потрошачу те се може одстранити с робе коју окружује, а да се карактеристике робе не промјене. Секундарна амбалажа која истовремено врши функцију збирне и продајне амбалаже сматра се примарном амбалажом.
- **Терцијарна или транспортна амбалажа** укључује бачве, сандуке, канте, вреће, палете, кутије и другу амбалажу, чији саставни дијелови садрже или повезују велике количине основних продајних јединица робе у примарној или секундарној амбалажи, са сврхом олакшавања руковања и транспорта производима и заштите робе од оштећења на путу од произвођача до малопродаје или од малопродаје до крајњег корисника или потрошача. Терцијарна амбалажа која истовремено врши функцију транспортне и продајне амбалаже сматра се продајном амбалажом.
- b) **Једнократна или неповратна амбалажа** је пројектована ради кориштења само једном.
- ц) **Повратна амбалажа** је амбалажа која се, након враћања од стране потрошача, поново користи за исту намјену и за чији поврат се јамчи враћање депозита или кауције.
- д) **Амбалажни материјал** је материјал различитог својства од којег се прави амбалажа, као што су папир, картон, пластика, дрво, метал, стакло, композитни материјали и итд.
- e) **Вишеслојни материјали (композити)** су амбалажни материјали који се састоје од неколико слојева различитих материјала који се не могу раздвојити ручно или на неки други начин.
- ф) **Амбалажа која садржи остатке опасних материја и/или је онечишћена опасним материјама** је отпад који је наведен у листи отпада као опасни према Правилнику о категоријама отпада са листама ("Службене

- новине Федерације БиХ", број 9/05) ознаке 15 01 10\*.
- 1) Оваква амбалажа садржи слиједеће ознаке:
    - корозивно/нагризајуће/надражујуће/реактивно,
    - запаљиво/подржава горење,
    - отровно/токсично,
    - експлозивно/оксидирајуће,
    - штетно/опасно за околиш,
    - отпуштање отровних плинова,
    - канцерогено/мутагено/инфективно.
  - 2) У ову амбалажу спада и амбалажа од кориштења пестицида и других средстава за пољопривредне сврхе.
  - г) **Амбалажни отпад је амбалажа или амбалажни материјал** који се не може искористити у првобитне сврхе.
  - х) **Комунални амбалажни отпад** је отпад од примарне и секундарне амбалаже који настаје као отпад у домаћинствима или индустрији, занатским дјелатностима, услужним или другим дјелатностима, а који је сличан отпаду из домаћинства у погледу његове природе и састава. Према Правилнику о категоријама отпада са листама ("Службене новине Федерације БиХ", број 9/05) ознаке су 20 01 01, 20 01 02, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 40.
  - и) **Амбалажни отпад који није комунални** је отпад од примарне, секундарне или терцијарне амбалаже који настаје као отпад у процесу производње, малопродаји, услужним и другим дјелатностима који није сакупљен кроз систем сакупљања који организује комунално предузеће, односно друго правно лице или подузетник.
  - ј) **Управљање амбалажним отпадом** је планирање, организовање и провођење активности везаних за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање амбалажног отпада, укључујући и надзор над тим активностима и бригу о постројењима за управљање отпадом након њиховог затварања.
  - к) **Превенција** је смањење количине употребљеног материјала током процеса производње амбалаже, стављања у промет, дистрибуције, кориштења и уклањања, посебно побољшањем производа и развојем нових технологија, те смањење садржаја опасних материја у материјалима.
  - л) **Сакупљање амбалажног отпада** подразумјева сакупљање амбалажног отпада ради транспорта на локацију даљег третмана
  - м) **Поновна употреба амбалаже** је сваки поступак којим се амбалажа, произведена тако да током свога вијека трајања може бити једном или више пута поновно кориштена, помоћу додатних производа за паковање, или без њихове употребе, поновно пуни или користи на неки други начин за намјену за коју је и произведена.
  - н) **Обнова или искориштење** је сваки поступак поновне обраде отпада ради његовог поновног кориштења у материјалне и енергетске сврхе.
  - о) **Рециклирање амбалажног отпада** обухвата поступке прераде амбалажног отпада у секундарне сировине за производњу нове амбалаже или за друге намјене, укључујући органско рециклирање амбалажног отпада, али искључујући енергетску обнову.
  - п) **Органско рециклирање амбалажног отпада** представља аеробни (компостирање) и анаеробни (биометанизација) поступак прераде биоразградивих дијелова амбалажног отпада, у контролисаним условима, уз кориштење микроорганизама, тако да настају стабилне органске материје и метан. Одлагање амбалажног отпада на посебно уређене депоније, не сматра се обликом органске рециклаже.
  - р) **Енергетско кориштење амбалажног отпада** је поступак кориштења амбалажног отпада у којем се гориви амбалажни отпад користи сам или заједно с другим отпадом за производњу енергије, кроз директно спаљивање и искориштавање добивене топлоте.
  - с) **Одлагање амбалажног отпада** је било који поступак или метода поступања са амбалажним отпадом, када не постоји могућност обнове, рециклаже, прераде, директног поновног кориштења или употребе као алтернативног извора енергије у складу са Законом о управљању отпадом.
  - т) **Продужена одговорност произвођача** је принцип у околишној политици у којем се одговорност произвођача за производ продужава на пост - потрошачку фазу животног циклуса производа, тј. одговорност се продужава на амбалажни отпад који настаје након конзумирања производа који су произвођачи упаковали у амбалажу и пласирали на тржиште.
  - у) **Циљеви за рециклажу и/или искориштење** су прописане количине амбалажног отпада изражене у процентима у односу на укупно произведене и/или увезене количине производа пријављене оператеру система, које након употребе постају амбалажни отпад, а које у току године треба рециклирати и/или искористити".
  - в) **Информациони систем управљања отпадом** је информациони систем успостављен у Фонду који омогућава електронско вођење евиденције о кретањима производа који постају посебне категорије отпада, као и о кретању отпада, а дефиниран је Уредбом о Информационом систему управљања отпадом ("Службене новине Федерације БиХ", број 97/18), (у даљем тексту: информациони систем).
  - з) **Рециклажно двориште** је мјесто намијењено за разврставање и привремено складиштење посебних врста отпада погодних за рециклажу и опасног отпада из домаћинства.
- (2) Субјекти који учествују у пласирању амбалаже на тржиште су:
- а) **Произвођач** је правно лице које производи производ и који га упакује у амбалажу те пласира на тржиште самостално или путем дистрибутера или га користи за сопствене потребе;
  - б) **Увозник** је правно лице које увози производ упакован у амбалажу или производ без амбалаже који накнадно упакује у амбалажу те је пласира на тржиште самостално или путем дистрибутера или га користи за сопствене потребе;
  - ц) **Пунилац** и пакер је правно лице које пуни, пакује или препакује производе и робу у амбалажу коју је сам произвео или је преузео упаковану или у рифузног стању, те је након паковања пласира на тржиште самостално или путем дистрибутера или га користи за сопствене потребе;

- д) **Дистрибутер** је правно лице које ставља у промет робу или производ упакован у амбалажу, независно од тога да ли је то лице истовремено и произвођач амбалажног материјала, увозник, пунилац, пакер или трговац на велико;
- е) **Субјекти који се бави услугом доставе пошиљки** које пакују у амбалажу је правно лице које у свом пословању користи амбалажу,
- ф) **Субјекти који врши посредник између произвођача или трговца и потрошача** бави кућном доставом хране и роба широке потрошње је правно лице које се бави услугом доставе хране и роба широке потрошње
- г) **Субјекти који врши паковање хране или других роба широке потрошње** на продајном мјесту је правно лице (ресторани, коффе-то-го, سموохие барови, цвјећаре, точени парфеми, биоскопи, гастро-одјели) које врши кућну доставу директно или преко неког од напријед наведених субјеката,
- х) **Крајњи корисник** је свако правно или физичко лице или установа, тј. потрошачи, уреди, школе, болнице, ресторани, киосци, аутобусни колодвори, зрачне луке, жељезнички колодвори, спортски комплекси, трговине, творнице, пословни и трговачки центри, спортски стадиони, и сл., који у сврху крајње потрошње или конзумације скидају амбалажу са робе или је празне тако да она постаје амбалажни отпад примарне, секундарне или терцијарне амбалаже.
- и) **Крајњи снабдјевач** (трговина) је правно лице које снабдијева амбалажом или упакованом робом крајњег корисника, независно од тога да ли је то лице истовремено и произвођач, увозник, пунилац, дистрибутер или испоручилац.
- ј) **Привредни субјекти** који се баве интернет продајом, односно имају тзв. он-лине продају.
- (3) Субјекти управљања амбалажним отпадом су:
- а) **Комунална предузећа** која се баве сакупљањем, транспортом и коначним одлагањем комуналног отпада у чијем се саставу налази и амбалажни отпад и која су овлаштена од стране надлежног опћинског или кантоналног органа за обављање дјелатности управљања отпадом;
- б) **Сакупљач амбалажног отпада** је правно или физичко лице које сакупља разврстани отпад и који мора посједовати дозволу за управљање отпадом издату од надлежног министарства;
- ц) **Обрађивач/рециклер амбалажног отпада** је правна или физичка особа која мора посједовати дозволу за обраду/искориштење отпада издату од надлежног органа унутар земље или у иностранству;
- д) **Извозник амбалажног отпада** је правна или физичка особа која мора мора посједовати дозволу за извоз отпада издату од Федералног министарства;
- е) **Оператер система** је правно лице које по принципу "продужене одговорности произвођача" испуњава циљеве за рециклажу и искориштење посебних категорија отпада и може бити основан искључиво од правних лица која обављају своју пословну дјелатност стављањем у промет производа која постају посебне категорије отпада.

## II. ЗАХТЈЕВИ ЗА ДИЗАЈНИРАЊЕ, ПРОИЗВОДЊУ И УПОТРЕБУ АМБАЛАЖЕ И ПЛАСМАН АМБАЛАЖЕ НА ТРЖИШТЕ ФЕДЕРАЦИЈЕ БиХ

### Члан 7.

#### (Општи услови)

- (1) Поновна употреба, рециклирање, енергетска обнова и други начини обнове амбалажног отпада имају предност над његовим одлагањем ако их, уз разумно веће трошкове, омогућују технологије и поступци, који су успјешно тестирани у пракси и доступни на тржишту.
- (2) Произвођач или увозник смије ставити амбалажу у промет ако амбалажа испуњава услове о производњи и саставу амбалаже и о поновној употребљивости и обновљивости, укључујући рециклабилност, како је наведено у члановима од 7. до 9. овог Правилника.

### Члан 8.

#### (Услови за дизајн амбалаже)

При дизајнирању, производњи и употреби амбалаже требају бити испуњени сљедећи захтјеви:

- а) Волумен и маса материјала употребљена за израду амбалаже требају бити минимални, али и довољни да обезбиједе сигурност и здравствену исправност за производ, као и прихватљивост упакованог производа за потрошача.
- б) Амбалажа треба бити дизајнирана и произведена на такав начин да када постане амбалажни отпад омогућује рециклирање материјала у одређеном масеном проценту. Вриједности масених процена о овие о врсти амбалажних материјала.

### Члан 9.

#### (Одређивање циљева)

- (1) При производњи и стављању у промет амбалаже, као и управљању амбалажним отпадом, обавезно се узимају у обзир циљеви који се односе на:
  - а) количину амбалажног отпада који је неопходно обновити,
  - б) количину сировина у амбалажном отпаду који је неопходно рециклирати, а у оквиру количине прерађеног амбалажног отпада,
  - ц) количину појединих материјала у укупној маси рециклажних материјала у амбалажном отпаду које је неопходно рециклирати.
- (2) Материјали и шифре у амбалажном отпаду наведени у претходном ставу јесу:
  - а) папир 15 01 01
  - б) пластика 15 01 02
  - ц) дрво 15 01 03
  - д) метали 15 01 04
  - е) стакло 15 01 07
  - ф) амбалажа онечишћена опасним материјама 15 01 10\*.
  - г) амбалажа издвојена из комуналног отпада под шифром 20 01 01, 20 01 02, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 40.
- (3) Вишеслојна амбалажа се пријављује у категорију доминантног амбалажног материјала од којег је направљен (ако доминира папир – пријављује се као папир, ако доминира метал – пријављује се као метал, ако доминира пластика – пријављује се као пластика и сл.).

### Члан 10.

#### (Удио тешких метала)

- (1) Забрањује се произвођачу или увознику пуштање у промет амбалаже у којој укупан удио тешких метала (олова, кадмија, живе и шествалентног хрома) прелази

- 100 ppm масе амбалаже или амбалажног материјала, осим у случају да је амбалажа у потпуности направљена од оловног кристалног стакла и пластичне гајбе.
- (2) Произвођач или увозник је у обавези да уз сваку испоруку производа упакованог у амбалажи, испоруку амбалаже или амбалажног материјала који пушта у промет приложи информације о испуњавању услова наведених у ставу 1. овог члана, чиме гарантује да амбалажа или амбалажни материјал одговара условима овог Правилника.

#### Члан 11.

##### (Означавање амбалаже)

- (1) Како би се олакшало прикупљање, поновна употреба и обнова амбалаже, амбалажа мора бити класифицирана и означена према материјалу коришћеном у производњи.
- (2) Поступци за класификацију и означавање амбалаже врше се према Правилнику о обрасцу, садржају и поступку обавјештавања о важним карактеристикама производа и амбалаже од стране произвођача ("Службене новине Федерације БиХ", број 6/08).

#### Члан 12.

##### (Повратна-вишекратна амбалажа)

- (1) Произвођач, увозник, пунилац/пакер и дистрибутер који ставља на тржиште повратну амбалажу обавезан је системом полага (кауције) или на неки други начин осигурати поврат и вишекратну употребу за сву повратну амбалажу коју је пласирао на тржиште.
- (2) Произвођач, увозник, пунилац/пакер и дистрибутер из става (1) овог члана су дужни да воде кварталну евиденцију о количинама пласирана повратне амбалаже, те количинама повратне амбалаже која је након искориштења производа враћена на поступак поновног кориштења.
- (3) Произвођач, увозник, пунилац/пакер и дистрибутер су дужни да воде евиденцију о количини новонабављене количине повратне амбалаже коју је пласирао на тржиште и за коју је дужан платити накнаду за амбалажу приликом првог пласмана на тржиште.

### III. ОПЕРАТЕР СИСТЕМА

#### Члан 13.

##### (Услови за оснивање оператера система)

- (1) Оператер система је дефинисан према члану 6. овог правилника и овлаштен је дозволом за обављање активности од Федералног министарства.
- (2) Његови оснивачи су правна лица која обављају своју пословну активност стављањем у промет амбалаже или производа у амбалажи на територији Федерације БиХ, у укупном износу од 5000 т, и минималним оснивачким капиталом од 100 000 КМ. Удио појединог оснивача или више оснивача који припадају истој групацији у основном капиталу оператера система не може прелазити 33%.
- (3) Оператер система остварену добит на крају пословне године не исплаћује својим оснивачима, већ своју добит улаже у изградњу инфраструктуре за управљање амбалажним отпадом и његов примарни циљ је испуњавање законских услова и и достизање циљева за рециклажу прописаних овим правилником.
- (4) Накнаде које ће утврдити оператер система морају бити једнаке за осниваче и све уговорене обвезнике система. Оснивачи оператера система морају своје обавезе управљања амбалажним отпадом извршавати код оператера система којег су основали.
- (5) Оператер система не може имати своју властиту инфраструктуру за управљање отпадом.

- (6) Власништво над оператером мора бити структурирано на начин да се избјегне сукоб интереса са правним и физичким лицима који му пружају услуге и који од њега примају финансијску надокнаду. Власницима оператера система, члановима управе и упосленицима није дозвољено да раде у интересу правних или физичких лица који се баве управљањем отпадом, а нарочито управљањем амбалажним отпадом.
- (7) Оператер система мора испуњавати условима и критерије у погледу кадрова и радног простора за обављање активности, односно имати у сталном радном односу најмање три (3) запосленика са високом стручном спремом и са пуним радним временом, уредно пријављених код надлежних органа и за које се редовно измирују доприноси и здравствено осигурање.
- (8) Оператери система ће планирати намјенски утрошак средстава Планом утрошка средстава усаглашеним са Федералним министарством једном годишње.
- (9) Важећи цјеновник мора бити јаван и објављује се на web страници оператера система.

#### Члан 14.

##### (Улога оператера система)

- (1) У систему прикупљања, селектирања и рециклаже амбалаже и амбалажног отпада оператер система има кључну улогу и одговорност да гарантује да ће се систем селективног прикупљања отпада развити на одржив и хармонизиран начин и у коме ће сви актери, укључујући и Јавна комунална предузећа, имати прилику за развој и јачање материјално техничке основе система.
- (2) Оператер система има кључну улогу у промотивним и едукативним активностима за успјешно функционисање система и испуњавање циљева за искориштење и рециклажу амбалажног отпада.
- (3) Оператер је дужан да организује мрежу сакупљача и рециклера који ће у његово име вршити активности управљања амбалажним отпадом.

#### Члан 15.

##### (Издавање дозволе за оператера система)

- (1) Активности управљања амбалажним отпадом од стране оператера система се односе на територију Федерације БиХ и могуће су само под условима добивања дозволе - оператера система за управљање отпадом.
- (2) Уз захтјев за издавање дозволе из става 1. овога члана мора се додатно приложити:
- а) уговори са најмање 30 субјеката из члана 6. став (2), т. а), б), ц), д) и г) овог Правилника, који на тржиште стављају најмање 30 000 т амбалаже на годишњем нивоу;
  - б) пред-уговори са овлашћеним сакупљачима из свих кантона, односно рециклера за све врсте амбалажних материјала (пластика, папир, картон, метал, стакло, дрво, вишеслојни материјали);
  - ц) план управљања отпадом;
  - д) статут оператера система;
  - е) извод из судског регистра;
  - ф) доказ о власништву пословног простора или уговор о закупу пословног простора,
  - г) овјерене копије диплома о високој стручној спреми за кадрове,
  - х) доказ о пријави запослених у Федералном заводу за мировинско/пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање,
  - и) друге доказе по захтјеву.



- (3) План управљања отпадом из става (2), тачке ц) овог члана је саставни дио захтјева за издавање дозволе и садржи слиједеће информације:
- назив правног лица у чије име ће се обављати активности управљања амбалажним отпадом,
  - врсте амбалаже којом се управља,
  - начин и фреквенција преузимања амбалажног отпада од крајњег корисника,
  - врсти и капацитету опреме, постројења и уређаја за сакупљање, привремено складиштење, разврставање или другим активностима којима се обезбјеђује поновна употреба, обнова и одлагање амбалажног отпада,
  - предвиђену укупну масу амбалажног отпада који треба прикупити у току године и масу амбалажних сировина које је неопходно рециклирати, у складу са националним циљевима,
  - методе и произвођаче који обезбјеђују поновну употребу, обнову и одлагање сакупљеног амбалажног отпада,
  - предвиђене количине прерађеног амбалажног отпада, као и количине појединих рециклираних материјала у складу са националним циљевима.
  - планирање развоја инфраструктуре за сакупљање отпада у односу на свих десет кантона која укључује зелене отоке, рециклажна дворишта, возила за сакупљање, рециклажна постројења и сл., и наводи се за сваку календарску годину посебно,
  - цјеновник накнада за управљање амбалажним отпадом
- (4) Федерално министарство издаје дозволу из става 1. овог члана на период од пет година.
- (5) Дозвола из става 1. овог члана посебно садржи: врсту амбалажног отпада који треба сакупити, количину амбалажног отпада који треба сакупити и искористити, и начин извјештавања министарству.
- (6) Основа за продужење дозволе за оператера система су позитивна мишљења министарства на годишњи извјештај оператера система за претходне 4 године.
- (7) Оператер система подноси захтјев за продужење дозволе у року од 60 дана прије истицања важења текуће дозволе. У захтјеву наводи да се продужење дозволе тражи на основу преходна четири позитивна мишљења за оператера система.
- Уз захтјев се прилажи слиједећи документи:
    - листа обавезника система са којима има закључен уговор са количином амбалаже која не смије бити испод 30.000 т, а коју је пријавио у години која претходи години подношења захтјева, овјерена потписом и печатом овлаштеног лица,
    - инспекцијски налаз о прегледу важећих уговора који потврђује њихову уредност и количине амбалаже од најмање 30 000 т у складу са листом обавезника из претходне алинеје ове тачке,
    - листу сакупљача из свих 10 кантона са којима има потписан уговор, овјерена потписом и печатом овлаштеног лица,
    - план управљања амбалажним отпадом за период од 5 година у складу са ставом (3) овог члана.
    - статут оператера система који истиче принцип непрофитног пословања
    - извод из судског регистра
    - овјерене копије диплома о завршеној високој стручној спреми за запослене,
  - доказ о пријави запослених у Федералном заводу за пензијско/мировинско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање,
  - доказ о власништву или уговор о закупу пословног простора,
  - друге доказе по захтјеву.
- (8) Инспекцијски преглед из става (7), тачка а), подтачка 2) овог члана врши се по захтјеву Федералног министарства у року од 30 дана од дана подношења захтјева за продужење дозволе оператера система.
- Члан 16.  
(Укидање дозволе оператеру система)
- (1) Федерално министарство ће својим рјешењем укинути дозволу оператеру система ако утврди да:
- у складу са чланом 13., став (2) овог Правилника не испуњава услове прописане оснивачима,
  - у складу са чланом 13., став (3) овог Правилника, исплаћује добит својим оснивачима,
  - у складу са чланом 13., став (3) овог Правилника не улаже у развој инфраструктуре за управљање амбалажним отпадом,
  - у складу са чланом 13., став (4) овог Правилника нема једнаке накнаде за осниваче и све уговорене обавезнике система,
  - у складу са чланом 13., став (7) овог Правилника не испуњава услове и критерије у погледу кадрова и радног простора,
  - у складу са чланом 13., став (8) овог Правилника не планира намјенски утрошак средстава Планом утрошка средстава усаглашеним са Федералним министарством једном годишњем,
  - у складу са чланом 14., став (2) овог Правилника не проводи промотивне и едукативне активности за успјешно функционисање система и испуњавање циљева за рециклажу и искориштење амбалажног отпада,
  - у складу са чланом 15., став (2) тачка а) овог Правилника нема најмање 30 уговора са субјектима из члана 6. став (2), т. а), б), ц), д) и г) овог Правилника који на тржиште стављају најмање 30 000 тона амбалаже на годишњем нивоу,
  - у складу са чланом 15., став (2) тачка б) овог Правилника нема уговоре са овлашћеним сакупљачима из свих кантона за све врсте амбалажних материјала,
  - у складу са чланом 15., став (2) тачка б) овог Правилника не сакупља амбалажни отпад у свих 10 кантона,
  - у складу са чланом 19., став (2), тачка а) овог Правилника не обезбједи да сакупљач амбалажног отпада редовно преузима комунални амбалажни отпад и врши његово селектирање,
  - у складу са чланом 19., став (2), тачка б) овог Правилника од крајњих корисника редовно не преузима амбалажни отпад који није комунални отпад,
  - у складу са чланом 19., став (2), тачка ц) овог Правилника не организује редован транспорт издвојеног амбалажног отпада, те његову предају на даљи третман/ обраду субјектима управљања отпадом који имају потребне дозволе,
  - у складу са чланом 19. став (2) тачка д) овог Правилника не обезбједи поновно искориштење амбалажног отпада за поновну употребу, обраду отпада, рециклажу у овлашћеним постројењима, кориштење отпада у енергетске сврхе, извоз

- отпада, привремено складиштење, те одлагање неискористивог дијела амбалажног отпада на регионалним или опћинским одлагалиштима,
  - у складу са чланом 25., став (1) овог Правилника не обавјештава јавност и крајње кориснике о сврси и циљевима сакупљања амбалажног отпада, симболу који користи на амбалажи, о правилном управљању, о могућностима отпремања таквог отпада, те о могућностима поновног кориштења и рециклирање таквог отпада,
  - у складу са чланом 26., став (1) овог Правилника не доставља годишњи извјешта о управљању амбалажом и амбалажним отпадом,
  - у складу са чланом 26., став (2) овог Правилника годишњи извјештај оператора система не садржи све елементе прописане овим ставом,
  - у складу са чланом 26., став (4) овог Правилника не доставља пратеће листове из Прилога IV овог Правилника.
- (2) Након доношења рјешења о укидању дозволе из става 1. овог члана оператор система престаје да обавља све активности на управљању амбалажом и амбалажним отпадом.

#### IV. ЗАХТЈЕВИ ЗА УПРАВЉАЊЕ АМБАЛАЖНИМ ОТПАДОМ

##### Члан 17.

(Циљеви за искориштење и рециклажу)

- (1) Сврха увођења система управљања амбалажним отпадом је планирање и успостава што функционалнијег и економичнијег система управљања амбалажним отпадом, испуњење циљева за сакупљање и рециклажу амбалажног отпада, вођење евиденције о кретању отпада те извјештавање надлежних институција.
- (2) Циљеви за искориштење и рециклажу отпада за период од 2023. - 2027. налазе се у Прилогу 3 овог Правилника.
- (3) Од укупно прописаног општег циља за искориштење и рециклажу амбалажног отпада по годинама датог у прилогу 3. овог Правилника, 5% амбалажног отпада мора бити издвојено из комуналног отпада.
- (4) Све количине амбалажног отпада које је оператор система искористио и рециклирао се морају унијети у информациони систем од стране сакупљача или рециклера који су укључени у систем управљања амбалажним отпадом преко оператора система.

##### Члан 18.

(Обавезе произвођача, увозника, пуниоца, пакера и дистрибутера)

- (1) Произвођач, увозник, пунилац, пакер/дистрибутер је обавезан да се прикључи у систем управљања амбалажним отпадом и одговоран је за постизање прописаних циљева.
- (2) Произвођач, увозник, пунилац/пакер и дистрибутер су дужни сносити трошкове управљања амбалажним отпадом.
- (3) Обавезе из става 1. овог члана произвођач, увозник, пунилац, пакер, дистрибутер и крајњи снабјевач могу пренијети директно на оператора система.
- (4) Сви произвођачи, увозници, пуниоци/пакери и дистрибутери, без обзира да ли су своје обавезе пренијели на оператора система или не, су дужни да достављају извјештај о пласману амбалаже Фонду у складу са Уредбом о критеријима за обрачун и начин плаћања накнада за производе који након употребе постају амбалажни и електронички отпад.

- (5) Обавезе крајњих снабјевача, тј. трговина, су да у систем укључе производе властите робне марке и производе које директно увозе. За остале производе које продају су у обавези да од произвођача или увозника или дистрибутера обезбиједи доказ да су своју амбалажу укључили у систем. У противном, су одговорни да те производе сами укључе у систем и да за исте плаћају накнаду.
- (6) Сви произвођачи, увозници, пуниоци, пакери и дистрибутери су дужни водити податке о увозу и пласману амбалаже на тржиште на територији Федерације БиХ кроз информациони систем.

##### Члан 19.

(Дужности оператора у управљању амбалажним отпадом)

- (1) Произвођач производа упакованих у амбалажу, увозник, пунилац, пакер, дистрибутер уговора преноси своје обавезе управљања отпадом на оператора система.
- (2) Оператер система је дужан у њихово име да у складу са прописаним циљевима за рециклажу и/или искориштење отпада:
  - а) Обезбиједи да сакупљач амбалажног отпада редовно преузима комунални амбалажни отпад и врши његово селективно раздвајање.
  - б) Редовно преузима и сакупља амбалажни отпад који није комунални отпад од крајњих корисника.
  - ц) Редовно организује транспорт издвојеног амбалажног отпада, те његову предају на даљи третман/обработку субјектима управљања отпадом који имају потребне дозволе.
  - д) Обезбиједи поновно искориштење амбалажног отпада за поновну употребу, обраду отпада, рециклажу у овлашћеним постројењима, кориштење отпада у енергетске сврхе, извоз отпада, привремено складиштење те одлагање неискористивог дијела амбалажног отпада на регионалним или опћинским одлагалиштима.
- (3) Оператер система је дужан за сваку врсту амбалаже за коју произвођач, увозник, пунилац, пакер, дистрибутер и крајњи снабјевач из члана 18., ставова 1. и 3. овог Правилника, пренесу своју обавезу на оператора система да осигура управљање амбалажним отпадом у цјелини у складу са закљученим уговором.

##### Члан 20.

(Услови за одвојено прикупљање амбалажног отпада)

- Произвођачи, увозници, пуниоци, пакери, дистрибутери и крајњи снабјевачи морају организирати посебно мјесто за преузимање, сакупљање, сортирање и привремено чување амбалажног отпада који је преузет или је настао у њиховој дјелатности ако количина у току календарске године таквог амбалажног отпада премашује:
- а) 80 тона за папир и/или,
  - б) 300 тона за стакло и/или,
  - ц) 100 тона за метале и/или,
  - д) 30 тона за пластику.

##### Члан 21.

(Изузетак)

- (1) Неовисно о одредбама члана 18., став 1. овог Правилника произвођачи, увозници, пуниоци, пакери, дистрибутери и крајњи снабјевачи, нису обавезни осигурати прописано управљање амбалажним отпадом, ако у једној календарској години количина амбалажног материјала који се користи за паковање робе коју пушта у промет не прелази:
  - а) 100 кг за папир
  - б) 300 кг за стакло

- ц) 30 кг за метале
  - д) 80 кг за пластике
  - е) 100 кг за дрво
  - ф) 50 кг укупно за све друге материјале за паковање, али су у обавези извјештавања путем Информационог система о количинама амбалаже стављене на тржиште.
- (2) Одредбе става (1) овог члана не односе се на амбалажу:
- а) у коју су производи стављени или упаковани на мјесту куповине робе,
  - б) у коју су упаковане хемикалије у складу с прописима о хемикалијама и
  - ц) у коју су упакована средства за заштиту биљака и дрвећа.

#### Члан 22.

(Обавезе кантона, односно кантоналних министарстава надлежних за околиш)

- (1) Кантони, односно кантонална министарства надлежна за околиш су дужни учествовати у систему сакупљања отпадне амбалаже.
- (2) Кантони, односно кантонална министарства надлежна за околиш су дужни на свом подручју у планским документима планирати довољан број локација на којима се може изградити рециклажно двориште за различите врсте отпадне амбалаже, те обављати ђелатности сакупљања, поврата компоненти и збрињавања отпадне амбалаже у складу са одредбама Закона и овог Правилника.
- (3) Кантони су обавезни уносити податке о издатим дозволама за управљање отпадом те околишким дозволама за компаније које управљају отпадом или генерирају отпад у Информациони систем.
- (4) Кантони су дужни у издате дозволе унијети члан који обавезује корисника дозволе да податке о настанку и кретању отпада уноси у Информациони систем.
- (5) Кантони су дужни пратити податке о унесеним подацима субјеката којима су издали дозволе и кој су у њиховој надлежности у Информациони систем.

#### Члан 23.

(Обавезе комуналних предузећа)

- (1) Комунална предузећа требају да у сарадњи са оператером система успоставе линије за одвојено сакупљање различитих врста амбалажног отпада.
- (2) Комунална предузећа имају могућност да сарађују са оператерима система на испуњавању прописаног циља који се односи на издвајање амбалажног отпада из комуналног отпада.
- (3) Оператер система ће подржавати комуналном предузећу у јачању инфраструктуре и надокнади трошкова сакупљања амбалажног отпада.
- (4) Комунална предузећа су обавезна редовно уносити податке о сакупљеном, одвојеном, обрађеном, рециклираном, одложеном и предатом отпаду на даљу обраду кроз информациони систем.

#### Члан 24.

(Обавеза предузећа која се баве управљањем отпадом)

- (1) Предузећа која се баве сакупљањем, транспортом, рециклажом или обновом отпада, енергетским кориштењем, извозом, коначним одлагањем отпада која у име оператера система управљају отпадом са оператером система потписују уговор којим регулишу међусобне односе.
- (2) Сва предузећа су дужна уносити податке у Информациони систем путем којег ће се доказивати циљеви са сакупљање и рециклажу те остале активности управљања отпадом.

- (3) За сваку од активности наведених у члану 19. став (2) овог правилника потребно је да субјекат управљања отпадом (сакупљач, рециклер, комунално предузеће, извозник) води евиденцију о томе, те све документује у Информациони систем.

### V. ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

#### Члан 25.

(Информисање јавности)

- (1) Оператер система мора на одговарајући начин обавијестити јавност и крајње кориснике о сврси и циљевима сакупљања амбалажног отпада, симболу који користи на амбалажи, о правилном управљању, о могућностима отпремања таквог отпада, те о могућностима поновног кориштења и рециклирања таквог отпада.
- (2) Фонд мора из Информационог система по завршетку извјештајног периода јавно објавити податке о укупно пласираним количинама амбалаже на тржиште Федерације БиХ, као и постигнуте циљеве за рециклажу амбалажног отпада.

#### Члан 26.

(Извјештај оператера система)

- (1) Оператер система је у обавези до 31. марта текуће године послати Федералном министарству и Фонду извјештај о управљању амбалажом и амбалажним отпадом за претходну календарску годину.
- (2) Извјештај наведен у претходном ставу мора минимално садржавати следеће податке:
  - а) име, адресу, дјелатност и пословну активност оператера система,
  - б) листу обвезника система који су на оператера система пренијели обавезу управљања амбалажним отпадом са количином амбалаже коју су пријавили оператеру система,
  - ц) укупну количину и врсте амбалажног отпада, коју су у току године предали на рециклажу и/или искориштење, за сваки метод рециклаже и/или искориштавања посебно у складу са прилогом 5. овог правилника, односно доказ да су испунили прописане циљеве за рециклажу из Прилога 3. овог правилника.
  - д) пратеће листове амбалажног отпада овјерене и потписане од стране сакупљача и рециклажера, као доказ гдје је амбалажни отпад прикупљен и гдје је завршио на рециклажи и/или искориштењу, у складу са прилогом 4. овог правилника.
  - е) активности усмјерене на јачање инфраструктуре управљања амбалажним отпадом у погледу отварања нових зелених отока, рециклажних дворишта и сл., као и износ финансијских средства издвојених за јачање инфраструктуре.
  - ф) активности усмјерене на дизање свијести грађана.
- (3) Извјештај из ст. (1) и (2) овог члана морају бити од стране обвезника извјештавања унијети у информациони систем, а оператери система исти достављају у принтаној форми.
- (4) Пратећи листови амбалажног отпада из става (2) тачка д) овог члана се предају на обрасцу из Прилога 4. овог правилника. Оператер система је дужан поставити свој лого на пратећем листу из прилога 4. овог правилника.
- (5) Обавеза извјештавања односи се и на субјекте који своје обавезе нису пренијели на оператера система да извјештаје подносе кроз Информациони систем.

Члан 27.  
(Међуентитетско тијело)

Међуентитетско тијело за околиш прати стање управљања амбалажним отпадом у систему управљања амбалажним отпадом, координира активности између ентитета и Дистрикта Брчко и обједињава извјештаје о количинама амбалаже која је стављена на тржиште Босне и Херцеговине.

## VI. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ И НАДЗОР

Члан 28.  
(Примјена казни)

За примјену овог Правилника примјењиват ће се казнене одредбе у складу са чл. 52. и 53. Закона о управљању отпадом, и других посебних прописа.

Члан 29.

(Обавезе Инспектората прописане Законом)

Инспекцијски надзор над спровођењем одредаба овог правилника, а на темељу Закона, врше инспектори Федералне управе за инспекцијске послове као и кантоналне управе за инспекцијске послове.

## VII. ПРИЈЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

(Неукључивање у систем)

- (1) Произвођач амбалажног материјала, увозник, пунилац, пакер, дистрибутер и крајњи снабдјевач у обавези су да за амбалажни отпад закључе уговор са оператером система.
- (2) Неукључење произвођача производа, увозника, пуниоца, пакера, дистрибутера и крајњег снабдјевача значи акумулирање законских обавеза и њихово ретроактивно испуњавање од дана доношења Уредбе о критеријима за обрачун и начин плаћања накнада за производе који након употребе постају амбалажни и електрични и електронски отпад ("Службене новине Федерације БиХ", број: 104/22).
- (3) Ретроактивно извршење обавезе извјештавања за период за који обвезник није извршио своју обавезу као и за количине за које обвезник није извјестио (иако је био укључен у систем) једино је могуће путем Фонда.

Члан 31.

(Усклађивање)

- (1) Произвођач и увозник амбалаже дужан је своје пословање које се односи на означавање амбалаже из члана 9. овог правилника усклади у року од дванаест мјесеци од дана ступања на снагу овог Правилника.
- (2) Амбалажа која је произведена прије ступања на снагу овог правилника, а није усуглашена с основним захтјевима које амбалажа мора испуњавати за стављање у промет, може бити у промету најдуже двије године од дана ступања на снагу овог Правилника.

Члан 32.

(Прилози)

- (1) Саставни дио овог Правилника су Прилози који су одштампани уз овај Правилник и то:
  - а) Прилог I - амбалажа с дугим вијеком трајања;
  - б) Прилог II - попис илустративних примјера;
  - ц) Прилог III - циљеви;
  - д) Прилог IV - пратећи лист;
  - е) Прилог V-поступци прераде и збрињавања.

Члан 33.

Престанак важења и статус издатих дозвола

- (1) Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о управљању амбалажом и амбалажним отпадом ("Службене новине Федерације

БиХ", број 88/11, 28/13,8/16, 54/16 и 103/16, 84/17 и 85/20).

- (2) Постојећем оператеру система оставља се рок до 31.08.2023. године да своје пословање прилагоди одредбама овог Правилника и о томе обавијести Федерално министарство најкасније до 31.12.2023. године, и то посебно у дијелу који се односи на услове издавање дозволе, члан 13. став (4) овог правилника.
- (3) Важеће дозволе оператера система, које су издате на основу претходно важећег Правилника, остају на снази до истека периода на који су издате.

Члан 34.

Ступање на снагу

Овај Правилник о управљању амбалажом и амбалажним отпадом ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 07/1-02-19-164/23АВ

10. априла 2023. године

Сарајево

Министрица

Др Едита Ђапо, с. р.

## ПРИЛОГ I

### АМБАЛАЖА С ДУГИМ ВИЈЕКОМ ТРАЈАЊА

Амбалажа с дугим вијеком трајања је амбалажа која:

- се доказано може користити за трајну употребу робе те има просјечан вијек трајања пет или више година
- се обично одбацује заједно с робом у амбалажи када је његово кориштење завршило.

Амбалажа с дугим вијеком трајања јест, на примјер:

- кутија за једаћи прибор,
- кутије за ЦД-ове,
- кутије за фото апарате,
- кожне кутије,
- кутије за аудио касете,
- кутије за саобраћајне трокуте,
- омоти за грамафонске плоче,
- кутије за накит,
- кутије за ланце за снјеги,
- кутије за игре,
- кутија за прибор прве помоћи,
- кутије за видео касете,
- омоти за карте за планинарење или
- кутије за алат.

## ПРИЛОГ II

### ПОПИС ИЛУСТРАТИВНИХ ПРИМЈЕРА КРИТЕРИЈА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ АМБАЛАЖЕ

#### I. Илустративни примјери за одређивање шта јесте амбалажа

Амбалажа  
Кутије за слаткише  
Фолија која омата кутију од ЦД-а  
Поштанске торбе (вреће) за каталоге и магацине (с магазином унутра)

Подлошци за торту продани с тортом

Ваљци, цијеви и цилиндри око којих је обавијен савитљив материјал (нпр. пластичне фолије, алуминиј, папир), осим ваљака, цијеви и цилиндара који су намијењени као дијелови производне опреме и не користе се за представљање производа као продајне јединице

Посуде за цвијеће које су намијењене само за продају и транспорт биљака и нису намијењене да с биљком остану до краја њезина животног вијека

Стаклене боце за ињекцијске отопине

ЦД-вретена (продана заједно с ЦД-има, која нису намијењена да се користе као спремиште)

Вјешалице за одјећу (продане заједно с одјевним предметом)

Кутије за шибице

Стерилни суштави као баријере (врећице, посуде и материјали потребни за очување стерилности производа)

Пића из капсула (нпр. кава, какао, млијеко) које су остављене празне након употребе

Поновно пуњиви челични цилиндри који се користе за разне врсте плина, осим оних за гашење пожара

Предмети који нису амбалажа

Посуде за цвијеће у којима биљке остају цијели животињски вијек

Кутије за алат

Чајне филтер-врећице

Воштани омоти за сир

Омоти кобасица

Вјешалице за одјећу (продане одвојено)

Капсуле, врећице/фолије и чахурице од филтар-папира за кавена пића, које су одложене заједно с искориштеним кавеним производом

Патроне за писаче

Кутије за ЦД, ДВД и видео (продане заједно с ЦД-ом, ДВД-ом или видео-траком унутра)

ЦД вретена (продана празна, која су намијењена да се користе као спремиште)

Топиве врећице за детерџенте

Лампаши за гробља (спремници за свијеће)

Механички ручни млин (уграђен у приматеља који се може поновно пунити, нпр. поновно пуњив млин за папар)

## II. Илустративни примјери за одређивање шта није амбалажа

Амбалажа, ако је осмишљена и намијењена за пуњење на продајном мјесту

Папирне или пластичне врећице

Тањури и шољице за једнократну употребу

Пријањајућа фолија за храну

Врећице за сендвиче

Алуминијска фолија

Пластична фолија за чисту одјећу у праоницама

## ПРИЛОГ III

### Општи и посебни циљеви за рециклажу амбалажног отпада

Табела 1. Општи циљеви по годинама

ОПШТИ ЦИЉЕВИ					
Година	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.
Искористити и/или рециклирати (%)	37	39	42	44	45

Табела 2. Специфични циљеви

Врста амбалаже	Минимална количина (%) коју треба искористити и/или рециклирати по годинама				
	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.
Стакло	13	14	15	16	17
Метал	11	12	13	14	15
Папир	31	32	33	34	35
Пластика	17	18	19	20	21
Дрво	13	14	15	16	17
Амбалажа која садржи и/или је онечишћена опасним материјама	11	12	13	14	15

Од укупно прописаног опћег циља по годинама, 5% амбалажног отпада мора бити сакупљеног из комуналног отпада, те исто мора бити документовано кроз извјештај.

Након истека прописаних циљева општи циљеви се повећавају за 3%, а специфични за 1% на годишњем нивоу у односу на 2027. годину, уколико се другачије не пропише.

**Прилог IV. Пратећи лист амбалажног отпада****ИЗВЕШТАЈ О РЕЦИКЛАЖИ ИЛИ УПОТРЕБИ АМБАЛАЖНОГ ОТПАДА**

ОПЕРАТОР СИСТЕМА УПРАВЉАЊА АМБАЛАЖНИМ ОТПАДОМ: \_\_\_\_\_

Назив сакупљача амбалажног отпада: \_\_\_\_\_

Адреса сакупљача амбалажног отпада: \_\_\_\_\_ Кантон: \_\_\_\_\_

Град \_\_\_\_\_ Земља: \_\_\_\_\_ ИД број: \_\_\_\_\_ Шифра дјелатности: \_\_\_\_\_

Назив посредника за рециклажу/употребу амбалажног отпада: \_\_\_\_\_

Адреса посредника за рециклажу/употребу амбалажног отпада: \_\_\_\_\_

Град \_\_\_\_\_ Земља: \_\_\_\_\_ ИД број: \_\_\_\_\_ Шифра дјелатности: \_\_\_\_\_

Назив рециклера/потрошача амбалажног отпада: \_\_\_\_\_

Адреса рециклера/потрошача амбалажног отпада: \_\_\_\_\_

Град \_\_\_\_\_ Земља: \_\_\_\_\_ ИД број: \_\_\_\_\_ Шифра дјелатности: \_\_\_\_\_

**Vrsta ambalažnog otpada**

150101	Папир	150107	Стакло
150102	Пластика	150104	Метал
150103	Дрво	150110	Амбалажа загађена опасном мат.

Напомена: Ставите X испред шифре амбалажног отпада који се предаје на рециклажу/коришћење

Порјекло амбалажног отпада:

1. Комунални	2. Некомунални
--------------	----------------

Амбалажни отпад прикупљен и предат на рециклажу/искоришћење у периоду: \_\_\_\_\_

Количина амбалажног отпада примљеног на рециклажу/искоришћење (кг) \_\_\_\_\_

Паковање (бале, кесе, расути): \_\_\_\_\_ Број паковања: \_\_\_\_\_

Сакупљач: \_\_\_\_\_ Потпис и печат: \_\_\_\_\_

Посредник: \_\_\_\_\_ Потпис и печат: \_\_\_\_\_

Рециклер/корисник: \_\_\_\_\_ Потпис и печат: \_\_\_\_\_

Напомена:

\*\*Својим потписом и печатом, и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су сви подаци наведени у обрасцу тачни.

## Прилог V. Поступци прераде (P) и збрињавања (Д)

Ознака поступка	Назив поступка
D1	Одлагање отпада у или на тло (на примјер одлагалиште итд.)
D2	Обрада отпада у тлу (на примјер биолошка разградња текућег или муљевитог отпада у тлу итд.)
D3	Дубоко утискивање отпада (на примјер утискивање отпада црпама (у бушотине, испрљена лежишта соли, природне шупљине итд.)
D4	Одлагање отпада у површинске базене (на примјер одлагање текућег или муљевитог отпада у јаме, базене, лагуне итд.)
D5	Одлагање отпада на посебно припремљено одлагалиште (на примјер одлагање у повезане коморе које су поклопљене и изолиране једна од друге као и од околиша итд.)
D6	Испуштање отпада у копнене воде искључујући мора/оцеане
D7	Испуштање у мора/оцеане укључујући и укапање у морско дно
D8	Биолошка обрада која није специфицирана другђе у овим поступцима, а која за последицу има коначне састојке и мјешавине које се збрињавају било којим поступком D1 до D12
D9	Физикално-хемијска обрада отпада која није специфицирана другђе у овим поступцима, а која за последицу има коначне састојке и мјешавине које се збрињавају било којим поступком D1 до D12 (на примјер испаривање, сушење, калцинирање итд.)
D10	Спаљивање отпада на копну
D11	Спаљивање отпада на мору. Забрањен поступак у складу са међународним уговорима.
D12	Трајно складиштење отпада (на пример смјештај spremника у руднике итд.)
D13	Спајање или мијешање отпада прије подвргавања било којем поступку D1 до D12
D14	Поновно пакирање отпада прије подвргавања било којем од поступака D1 до D13
D15	Складиштење отпада прије примјене било којег од поступака збрињавања D1 до D14 (осим привременог складиштења отпада на мјесту настанка, прије скупљања)
P1	Кориштење отпада углавном као горива или другог начина добивања енергије
P2	Обнављање/ регенерација отпадног отапала
P3	Рециклирање/обнављање отпадних органских твари које се не користе као отапала (укључујући компостирање и друге процесе биолошке претворбе)
P4	Рециклирање/обнављање отпадних метала и спојева метала
P5	Рециклирање/обнављање других отпадних анорганских материјала
P6	Регенерација отпадних киселина или лужина
P7	Употреба отпадних састојака који се користе за смањивање онечишења
P8	Употреба отпадних састојака из катализатора
P9	Поновна прерада отпадних уља или други начини поновне употребе отпадних уља
P10	Третирање тла отпадом у сврху пољопривредног или еколошког побољшања
P11	Кориштење отпада насталог било којим поступком P1 до P10
P12	Мијењање отпада ради примјене било којег од поступака опораве P1 до P11
P12	Мијењање отпада ради примјене било којег од поступака опораве P1 до P11

"E1"

Na osnovu člana 18a. stav (3) i člana 58. Zakona o upravljanju otpadom ("Službene novine Federacije BiH", br. 33/03, 72/09, 92/17), Federalno ministarstvo okoliša i turizma donosi

## PRAVILNIK O UPRAVLJANJU AMBALAŽOM I AMBALAŽNIM OTPADOM

### I. OPŠTE ODREDBE

#### Član 1.

(Područje primjene i pozivanje na direktive)

- (1) Ovaj Pravilnik propisuje pravila upravljanja ambalažom u proizvodnji, prometu i upotrebi ambalaže i pravila postupanja i druge uslove sakupljanja, ponovnog korištenja, obnove i odlaganja ambalažnog otpada, obaveze i odgovornosti učesnika u sistemu upravljanja ambalažom i ambalažnim otpadom u skladu sa prioritetima i osnovnim načelima Zakona o upravljanju otpadom.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na svu ambalažu koja se proizvodi, odnosno stavlja na tržište, uvezenu ambalažu i sav ambalažni otpad koji je nastao u industriji, zanatstvu, malo-prodaji, uslužnim i drugim djelatnostima, u domaćinstvima bez obzira na njegovo porijeklo, upotrebu i korišteni ambalažni materijal, osim na ambalažu sa dugim vijekom trajanja navedenu u Prilogu I ovog Pravilnika.
- (3) Ovaj Pravilnik se primjenjuje ne dovodeći u pitanja važeće zahtjeve za kvalitetom ambalaže kao što su oni koji se odnose na sigurnost, zaštitu zdravlja ljudi i higijene ambalažnim proizvodima.
- (4) Ovim pravilnikom djelimično se preuzimaju odredbe DIREKTIVE 94/62/EZ EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 20. decembra 1994. o ambalaži i ambalažnom otpadu (Sl. L 365/10, 31.12.1994.) – zadnja prečišćena verzija, 04/07/2018.
- (5) Navođenje odredaba direktive iz stava (4) ovog člana vrši se isključivo u svrhu praćenja i informisanja o preuzimanju pravne stečevine EU-a u zakonodavstvo Federacije Bosne i Hercegovine.

#### Član 2.

(Izuzetak od primjene)

Odredbe ovog Pravilnika se ne primjenjuju na kontejnere za prevoz robe cestovnim, željezničkim, prekomorskim ili zračnim putem, obzirom da se isti ne smatraju ambalažom.

#### Član 3.

(Cilj pravilnika)

Cilj ovog Pravilnika je da obezbijedi upravljanje ambalažom i ambalažnim otpadom na način da se postigne:

- a) očuvanje prirodnih resursa,
- b) zaštita okoliša i zdravlja ljudi,
- c) razvoj savremenih tehnologija proizvodnje ambalaže,
- d) uspostavljanje optimalnog sistema upravljanja ambalažom i ambalažnim otpadom,
- e) funkcionisanje tržišta ambalaže i proizvoda u ambalaži na teritoriji Federacije BiH,
- f) prevenciju stvaranja trgovinskih prepreka, izbjegavanje poremećaja i ograničenja u konkurenciji,
- g) prevenciju stvaranja diskriminacije po vrsti ili po sadržaju ambalaže,
- h) principe cirkularne ekonomije.

#### Član 4.

(Učesnici u sistemu)

- (1) U sistemu upravljanja ambalažom i ambalažnim otpadom, učestvuju slijedeći subjekti:
  - a) **Federalno ministarstvo** okoliša i turizma (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo),
  - b) **Fond** za zaštitu okoliša Federacije BiH (u daljnjem tekstu: Fond),

- c) **Kantoni i općine** u skladu sa članovima 25., 26., 27 i 28. Zakona o upravljanju otpadom, odnosno njihova nadležna ministarstva za okoliš,
  - d) **Nadležni inspekcijski organi** za nadzor tržišta i okoliša,
  - e) **Proizvođači proizvoda** koji svoj proizvod pakuje u ambalažu,
  - f) **Uvoznici** roba upakovanih u ambalažu,
  - g) **Punioči i pakeri** koji upakuju proizvode u ambalažu i/ili pune ambalažu,
  - h) **Distributeri**, koji vrše distribuciju proizvoda upakovanih u ambalažu,
  - i) **Krajnji snabdjevači** (trgovci), uključujući i:
    - 1) Subjekti koji se bave uslugom dostave pošiljki koje pakuju u ambalažu,
    - 2) Subjekti koji se kao posrednici bave kućnom dostavom hrane i roba široke potrošnje,
    - 3) Subjekti koji vrše pakovanje hrane ili drugih roba široke potrošnje na prodajnom mjestu (restorani, coffee-to-go, smoothie barovi, cvjećare, točeni parfemi, bioskopi, gastro-odjeli) i koji vrše kućnu dostavu direktno ili preko nekog od gore navedenih prodajnih servisa,
    - 4) Privredni subjekti koji se bave internet prodajom, odnosno imaju tzv. on-line prodaju.
  - j) **Krajnji korisnici** koji su obavezni da se uključe u sistem gdje je to organizovano.
  - k) **Preduzeća** koja se bave sakupljanjem, transportom, reciklažom ili obnovom otpada, energetskim korištenjem, izvozom, konačnim odlaganjem otpada koja imaju dozvole za aktivnosti upravljanja otpadom i vrstu otpada kojom upravljaju koju je izdalo nadležno ministarstvo;
  - l) **Komunalna preduzeća** koja se bave sakupljanjem, transportom i konačnim odlaganjem komunalnog otpada u čijem se sastavu nalazi i ambalažni otpad i koja su ovlaštena od strane nadležnog općinskog ili kantonalnog organa za obavljanje djelatnosti upravljanja otpadom;
  - m) **Operateri sistema** upravljanja ambalažom i ambalažnim otpadom ( u daljem tekstu: operateri sistema).
- (2) Uloge i obaveze pojedinih učesnika definisane su odredbama ovog Pravilnika.

#### Član 5.

(Svrha pravilnika)

Osnovna pravila upravljanja ambalažom i ambalažnim otpadom u smislu ovog Pravilnika su:

- a) podjela odgovornosti svih privrednih subjekata u skladu s načelom integritetnog pristupa i "produžene odgovornosti proizvođača" tokom životnog ciklusa ambalaže,
- b) spriječavanje, odnosno smanjenje količine ambalažnog otpada,
- c) ponovna upotreba ambalaže, reciklaža i drugi oblici obnove ili ponovnog iskorištenja ambalažnog otpada,
- d) stvaranje uslova za uspostavu cirkularne ekonomije.

#### Član 6.

(Definicije)

- (1) Pojmovi navedeni u ovom Pravilniku imaju slijedeće značenje:
- a) **Ambalaža** je svaki proizvod, neovisno o prirodi materijala od kojeg je napravljen, koji je namijenjen za sadržavanje, čuvanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, na putu od proizvođača do korisnika ili

potrošača. Ambalaža također uključuje pomoćna sredstva za pakovanje, koja služe za omotavanje ili povezivanje robe, posebno za pakovanje, nepropusno zatvaranje, pripremanje za otpremu i označavanje robe, kao i proizvodi koji su sastavni dio ambalaže i koji su kao pomoćni dijelovi uklopljeni u ambalažu i dio su ambalaže ili pričvršćeni direktno na proizvod a nisu predviđeni za korištenje kao dio proizvoda (popis ilustrativnih primjera se nalazi u prilogu 2. ovog Pravilnika)

#### 1) Ambalaža može biti:

- **Primarna ili prodajna ambalaža** kao najmanja ambalažna jedinica u kojoj se proizvod prodaje konačnom kupcu (čaše, vrećice, konzerve, boce, tegle, kutije, zdjele, tube i ostala slična ambalaža). Primarna ambalaža uključuje i posude za jelo i piće za jednokratnu upotrebu, te folije i kesice za umotavanje i pakovanje hrane.
- **Sekundarna ili zbirna ambalaža** uključuje folije, kutije i slične omote i drugu ambalažu sa sastavnim dijelovima, koji okružuju ili povezuju nekoliko osnovnih prodajnih jedinica istih ili različitih vrsta na mjestu kupovanja, neovisno o tome da li se prodaje konačnom korisniku ili potrošaču zajedno sa robom ili se odstranjuje na mjestu kupovine. Sekundarna ambalaža namijenjena je distribuciji, skladištenju, transportu i dostavi robe ili prodaji krajnjem korisniku ili potrošaču te se može odstraniti s robe koju okružuje, a da se karakteristike robe ne promjene. Sekundarna ambalaža koja istovremeno vrši funkciju zbirne i prodajne ambalaže smatra se primarnom ambalažom.
- **Tercijarna ili transportna ambalaža** uključuje bačve, sanduke, kante, vreće, palete, kutije i drugu ambalažu, čiji sastavni dijelovi sadrže ili povezuju velike količine osnovnih prodajnih jedinica robe u primarnoj ili sekundarnoj ambalaži, sa svrhom olakšavanja rukovanja i transporta proizvodima i zaštite robe od oštećenja na putu od proizvođača do maloprodaje ili od maloprodaje do krajnjeg korisnika ili potrošača.

Tercijarna ambalaža koja istovremeno vrši funkciju transportne i prodajne ambalaže smatra se prodajnom ambalažom.

- b) **Jednokratna ili nepovratna ambalaža** je projektovana radi korištenja samo jednom.
- c) **Povratna ambalaža** je ambalaža koja se, nakon vraćanja od strane potrošača, ponovo koristi za istu namjenu i za čiji povrat se jamči vraćanje depozita ili kaucije.
- d) **Ambalažni materijal** je materijal različitog svojstva od kojeg se pravi ambalaža, kao što su papir, karton, plastika, drvo, metal, staklo, kompozitni materijali i itd.
- e) **Višeslojni materijali (kompoziti)** su ambalažni materijali koji se sastoje od nekoliko slojeva različitih materijala koji se ne mogu razdvojiti ručno ili na neki drugi način.
- f) **Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih materija i/ili je onečišćena opasnim materijama** je otpad koji je naveden u listi otpada kao opasni prema Pravilniku o kategorijama otpada sa listama ("Službene novine Federacije BiH", broj 9/05) oznake 15 01 10\*.
  - 1) Ovakva ambalaža sadrži slijedeće oznake:
    - korozivno/nagrizajuće/  
nadražujuće/reaktivno,



- zapaljivo/podržava gorenje,
  - otrovno/toksično,
  - eksplozivno/oksidirajuće,
  - štetno/opasno za okoliš,
  - otpuštanje otrovnih plinova,
  - kancerogeno/mutageno/infektivno.
- 2) U ovu ambalažu spada i ambalaža od korištenja pesticida i drugih sredstava za poljoprivredne svrhe.
- g) **Ambalažni otpad je ambalaža ili ambalažni materijal** koji se ne može iskoristiti u prvobitne svrhe.
- h) **Komunalni ambalažni otpad** je otpad od primarne i sekundarne ambalaže koji nastaje kao otpad u domaćinstvima ili industriji, zanatskim djelatnostima, uslužnim ili drugim djelatnostima, a koji je sličan otpadu iz domaćinstva u pogledu njegove prirode i sastava. (Prema Pravilniku o kategorijama otpada sa listama ("Službene novine Federacije BiH", broj 9/05) oznake su 20 01 01, 20 01 02, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 40.
- i) **Ambalažni otpad koji nije komunalni** je otpad od primarne, sekundarne ili tercijarne ambalaže koji nastaje kao otpad u procesu proizvodnje, maloprodaji, uslužnim i drugim djelatnostima koji nije sakupljen kroz sistem sakupljanja koji organizuje komunalno preduzeće, odnosno drugo pravno lice ili poduzetnik.
- j) **Upravljanje ambalažnim otpadom** je planiranje, organizovanje i provođenje aktivnosti vezanih za sakupljanje, transport, skladištenje, tretman i odlaganje ambalažnog otpada, uključujući i nadzor nad tim aktivnostima i brigu o postrojenjima za upravljanje otpadom nakon njihovog zatvaranja.
- k) **Prevenција** je smanjenje količine upotrebljenog materijala tokom procesa proizvodnje ambalaže, stavljanja u promet, distribucije, korištenja i uklanjanja, posebno poboljšanjem proizvoda i razvojem novih tehnologija, te smanjenje sadržaja opasnih materija u materijalima.
- l) **Sakupljanje ambalažnog otpada** podrazumjeva sakupljanje ambalažnog otpada radi transporta na lokaciju daljeg tretmana
- m) **Ponovna upotreba ambalaže** je svaki postupak kojim se ambalaža, proizvedena tako da tokom svoga vijeka trajanja može biti jednom ili više puta ponovno korištena, pomoću dodatnih proizvoda za pakovanje, ili bez njihove upotrebe, ponovno puni ili koristi na neki drugi način za namjenu za koju je i proizvedena.
- n) **Obnova ili iskorištenje** je svaki postupak ponovne obrade otpada radi njegovog ponovnog korištenja u materijalne i energetske svrhe.
- o) **Recikliranje ambalažnog otpada** obuhvata postupke prerade ambalažnog otpada u sekundarne sirovine za proizvodnju nove ambalaže ili za druge namjene, uključujući organsko recikliranje ambalažnog otpada, ali isključujući energetske obnovu.
- p) **Organsko recikliranje ambalažnog otpada** predstavlja aerobni (kompostiranje) i anaerobni (biometanizacija) postupak prerade biorazgradivih dijelova ambalažnog otpada, u kontrolisanim uslovima, uz korištenje mikroorganizama, tako da nastaju stabilne organske materije i metan. Odlaganje ambalažnog otpada na posebno uređene deponije, ne smatra se oblikom organske reciklaže.
- r) **Energetsko korištenje ambalažnog otpada** je postupak korištenja ambalažnog otpada u kojem se gorivi ambalažni otpad koristi sam ili zajedno s drugim otpadom za proizvodnju energije, kroz direktno spaljivanje i iskorištavanje dobivene toplote.
- s) **Odlaganje ambalažnog otpada** je bilo koji postupak ili metoda postupanja sa ambalažnim otpadom, kada ne postoji mogućnost obnove, reciklaže, prerade, direktnog ponovnog korištenja ili upotrebe kao alternativnog izvora energije u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom.
- t) **Produžena odgovornost proizvođača** je princip u okolišnoj politici u kojem se odgovornost proizvođača za proizvod produžava na post - potrošačku fazu životnog ciklusa proizvoda, tj. odgovornost se produžava na ambalažni otpad koji nastaje nakon konzumiranja proizvoda koji su proizvođači upakovali u ambalažu i plasirali na tržište.
- u) **Ciljevi za reciklažu i/ili iskorištenje** su propisane količine ambalažnog otpada izražene u procentima u odnosu na ukupno proizvedene i/ili uvezene količine proizvoda prijavljene operateru sistema, koje nakon upotrebe postaju ambalažni otpad, a koje u toku godine treba reciklirati i/ili iskoristiti".
- v) **Informacioni sistem upravljanja otpadom** je informacioni sistem uspostavljen u Fondu koji omogućava elektronsko vođenje evidencije o kretanjima proizvoda koji postaju posebne kategorije otpada, kao i o kretanju otpada, a definiran je Uredbom o Informacionom sistemu upravljanja otpadom ("Službene novine Federacije BiH", broj 97/18), (u daljem tekstu: informacioni sistem).
- z) **Reciklažno dvorište** je mjesto namijenjeno za razvrstavanje i privremeno skladištenje posebnih vrsta otpada pogodnih za reciklažu i opasnog otpada iz domaćinstva.
- (2) Subjekti koji učestvuju u plasiranju ambalaže na tržište su:
- a) **Proizvođač** je pravno lice koje proizvodi proizvod i koji ga upakuje u ambalažu te plasira na tržište samostalno ili putem distributera ili ga koristi za sopstvene potrebe;
- b) **Uvoznik** je pravno lice koje uvozi proizvod upakovan u ambalažu ili proizvod bez ambalaže koji naknadno upakuje u ambalažu te je plasira na tržište samostalno ili putem distributera ili ga koristi za sopstvene potrebe;
- c) **Punilac** i paker je pravno lice koje puni, pakuje ili prepakuje proizvode i robu u ambalažu koju je sam proizveo ili je preuzeo upakovanu ili u rifuznom stanju, te je nakon pakovanja plasira na tržište samostalno ili putem distributera ili ga koristi za sopstvene potrebe;
- d) **Distributer** je pravno lice koje stavlja u promet robu ili proizvod upakovan u ambalažu, nezavisno od toga da li je to lice istovremeno i proizvođač ambalažnog materijala, uvoznik, punilac, paker ili trgovac na veliko;
- e) **Subjekti koji se bavi uslugom dostave pošiljki** koje pakuju u ambalažu je pravno lice koje u svom poslovanju koristi ambalažu,
- f) **Subjekti koji se kao posrednik između proizvođača ili trgovca i potrošača** bavi kućnom dostavom hrane i roba široke potrošnje je pravno lice koje se bavi uslugom dostave hrane i roba široke potrošnje

- g) **Subjekti koji vrši pakovanje hrane ili drugih roba široke potrošnje** na prodajnom mjestu je pravno lice (restorani, coffee-to-go, smoothie barovi, cvjećare, točeni parfemi, bioskopi, gastro-odjeli) koje vrši kućnu dostavu direktno ili preko nekog od naprijed navedenih subjekata,
- h) **Krajnji korisnik** je svako pravno ili fizičko lice ili ustanova, tj. potrošači, uredi, škole, bolnice, restorani, kiosci, autobusni kolodvori, zračne luke, željeznički kolodvori, sportski kompleksi, trgovine, tvornice, poslovni i trgovački centri, sportski stadioni, i sl., koji u svrhu krajnje potrošnje ili konzumacije skidaju ambalažu sa robe ili je prazne tako da ona postaje ambalažni otpad primarne, sekundarne ili tericijarne ambalaže.
- i) **Krajnji snabdjevač** (trgovina) je pravno lice koje snabdjeva ambalažom ili upakovanom robom krajnjeg korisnika, nezavisno od toga da li je to lice istovremeno i proizvođač, uvoznik, punilac, distributer ili isporučilac.
- j) **Privredni subjekti** koji se bave internet prodajom, odnosno imaju tzv. on-line prodaju.
- (3) Subjekti upravljanja ambalažnim otpadom su:
- a) **Komunalna preduzeća** koja se bave sakupljanjem, transportom i konačnim odlaganjem komunalnog otpada u čijem se sastavu nalazi i ambalažni otpad i koja su ovlaštena od strane nadležnog općinskog ili kantonalnog organa za obavljanje djelatnosti upravljanja otpadom;
- b) **Sakupljač ambalažnog otpada** je pravno ili fizičko lice koje sakuplja razvrstani otpad i koji mora posjedovati dozvolu za upravljanje otpadom izdatu od nadležnog ministarstva;
- c) **Obrađivač /recikler ambalažnog** otpada je pravna ili fizička osoba koja mora posjedovati dozvolu za obradu/iskorištenje otpada izdatu od nadležnog organa unutar zemlje ili u inostranstvu;
- d) **Izvoznik ambalažnog otpada** je pravna ili fizička osoba koja mora posjedovati dozvolu za izvoz otpada izdatu od Federalnog ministarstva;
- e) **Operater sistema** je pravno lice koje po principu "produžene odgovornosti proizvođača" ispunjava ciljeve za reciklažu i iskorištenje posebnih kategorija otpada i može biti osnovan isključivo od pravnih lica koja obavljaju svoju poslovnu djelatnost stavljanjem u promet proizvoda koji postaju posebne kategorije otpada.

## II. ZAHTJEVI ZA DIZAJNIRANJE, PROIZVODNJU I UPOTREBU AMBALAŽE I PLASMAN AMBALAŽE NA TRŽIŠTE FEDERACIJE BiH

### Član 7.

#### (Opšti uslovi)

- (1) Ponovna upotreba, recikliranje, energetska obnova i drugi načini obnove ambalažnog otpada imaju prednost nad njegovim odlaganjem ako ih, uz razumno veće troškove, omogućuju tehnologije i postupci, koji su uspješno testirani u praksi i dostupni na tržištu.
- (2) Proizvođač ili uvoznik smije staviti ambalažu u promet ako ambalaža ispunjava uslove o proizvodnji i sastavu ambalaže i o ponovnoj upotrebljivosti i obnovljivosti, uključujući reciklabilnost, kako je navedeno u članovima od 7. do 9. ovog Pravilnika.

### Član 8.

#### (Uslovi za dizajn ambalaže)

Pri dizajniranju, proizvodnji i upotrebi ambalaže trebaju biti ispunjeni slijedeći zahtjevi:

- a) Volumen i masa materijala upotrebljena za izradu ambalaže trebaju biti minimalni, ali i dovoljni da obezbijede sigurnost i zdravstvenu ispravnost za proizvod, kao i prihvatljivost upakovanog proizvoda za potrošača.
- b) Ambalaža treba biti dizajnirana i proizvedena na takav način da kada postane ambalažni otpad omogućuje recikliranje materijala u određenom masenom procentu. Vrijednosti masenih procenata ovise o vrsti ambalažnih materijala.

### Član 9.

#### (Određivanje ciljeva)

- (1) Pri proizvodnji i stavljanju u promet ambalaže, kao i upravljanju ambalažnim otpadom, obavezno se uzimaju u obzir ciljevi koji se odnose na:
- a) količinu ambalažnog otpada koji je neophodno obnoviti,
- b) količinu sirovina u ambalažnom otpadu koji je neophodno reciklirati, a u okviru količine prerađenog ambalažnog otpada,
- c) količinu pojedinih materijala u ukupnoj masi reciklažnih materijala u ambalažnom otpadu koje je neophodno reciklirati.
- (2) Materijali i šifre u ambalažnom otpadu navedeni u prethodnom stavu jesu:
- a) papir 15 01 01
- b) plastika 15 01 02
- c) drvo 15 01 03
- d) metali 15 01 04
- e) staklo 15 01 07
- f) ambalaža onečišćena opasnim materijama 15 01 10\*.
- g) ambalaža izdvojena iz komunalnog otpada pod šifrom 20 01 01, 20 01 02, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 40.
- (3) Višeslojna ambalaža se prijavljuje u kategoriju dominantnog ambalažnog materijala od kojeg je napravljen (ako dominira papir – prijavljuje se kao papir, ako dominira metal – prijavljuje se kao metal, ako dominira plastika – prijavljuje se kao plastika i sl.).

### Član 10.

#### (Udio teških metala)

- (1) Zabranjuje se proizvođaču ili uvozniku puštanje u promet ambalaže u kojoj ukupan udio teških metala (olova, kadmija, žive i šestvalentnog kroma) prelazi 100 ppm mase ambalaže ili ambalažnog materijala, osim u slučaju da je ambalaža u potpunosti napravljena od olovnog kristalnog stakla i plastične gajbe.
- (2) Proizvođač ili uvoznik je u obavezi da uz svaku isporuku proizvoda upakovanog u ambalaži, isporuku ambalaže ili ambalažnog materijala koji pušta u promet priloži informacije o ispunjavanju uslova navedenih u stavu 1. ovog člana, čime garantuje da ambalaža ili ambalažni materijal odgovara uslovima ovog Pravilnika.

### Član 11.

#### (Označavanje ambalaže)

- (1) Kako bi se olakšalo prikupljanje, ponovna upotreba i obnova ambalaže, ambalaža mora biti klasificirana i označena prema materijalu korištenom u proizvodnji.
- (2) Postupci za klasifikaciju i označavanje ambalaže vrše se prema Pravilniku o obrascu, sadržaju i postupku obavještanja o važnim karakteristikama proizvoda i ambalaže od strane proizvođača ("Službene novine Federacije BiH", broj 6/08).

### Član 12.

#### (Povratna-višekratna ambalaža)

- (1) Proizvođač, uvoznik, punilac/paker i distributer koji stavlja na tržište povratnu ambalažu obavezan je sistemom pologa

- (kaucije) ili na neki drugi način osigurati povrat i višekratnu upotrebu za svu povratnu ambalažu koju je plasirao na tržište.
- (2) Proizvođač, uvoznik, punilac/paker i distributer iz stava (1) ovog člana su dužni da vode kvartalnu evidenciju o količinama plasirana povratne ambalaže, te količinama povratne ambalaže koja je nakon iskorištenja proizvoda vraćena na postupak ponovnog korištenja.
  - (3) Proizvođač, uvoznik, punilac/paker i distributer su dužni da vode evidenciju o količini novonabavljene količine povratne ambalaže koju je plasirao na tržište i za koju je dužan platiti naknadu za ambalažu prilikom prvog plasmana na tržište.

### III. OPERATER SISTEMA

#### Član 13.

(Uslovi za osnivanje operatera sistema)

- (1) Operater sistema je definisan prema članu 6. ovog pravilnika i ovlašten je dozvolom za obavljanje aktivnosti od Federalnog ministarstva.
  - (2) Njegovi osnivači su pravna lica koja obavljaju svoju poslovnu aktivnost stavljanjem u promet ambalaže ili proizvoda u ambalaži na teritoriji Federacije BiH, u ukupnom iznosu od 5000 t, i minimalnim osnivačkim kapitalom od 100 000 KM. Udio pojedinog osnivača ili više osnivača koji pripadaju istoj grupaciji u osnovnom kapitalu operatera sistema ne može prelaziti 33%.
  - (3) Operater sistema ostvarenu dobit na kraju poslovne godine ne isplaćuje svojim osnivačima, već svoju dobit ulaže u izgradnju infrastrukture za upravljanje ambalažnim otpadom i njegov primarni cilj je ispunjavanje zakonskih uslova i dostizanje ciljeva za reciklažu propisanih ovim pravilnikom.
  - (4) Naknade koje će utvrditi operater sistema moraju biti jednake za osnivače i sve ugovorene obveznike sistema. Osnivači operatera sistema moraju svoje obaveze upravljanja ambalažnim otpadom izvršavati kod operatera sistema kojeg su osnovali.
  - (5) Operater sistema ne može imati svoju vlastitu infrastrukturu za upravljanje otpadom.
  - (6) Vlasništvo nad operaterom mora biti strukturirano na način da se izbjegne sukob interesa sa pravnim i fizičkim licima koji mu pružaju usluge i koji od njega primaju finansijsku nadoknadu. Vlasnicima operatera sistema, članovima uprave i uposlenicima nije dozvoljeno da rade u interesu pravnih ili fizičkih lica koji se bave upravljanjem otpadom, a naročito upravljanjem ambalažnim otpadom.
  - (7) Operater sistema mora ispunjavati uslovima i kriterije u pogledu kadrova i radnog prostora za obavljanje aktivnosti, odnosno imati u stalnom radnom odnosu najmanje tri (3) zaposlenika sa visokom stručnom spremom i sa punim radnim vremenom, uredno prijavljenih kod nadležnih organa i za koje se redovno izmiruju doprinosi i zdravstveno osiguranje.
  - (8) Operateri sistema će planirati namjenski utrošak sredstava Planom utroška sredstava usaglašenim sa Federalnim ministarstvom jednom godišnje.
  - (9) Važeći cjenovnik mora biti javan i objavljuje se na web stranici operatera sistema.
- Član 14.
- (Uloga operatera sistema)
- (1) U sistemu prikupljanja, selektiranja i reciklaže ambalaže i ambalažnog otpada operater sistema ima ključnu ulogu i odgovornost da garantuje da će se sistem selektivnog prikupljanja otpada razvijati na održiv i harmoniziran način i u kome će svi akteri, uključujući i Javna komunalna preduzeća, imati priliku za razvoj i jačanje materijalno tehničke osnove sistema.
  - (2) Operater sistema ima ključnu ulogu u promotivnim i edukativnim aktivnostima za uspješno funkcionisanje sistema i ispunjavanje ciljeva za iskorištenje i reciklažu ambalažnog otpada.
  - (3) Operater je dužan da organizuje mrežu sakupljača i reciklera koji će u njegovo ime vršiti aktivnosti upravljanja ambalažnim otpadom.

#### Član 15.

(Izdavanje dozvole za operatera sistema)

- (1) Aktivnosti upravljanja ambalažnim otpadom od strane operatera sistema se odnose na teritoriju Federacije BiH i moguće su samo pod uslovima dobivanja dozvole - operatera sistema za upravljanje otpadom.
- (2) Uz zahtjev za izdavanje dozvole iz stava 1. ovog člana mora se dodatno priložiti:
  - a) ugovori sa najmanje 30 subjekata iz člana 6. stav (2)., t. a), b), c), d) i g) ovog Pravilnika, koji na tržište stavljaju najmanje 30 000 t ambalaže na godišnjem nivou;
  - b) pred-ugovori sa ovlaštenim sakupljačima iz svih kantona, odnosno reciklerima za sve vrste ambalažnih materijala (plastika, papir, karton, metal, staklo, drvo, višeslojni materijali);
  - c) plan upravljanja otpadom;
  - d) statut operatera sistema;
  - e) izvod iz sudskog registra;
  - f) dokaz o vlasništvu poslovnog prostora ili ugovor o zakupu poslovnog prostora,
  - g) ovjerene kopije diploma o visokoj stručnoj spremi za kadrove,
  - h) dokaz o prijavi zaposlenih u Federalnom zavodu za mirovinsko/penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje,
  - i) druge dokaze po zahtjevu.
- (3) Plan upravljanja otpadom iz stava (2), tačke c) ovog člana je sastavni dio zahtjeva za izdavanje dozvole i sadrži slijedeće informacije:
  - a) naziv pravnog lica u čije ime će se obavljati aktivnosti upravljanja ambalažnim otpadom,
  - b) vrste ambalaže kojom se upravlja,
  - c) način i frekvencija preuzimanja ambalažnog otpada od krajnjeg korisnika,
  - d) vrsti i kapacitetu opreme, postrojenja i uređaja za sakupljanje, privremeno skladištenje, razvrstavanje ili drugim aktivnostima kojima se obezbjeđuje ponovna upotreba, obnova i odlaganje ambalažnog otpada,
  - e) predviđenu ukupnu masu ambalažnog otpada koji treba prikupiti u toku godine i masu ambalažnih sirovina koje je neophodno reciklirati, u skladu sa nacionalnim ciljevima,
  - f) metode i proizvođače koji obezbjeđuju ponovnu upotrebu, obnovu i odlaganje sakupljenog ambalažnog otpada,
  - g) predviđene količine prerađenog ambalažnog otpada, kao i količine pojedinih recikliranih materijala u skladu sa nacionalnim ciljevima.
  - h) planiranje razvoja infrastrukture za sakupljanje otpada u odnosu na svih deset kantona koja uključuje zelene otoke, reciklažna dvorišta, vozila za sakupljanje, reciklažna postrojenja i sl., i navodi se za svaku kalendarsku godinu posebno,
  - i) cjenovnik naknada za upravljanje ambalažnim otpadom
- (4) Federalno ministarstvo izdaje dozvolu iz stava 1. ovog člana na period od pet godina.

- (5) Dozvola iz stava 1. ovog člana posebno sadrži: vrstu ambalažnog otpada koji treba sakupiti, količinu ambalažnog otpada koji treba sakupiti i iskoristiti, i način izvještavanja ministarstvu.
- (6) Osnova za produženje dozvole za operatera sistema su pozitivna mišljenja ministarstva na godišnji izvještaj operatera sistema za prethodne 4 godine.
- (7) Operater sistema podnosi zahtjev za produženje dozvole u roku od 60 dana prije isticanja važenja tekuće dozvole. U zahtjevu navodi da se produženje dozvole traži na osnovu prethodna četiri pozitivna mišljenja za operatera sistema.
- a) Uz zahtjev se prilaži slijedeći dokumenti:
- 1) lista obaveznika sistema sa kojima ima zaključen ugovor sa količinom ambalaže koja ne smije biti ispod 30.000 t, a koju je prijavio u godini koja prethodi godini podnošenja zahtjeva, ovjerena potpisom i pečatom ovlaštenog lica,
  - 2) inspeksijski nalaz o pregledu važećih ugovora koji potvrđuje njihovu urednost i količine ambalaže od najmanje 30 000 t u skladu sa listom obveznika iz prethodne alineje ove tačke,
  - 3) listu sakupljača iz svih 10 kantona sa kojima ima potpisan ugovor, ovjerena potpisom i pečatom ovlaštenog lica,
  - 4) plan upravljanja ambalažnim otpadom za period od 5 godina u skladu sa stavom (3) ovog člana.
  - 5) statut operatera sistema koji ističe princip neprofitnog poslovanja
  - 6) izvod iz sudskog registra
  - 7) ovjerene kopije diploma o završenoj visokoj stručnoj spremi za zaposlene,
  - 8) dokaz o prijavi zaposlenih u Federalnom zavodu za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje,
  - 9) dokaz o vlasništvu ili ugovor o zakupu poslovnog prostora,
  - 10) druge dokaze po zahtjevu.
- (8) Inspeksijski pregled iz stava (7), tačka a), podtačka 2) ovog člana vrši se po zahtjevu Federalnog ministarstva u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za produženje dozvole operatera sistema.

#### Član 16.

(Ukidanje dozvole operateru sistema)

- (1) Federalno ministarstvo će svojim rješenjem ukinuti dozvolu operateru sistema ako utvrdi da:
- u skladu sa članom 13., stav (2) ovog Pravilnika ne ispunjava uslove propisane osnivačima,
  - u skladu sa članom 13., stav (3) ovog Pravilnika, isplaćuje dobit svojim osnivačima,
  - u skladu sa članom 13., stav (3) ovog Pravilnika ne ulaže u razvoj infrastrukture za upravljanje ambalažnim otpadom,
  - u skladu sa članom 13., stav (4) ovog Pravilnika nema jednake naknade za osnivače i sve ugovorene obveznike sistema,
  - u skladu sa članom 13., stav (7) ovog Pravilnika ne ispunjava uslove i kriterije u pogledu kadrova i radnog prostora,
  - u skladu sa članom 13., stav (8) ovog Pravilnika ne planira namjenski utrošak sredstava Planom utroška sredstava usaglašenim sa Federalnim ministarstvom jednom godišnje,
  - u skladu sa članom 14., stav (2) ovog Pravilnika ne provodi promotivne i edukativne aktivnosti za uspješno funkcionisanje sistema i ispunjavanje ciljeva za reciklažu i iskorištenje ambalažnog otpada,
  - u skladu sa članom 15., stav (2) tačka a) ovog Pravilnika nema najmanje 30 ugovora sa subjektima iz člana 6. stav (2), t. a),b),c),d) i g) ovog Pravilnika koji na tržište stavljaju najmanje 30 000 tona ambalaže na godišnjem nivou,
  - u skladu sa članom 15., stav (2) tačka b) ovog Pravilnika nema ugovore sa ovlaštenim sakupljačima iz svih kantona za sve vrste ambalažnih materijala,
  - u skladu sa članom 15., stav (2) tačka b) ovog Pravilnika ne sakuplja ambalažni otpad u svih 10 kantona,
  - u skladu sa članom 19., stav (2), tačka a) ovog Pravilnika ne obezbjeđi da sakupljač ambalažnog otpada redovno preuzima komunalni ambalažni otpad i vrši njegovo selektiranje,
  - u skladu sa članom 19.,stav (2), tačka b) ovog Pravilnika od krajnjih korisnika redovno ne preuzima ambalažni otpad koji nije komunalni otpad,
  - u skladu sa članom 19., stav (2), tačka c) ovog Pravilnika ne organizuje redovan transport izdvojenog ambalažnog otpada, te njegovu predaju na dalji tretman/ obradu subjektima upravljanja otpadom koji imaju potrebne dozvole,
  - u skladu sa članom 19. stav (2) tačka d) ovog Pravilnika ne obezbjeđi ponovno iskorištenje ambalažnog otpada za ponovnu upotrebu, obradu otpada, reciklažu u ovlaštenim postrojenjima, korištenje otpada u energetske svrhe, izvoz otpada, privremeno skladištenje, te odlaganje neiskoristivog dijela ambalažnog otpada na regionalnim ili općinskim odlagalištima,
  - u skladu sa članom 25., stav (1) ovog Pravilnika ne obavještava javnost i krajnje korisnike o svrsi i ciljevima sakupljanja ambalažnog otpada, simbolu koji koristi na ambalaži, o pravilnom upravljanju, o mogućnostima otpremanja takvog otpada, te o mogućnostima ponovnog korištenja i recikliranje takvog otpada,
  - u skladu sa članom 26., stav (1) ovog Pravilnika ne dostavlja godišnji izvještaja o upravljanju ambalažom i ambalažnim otpadom,
  - u skladu sa članom 26., stav (2) ovog Pravilnika godišnji izvještaj operatera sistema ne sadrži sve elemente propisane ovim stavom,
  - u skladu sa članom 26., stav (4) ovog Pravilnika ne dostavlja prateće listove iz Priloga IV ovog Pravilnika.
- (2) Nakon donošenja rješenja o ukidanju dozvole iz stava 1. ovog člana operater sistema prestaje da obavlja sve aktivnosti na upravljanju ambalažom i ambalažnim otpadom.

#### IV. ZAHTJEVI ZA UPRAVLJANJE AMBALAŽNIM OTPADOM

##### Član 17.

(Ciljevi za iskorištenje i reciklažu)

- (1) Svrha uvođenja sistema upravljanja ambalažnim otpadom je planiranje i uspostava što funkcionalnijeg i ekonomičnijeg sistema upravljanja ambalažnim otpadom, ispunjenje ciljeva za sakupljanje i reciklažu ambalažnog otpada, vođenje evidencije o kretanju otpada te izvještavanje nadležnih institucija.
- (2) Ciljevi za iskorištenje i reciklažu otpada za period od 2023. - 2027. nalaze se u Prilogu 3 ovog Pravilnika.
- (3) Od ukupno propisanog opšteg cilja za iskorištenje i reciklažu ambalažnog otpada po godinama datog u prilogu 3. ovog Pravilnika, 5% ambalažnog otpada mora biti izdvojeno iz komunalnog otpada.

- (4) Sve količine ambalažnog otpada koje je operater sistema iskoristio i reciklirao se moraju unijeti u informacijski sistem od strane sakupljača ili reciklera koji su uključeni u sistem upravljanja ambalažnim otpadom preko operatera sistema.

#### Član 18.

- (Obaveze proizvođača, uvoznika, punilaca, pakera i distributera)
- (1) Proizvođač, uvoznik, punilac, paker/distributer je obavezan da se priključi u sistem upravljanja ambalažnim otpadom i odgovoran je za postizanje propisanih ciljeva.
  - (2) Proizvođač, uvoznik, punilac/paker i distributer su dužni snositi troškove upravljanja ambalažnim otpadom.
  - (3) Obaveze iz stava 1. ovog člana proizvođač, uvoznik, punilac, paker, distributer i krajnji snabdjevač mogu prenijeti direktno na operatera sistema.
  - (4) Svi proizvođači, uvoznici, punioci/pakeri i distributeri, bez obzira da li su svoje obaveze prenijeli na operatera sistema ili ne, su dužni da dostavljaju izvještaj o plasmanu ambalaže Fondu u skladu sa Uredbom o kriterijima za obračun i način plaćanja naknada za proizvode koji nakon upotrebe postaju ambalažni i elektronički otpad.
  - (5) Svi krajnjih snabdjevača, tj. trgovina, su da u sistem uključe proizvode vlastite robne marke i proizvode koje direktno uvoze. Za ostale proizvode koje prodaju su u obavezi da od proizvođača ili uvoznika ili distributera obezbijede dokaz da su svoju ambalažu uključili u sistem. U protivnom, su odgovorni da te proizvode sami uključe u sistem i da za iste plaćaju naknadu.
  - (6) Svi proizvođači, uvoznici, punioci, pakeri i distributeri su dužni voditi podatke o uvozu i plasmanu ambalaže na tržište na teritoriji Federacije BiH kroz informacijski sistem.

#### Član 19.

(Dužnosti operatera u upravljanju ambalažnim otpadom)

- (1) Proizvođač proizvoda upakovanih u ambalažu, uvoznik, punilac, paker, distributer ugovora prenosi svoje obaveze upravljanja otpadom na operatera sistema.
- (2) Operater sistema je dužan u njihovo ime da u skladu sa propisanim ciljevima za reciklažu i/ili iskorištenje otpada:
  - a) Obezbijedi da sakupljač ambalažnog otpada redovno preuzima komunalni ambalažni otpad i vrši njegovo selektivno razdvajanje.
  - b) Redovno preuzima i sakuplja ambalažni otpad koji nije komunalni otpad od krajnjih korisnika.
  - c) Redovno organizuje transport izdvojenog ambalažnog otpada, te njegovu predaju na dalji tretman/obradu subjektima upravljanja otpadom koji imaju potrebne dozvole.
  - d) Obezbijedi ponovno iskorištenje ambalažnog otpada za ponovnu upotrebu, obradu otpada, reciklažu u ovlaštenim postrojenjima, korištenje otpada u energetske svrhe, izvoz otpada, privremeno skladištenje te odlaganje neiskoristivog dijela ambalažnog otpada na regionalnim ili općinskim odlagalištima.
- (3) Operater sistema je dužan za svaku vrstu ambalaže za koju proizvođač, uvoznik, punilac, paker, distributer i krajnji snabdjevač iz člana 18., stavova 1. i 3. ovog Pravilnika, prenesu svoju obavezu na operatera sistema da osigura upravljanje ambalažnim otpadom u cjelini u skladu sa zaključenim ugovorom.

#### Član 20.

(Uslovi za odvojeno prikupljanje ambalažnog otpada)

Proizvođači, uvoznici, punioci, pakeri, distributeri i krajnji snabdjevači moraju organizirati posebno mjesto za preuzimanje, skupljanje, sortiranje i privremeno čuvanje ambalažnog otpada koji je preuzet ili je nastao u njihovoj djelatnosti ako količina u toku kalendarske godine takvog ambalažnog otpada premašuje:

- a) 80 tona za papir i/ili,
- b) 300 tona za staklo i/ili,
- c) 100 tona za metale i/ili,
- d) 30 tona za plastiku.

#### Član 21.

(Izuzetak)

- (1) Neovisno o odredbama člana 18., stav 1. ovog Pravilnika proizvođači, uvoznici, punioci, pakeri, distributeri i krajnji snabdjevači, nisu obavezni osigurati propisano upravljanje ambalažnim otpadom, ako u jednoj kalendarskoj godini količina ambalažnog materijala koji se koristi za pakovanje robe koju pušta u promet ne prelazi:
  - a) 100 kg za papir
  - b) 300 kg za staklo
  - c) 30 kg za metale
  - d) 80 kg za plastiku
  - e) 100 kg za drvo
  - f) 50 kg ukupno za sve druge materijale za pakovanje, ali su u obavezi izvještavanja putem Informacionog sistema o količinama ambalaže stavljene na tržište.
- (2) Odredbe stava (1) ovog člana ne odnose se na ambalažu:
  - a) u koju su proizvodi stavljeni ili upakovani na mjestu kupovine robe,
  - b) u koju su upakovane hemikalije u skladu s propisima o hemikalijama i
  - c) u koju su upakovana sredstva za zaštitu biljaka i drveća.

#### Član 22.

(Obaveze kantona, odnosno kantonalnih ministarstava nadležnih za okoliš)

- (1) Kantoni, odnosno kantonalna ministarstva nadležna za okoliš su dužni učestvovati u sistemu sakupljanja otpadne ambalaže.
- (2) Kantoni, odnosno kantonalna ministarstva nadležna za okoliš su dužni na svom području u planskim dokumentima planirati dovoljan broj lokacija na kojima se može izgraditi reciklažno dvorište za različite vrste otpadne ambalaže, te obavljati djelatnosti sakupljanja, povrata komponenti i zbrinjavanja otpadne ambalaže u skladu sa odredbama Zakona i ovog Pravilnika.
- (3) Kantoni su obavezni unositi podatke o izdatim dozvolama za upravljanje otpadom te okolinskim dozvolama za kompanije koje upravljaju otpadom ili generiraju otpad u Informacioni sistem.
- (4) Kantoni su dužni u izdate dozvole unijeti član koji obavezuje korisnika dozvole da podatke o nastanku i kretanju otpada unosi u Informacioni sistem.
- (5) Kantoni su dužni pratiti podatke o unesenim podacima subjekata kojima su izdali dozvole i koj su u njihovoj nadležnosti u Informacioni sistem.

#### Član 23.

(Obaveze komunalnih preduzeća)

- (1) Komunalna preduzeća trebaju da u saradnji sa operaterom sistema uspostave linije za odvojeno sakupljanje različitih vrsta ambalažnog otpada.
- (2) Komunalna preduzeća imaju mogućnost da sarađuju sa operaterima sistema na ispunjavanju propisanog cilja koji se odnosi na izdvajanje ambalažnog otpada iz komunalnog otpada.
- (3) Operater sistema će podržavati komunalnom preduzeću u jačanju infrastrukture i nadoknadi troškova sakupljanja ambalažnog otpada.
- (4) Komunalna preduzeća su obavezna redovno unositi podatke o sakupljenom, odvojenom, obrađenom, recikliranom,

odloženom i predatom otpadu na dalju obradu kroz informacijski sistem.

#### Član 24.

(Obaveza preduzeća koja se bave upravljanjem otpadom)

- (1) Preduzeća koja se bave sakupljanjem, transportom, reciklažom ili obnovom otpada, energetske korištenjem, izvozom, konačnim odlaganjem otpada koja u ime operatera sistema upravljaju otpadom sa operaterom sistema potpisuju ugovor kojim regulišu međusobne odnose.
- (2) Sva preduzeća su dužna unositi podatke u Informacioni sistem putem kojeg će se dokazivati ciljevi sa sakupljanja i reciklaže te ostale aktivnosti upravljanja otpadom.
- (3) Za svaku od aktivnosti navedenih u članu 19. stav (2) ovog pravilnika potrebno je da subjekat upravljanja otpadom (sakupljač, recikler, komunalno preduzeće, izvoznik) vodi evidenciju o tome, te sve dokumentuje u Informacioni sistem.

### V. IZVJEŠTAVANJE

#### Član 25.

(Informisanje javnosti)

- (1) Operater sistema mora na odgovarajući način obavijestiti javnost i krajnje korisnike o svrsi i ciljevima sakupljanja ambalažnog otpada, simbolu koji koristi na ambalaži, o pravilnom upravljanju, o mogućnostima otpremanja takvog otpada, te o mogućnostima ponovnog korištenja i recikliranja takvog otpada.
- (2) Fond mora iz Informacionog sistema po završetku izvještajnog perioda javno objaviti podatke o ukupno plasiranim količinama ambalaže na tržište Federacije BiH, kao i postignute ciljeve za reciklažu ambalažnog otpada.

#### Član 26.

(Izvjestaj operatera sistema)

- (1) Operater sistema je u obavezi do 31. marta tekuće godine poslati Federalnom ministarstvu i Fondu izvještaj o upravljanju ambalažom i ambalažnim otpadom za prethodnu kalendarsku godinu.
- (2) Izvjestaj naveden u prethodnom stavu mora minimalno sadržavati sljedeće podatke:
  - a) ime, adresu, djelatnost i poslovnu aktivnost operatera sistema,
  - b) listu obveznika sistema koji su na operatera sistema prenijeli obavezu upravljanja ambalažnim otpadom sa količinom ambalaže koju su prijavili operateru sistema,
  - c) ukupnu količinu i vrste ambalažnog otpada, koju su u toku godine predali na reciklažu i/ili iskorištenje, za svaki metod reciklaže i/ili iskorištavanja posebno u skladu sa prilogom 5. ovog pravilnika, odnosno dokaz da su ispunili propisane ciljeve za reciklažu iz Priloga 3. ovog pravilnika.
  - d) prateće listove ambalažnog otpada ovjerene i potpisane od strane sakupljača i reciklažera, kao dokaz gdje je ambalažni otpad prikupljen i gdje je završio na reciklaži i/ili iskorištenju, u skladu sa prilogom 4. ovog pravilnika.
  - e) aktivnosti usmjerene na jačanje infrastrukture upravljanja ambalažnim otpadom u pogledu otvaranja novih zelenih otoka, reciklažnih dvorišta i sl., kao i iznos finansijskih sredstva izdvojenih za jačanje infrastrukture.
  - f) aktivnosti usmjerene na dizanje svijesti građana.
- (3) Izvjestaj iz st. (1) i (2) ovog člana moraju biti od strane obveznika izvještavanja unijeti u informacijski sistem, a operateri sistema isti dostavljaju u printanoj formi.

(4) Prateći listovi ambalažnog otpada iz stava (2) tačka d) ovog člana se predaju na obrascu iz Priloga 4. ovog pravilnika. Operater sistema je dužan postaviti svoj logo na pratećem listu iz priloga 4. ovog pravilnika.

(5) Obaveza izvještavanja odnosi se i na subjekte koji svoje obaveze nisu prenijeli na operatera sistema da izvještaje podnose kroz Informacioni sistem.

#### Član 27.

(Međuentitesko tijelo)

Međuentitesko tijelo za okoliš prati stanje upravljanja ambalažnim otpadom u sistemu upravljanja ambalažnim otpadom, koordinira aktivnosti između entiteta i Distrikta Brčko i objedinjava izvještaje o količinama ambalaže koja je stavljena na tržište Bosne i Hercegovine.

### VI. KAZNENE ODREDBE I NADZOR

#### Član 28.

(Primjena kazni)

Za primjenu ovog Pravilnika primjenjivat će se kaznene odredbe u skladu sa čl. 52. i 53. Zakona o upravljanju otpadom, i drugih posebnih propisa.

#### Član 29.

(Obaveze Inspektorata propisane Zakonom)

Inspeksijski nadzor nad sprovođenjem odredaba ovog pravilnika, a na temelju Zakona, vrše inspektori Federalne uprave za inspeksijske poslove kao i kantonalne uprave za inspeksijske poslove.

### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 30.

(Neuključivanje u sistem)

- (1) Proizvođač ambalažnog materijala, uvoznik, punilac, paker, distributer i krajnji snabdjevač u obavezi su da za ambalažni otpad zaključe ugovor sa operaterom sistema.
- (2) Neuključenje proizvođača proizvoda, uvoznika, punioca, pakera, distributera i krajnjeg snabdjevača znači akumuliranje zakonskih obaveza i njihovo retroaktivno ispunjavanje od dana donošenja Uredbe o kriterijima za obračun i način plaćanja naknada za proizvode koji nakon upotrebe postaju ambalažni i električni i elektronski otpad ("Službene novine Federacije BiH", broj 104/22).
- (3) Retroaktivno izvršenje obaveze izvještavanja za period za koji obveznik nije izvršio svoju obavezu kao i za količine za koje obveznik nije izvjestio (iako je bio uključen u sistem) jedino je moguće putem Fonda.

#### Član 31.

(Usklađivanje)

- (1) Proizvođač i uvoznik ambalaže dužan je svoje poslovanje koje se odnosi na označavanje ambalaže iz člana 9. ovog pravilnika uskladi u roku od dvanaest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (2) Ambalaža koja je proizvedena prije stupanja na snagu ovog pravilnika, a nije usuglašena s osnovnim zahtjevima koje ambalaža mora ispunjavati za stavljanje u promet, može biti u prometu najduže dvije godine od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

#### Član 32.

(Prilozi)

- (1) Sastavni dio ovog Pravilnika su Prilozi koji su odštampani uz ovaj Pravilnik i to:
  - a) Prilog I - ambalaža s dugim vijekom trajanja;
  - b) Prilog II - popis ilustrativnih primjera;
  - c) Prilog III - ciljevi;
  - d) Prilog IV - prateći list;
  - e) Prilog V - postupci prerade i zbrinjavanja.

## Član 33.

Prestanak važenja i status izdatih dozvola

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o upravljanju ambalažom i ambalažnim otpadom ("Službene novine Federacije BiH", broj 88/11, 28/13,8/16, 54/16 i 103/16, 84/17 i 85/20).
- (2) Postojećem operateru sistema ostavlja se rok do 31.08.2023. godine da svoje poslovanje prilagodi odredbama ovog Pravilnika i o tome obavijesti Federalno ministarstvo najkasnije do 31.12.2023. godine, i to posebno u dijelu koji se odnosi na uslove izdavanje dozvole, član 13. stav (4) ovog pravilnika.
- (3) Važeće dozvole operatera sistema, koje su izdate na osnovu prethodno važećeg Pravilnika, ostaju na snazi do isteka perioda na koji su izdate.

## Član 34.

Stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik o upravljanju ambalažom i ambalažnim otpadom stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 07/1-02-19-164/23AB

10. aprila 2023. godine  
Sarajevo

Ministrica  
Dr. Edita Đapo, s. r.

## PRILOG I.

## AMBALAŽA S DUGIM VIJEKOM TRAJANJA

Ambalaža s dugim vijekom trajanja je ambalaža koja:

- se dokazano može koristiti za trajnu upotrebu robe te ima prosječan vijek trajanja pet ili više godina
- se obično odbacuje zajedno s robom u ambalaži kada je njegovo korištenje završilo.

Ambalaža s dugim vijekom trajanja jest, na primjer:

- kutija za jedači pribor,
- kutije za CD-ove,
- kutije za foto aparate,
- kožne kutije,
- kutije za audio kasete,
- kutije za saobraćajne trokute,
- omoči za gramafonske ploče,
- kutije za nakit,
- kutije za lance za snijeg,
- kutije za igre,
- kutija za pribor prve pomoći,
- kutije za video kasete,
- omoči za karte za planinarenje ili
- kutije za alat.

## PRILOG II.

## POPIS ILUSTRATIVNIH PRIMJERA KRITERIJA ZA ODREĐIVANJE AMBALAŽE

## I. Ilustrativni primjeri za određivanje šta jeste ambalaža

Ambalaža

Kutije za slatkiše

Folija koja omata kutiju od CD-a

Poštanske torbe (vreće) za kataloge i magazine (s magazinom unutra)

Podlošci za tortu prodani s tortom

Valjci, cijevi i cilindri oko kojih je obavijen savitljiv materijal (npr. plastične folije, aluminij, papir), osim valjaka, cijevi i cilindara koji su namijenjeni kao dijelovi proizvodne opreme i ne koriste se za predstavljanje proizvoda kao prodajne jedinice

Posude za cvijeće koje su namijenjene samo za prodaju i transport biljaka i nisu namijenjene da s biljkom ostanu do kraja njezina životnog vijeka

Staklene boce za injekcijske otopine  
CD-vretena (prodana zajedno s CD-ima, koja nisu namijenjena da se koriste kao spremište)

Vješalice za odjeću (prodane zajedno s odjevnim predmetom)

Kutije za šibice

Sterilni sustavi kao barijere (vrećice, posude i materijali potrebni za očuvanje sterilnosti proizvoda)

Pića iz kapsula (npr. kava, kakao, mlijeko) koje su ostavljene prazne nakon uporabe

Ponovno punjivi čelični cilindri koji se koriste za razne vrste plina, osim onih za gašenje požara

Predmeti koji nisu ambalaža

Posude za cvijeće u kojima biljke ostaju cijeli životni vijek

Kutije za alat

Čajne filter-vrećice

Voštani omoči za sir

Omoči kobasica

Vješalice za odjeću (prodane odvojeno)

Kapsule, vrećice/folije i čahurice od filter-papira za kavenu pića, koje su odložene zajedno s iskorištenim kavenim proizvodom

Patrone za pišalice

Kutije za CD, DVD i video (prodane zajedno s CD-om, DVD-om ili video-trakom unutra)

CD vretena (prodana prazna, koja su namijenjena da se koriste kao spremište)

Topive vrećice za deterdžente

Lampaši za groblja (spremnici za svijeće)

Mehanički ručni mlin (ugrađen u primatelja koji se može ponovno puniti, npr. ponovno punjiv mlin za papir)

## II. Ilustrativni primjeri za određivanje šta nije ambalaža

Ambalaža, ako je osmišljena i namijenjena za punjenje na prodajnom mjestu

Papirne ili plastične vrećice

Tanjuri i šoljice za jednokratnu upotrebu

Prijanjajuća folija za hranu

Vrećice za sendviče

Aluminijska folija

Plastična folija za čistu odjeću u praonicama

## PRILOG III:

## Opšti i posebni ciljevi za reciklažu ambalažnog otpada

Tabela 1. Opšti ciljevi po godinama

OPŠTI CILJEVI					
Godina	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.
Iskoristiti i/ili reciklirati (%)	37	39	42	44	45

Tabela 2. Specifični ciljevi

Vrsta ambalaže	Minimalna količina (%) koju treba iskoristiti i/ili reciklirati po godinama				
	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.
Staklo	13	14	15	16	17
Metal	11	12	13	14	15
Papir	31	32	33	34	35
Plastika	17	18	19	20	21
Drvo	13	14	15	16	17
Ambalaža koja sadrži i/ili je onečišćena opasnim materijama	11	12	13	14	15

Od ukupno propisanog općeg cilja po godinama, 5% ambalažnog otpada mora biti sakupljenog iz komunalnog otpada, te isto mora biti dokumentovano kroz izvještaj.

Nakon isteka propisanih ciljeva opšti ciljevi se povećavaju za 3%, a specifični za 1% na godišnjem nivou u odnosu na 2027. godinu, ukoliko se drugačije ne propiše.

**Prilog IV. Prateći list ambalažnog otpada****IZVJEŠTAJ O RECIKLAŽI ILI ISKORIŠTENJU AMBALAŽNOG OTPADA**

OPERATER SISTEMA UPRAVLJANJA AMBALAŽNIM OTPADOM: \_\_\_\_\_

Naziv sakupljača ambalažnog otpada: \_\_\_\_\_

Adresa sakupljača ambalažnog otpada: \_\_\_\_\_ Kanton: \_\_\_\_\_

Grad \_\_\_\_\_ Država: \_\_\_\_\_ ID broj: \_\_\_\_\_ Šifra djelatnosti: \_\_\_\_\_

Naziv posrednika za reciklažu/ iskorištenje ambalažnog otpada: \_\_\_\_\_

Adresa posrednika za reciklažu/ iskorištenje ambalažnog otpada: \_\_\_\_\_

Grad \_\_\_\_\_ Država: \_\_\_\_\_ ID broj: \_\_\_\_\_ Šifra djelatnosti: \_\_\_\_\_

Naziv reciklažera/iskoristitelja ambalažnog otpada: \_\_\_\_\_

Adresa reciklažera/iskoristitelja ambalažnog otpada: \_\_\_\_\_

Grad \_\_\_\_\_ Država: \_\_\_\_\_ ID broj: \_\_\_\_\_ Šifra djelatnosti: \_\_\_\_\_

**Vrsta ambalažnog otpada**

	150101	Papir		150107	Staklo
	150102	Plastika		150104	Metal
	150103	Drvo		150110	Ambalaža onečišćena opasnim mat.

*Napomena: Staviti znak X ispred šifre ambalažnog otpada koji se predaje na reciklažu/iskorištenje*

Porijeklo ambalažnog otpada:

1. Komunalni	2. Nekomunalni
--------------	----------------

Ambalažni otpad sakupljen i predat na reciklažu / iskorištenje u periodu: \_\_\_\_\_

Količina ambalažnog otpada primljena na reciklažu/iskorištenje (kg) \_\_\_\_\_

Pakovanje (bale, vreće, rinfuza): \_\_\_\_\_ Broj pakovanja: \_\_\_\_\_

Sakupljač: \_\_\_\_\_ Potpis i pečat: \_\_\_\_\_

Posrednik: \_\_\_\_\_ Potpis i pečat: \_\_\_\_\_

Reciklažer/iskoristitelj: \_\_\_\_\_ Potpis i pečat: \_\_\_\_\_

**Napomena:***\*\*Potpisom i pečatom i pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci navedeni u obrascu tačni.*



**Prilog V. Postupci prerade (R) i zbrinjavanja (D)**

Oznaka postupka	Naziv postupka
D1	Odlaganje otpada u ili na tlo (na primjer odlagalište itd.)
D2	Obrada otpada u tlu (na primjer biološka razgradnja tekućeg ili muljevitog otpada u tlu itd.)
D3	Duboko utiskivanje otpada (na primjer utiskivanje otpada crpkama (u bušotine, iscrpljena ležišta soli, prirodne šupljine itd.)
D4	Odlaganje otpada u površinske bazene (na primjer odlaganje tekućeg ili muljevitog otpada u jame, bazene, lagune itd.)
D5	Odlaganje otpada na posebno pripremljeno odlagalište (na primjer odlaganje u povezane komore koje su poklopljene i izolirane jedna od druge kao i od okoliša itd.)
D6	Ispuštanje otpada u kopnene vode isključujući mora/oceane
D7	Ispuštanje u mora/oceane uključujući i ukapanje u morsko dno
D8	Biološka obrada koja nije specificirana drugdje u ovim postupcima, a koja za posljedicu ima konačne sastojke i mješavine koje se zbrinjavaju bilo kojim postupkom D1 do D12
D9	Fizikalno-kemijska obrada otpada koja nije specificirana drugdje u ovim postupcima, a koja za posljedicu ima konačne sastojke i mješavine koje se zbrinjavaju bilo kojim postupkom D1 do D12 (na primjer isparivanje, sušenje, kalciniranje itd.)
D10	Spaljivanje otpada na kopnu
D11	Spaljivanje otpada na moru. Zabranjen postupak u skladu sa međunarodnim ugovorima.
D12	Trajno skladištenje otpada (na primer smještaj spremnika u rudnike itd.)

D13	Spajanje ili miješanje otpada prije podvrgavanja bilo kojem postupku D1 do D12
D14	Ponovno pakiranje otpada prije podvrgavanja bilo kojem od postupaka D1 do D13
R1	Korištenje otpada uglavnom kao goriva ili drugog načina dobivanja energije
R2	Obnavljanje/ regeneracija otpadnog otapala
R3	Recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otapala (uključujući kompostiranje i druge procese biološke pretvorbe)
R4	Recikliranje/obnavljanje otpadnih metala i spojeva metala
R5	Recikliranje/obnavljanje drugih otpadnih anorganskih materijala
R6	Regeneracija otpadnih kiselina ili lužina
R7	Oporaba otpadnih sastojaka koji se koriste za smanjivanje onečišćenja
R8	Oporaba otpadnih sastojaka iz katalizatora
R9	Ponovna prerada otpadnih ulja ili drugi načini ponovne uporabe otpadnih ulja
R10	Tretiranje tla otpadom u svrhu poljoprivrednog ili ekološkog poboljšanja
R11	Korištenje otpada nastalog bilo kojim postupkom R1 do R10
R12	Miješanje otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka oporabe R1 do R11
R13	Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka oporabe R1 do R12 (osim privremenog skladištenja na mjestu nastanka, prije skupljanja)

осигурању ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 22/05, 8/10 и 30/16), доноси

## AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

678

Agencija za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine postupajući po službenoj dužnosti, a na temelju članka 200. Zakona o upravnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22) i članka 14. Zakona o posredovanju u privatnom osiguranju ("Službene novine Federacije BiH", br. 22/05, 8/10 i 30/16), donosi

### RJEŠENJE

- Ukida se Rješenje Agencije za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine broj 01-06.4-059-4200-1/21 od 06.01.2022. godine o odobrenju obavljanja poslova zastupanja u osiguranju i Rješenje Agencije za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine broj 01-06.4-059-4200-2/21 od 21.01.2022. godine o upisu u registar fizičkih lica zastupnika u registar-podregistar zastupnika fizičkih lica.
- Briše se iz registra fizičkih lica zastupnika u osiguranju-podregistra zastupnika fizičkih lica Haćimić Amila iz Zenice, vlasnica obrta Agencija za zastupanje u osiguranju "PRIMUS" upisana pod brojem PZFL 1555.
- Brisanje je izvršeno sa danom 30.06.2022. godine.
- Izreka ovog Rješenja objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".
- Ovo Rješenje je konačno.

Broj 02-07.5-04-1106/23

27. ožujka 2023. godine

Sarajevo

Direktor  
Ivan Luburić

Агенција за надзор осигурања Федерације Босне и Херцеговине поступајући по службеној дужности, а на основу члана 200. Закона о управном поступку Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 2/98, 48/99 и 61/22) и члана 14. Закона о посредовању у приватном

### РЈЕШЕЊЕ

- Укида се Рјешење Агенције за надзор осигурања Федерације Босне и Херцеговине број 01-06.4-059-4200-1/21 од 06.01.2022. године о одобрењу обављања послова заступања у осигурању и Рјешење Агенције за надзор осигурања Федерације Босне и Херцеговине број 01-06.4-059-4200-2/21 од 21.01.2022. године о упису у регистар физичких лица заступника у регистар-подрегистар заступника физичких лица.
- Брише се из регистра физичких лица заступника у осигурању-подregistra заступника физичких лица Хаћимић Амила из Зенице, власница обрта Агенција за заступање у осигурању "ПРИМУС" уписана под бројем ПЗФЛ 1555.
- Брисање је извршено са даном 30.06.2022. године.
- Диспозитив овог Рјешења објавит ће се у "Службеним новинама Федерације БиХ".
- Ово Рјешење је коначно.

Број 02-07.5-04-1106/23

27. марта 2023. године

Сарајево

Директор  
Иван Лубурић

Агенција за надзор осигурања Федерације Босне и Херцеговине поступајући по службеној дужности, а на основу члана 200. Закона о управном поступку Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 2/98, 48/99 и 61/22) и члана 14. Закона о посредовању у приватном осигурању ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 22/05, 8/10 и 30/16), доноси

### РЈЕШЕЊЕ

- Укида се Рјешење Агенције за надзор осигурања Федерације Босне и Херцеговине број 01-06.4-059-4200-1/21 од 06.01.2022. године о одобренју обављања послова заступања у осигурању и Рјешење Агенције за надзор осигурања Федерације Босне и Херцеговине број 01-06.4-059-4200-2/21 од 21.01.2022. године о упису у регистар