

Pojmovnik

U nastavku navode se pojašnjenja pojmova iz teksta javnog konkursa Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH (u daljem tekstu: Fond)

Opći pojmovi (za sve LOT-ove):

- **Programska aktivnost / LOT** određena je Programom rada i Finansijskim planom Fonda za tekuću godinu, te defisana predmetom javnog konkursa Fonda.
 - **Aplikanti / podnosioci prijave** su pravna i fizička lica koja podnose prijavu na javni konkurs Fonda, odnosno:
 - **Organi i tijela federalne uprave** – obuhvataju sve organe uprave i upravne organizacije na nivou FBiH (federalna vlada, ministarstva, uprave, agencije, direkcije, zavodi, instituti, uredi, komore, ...)
 - **Kanton** – obuhvata sve organe uprave i upravne organizacije na nivou kantona / županije (kantonalna /županijska vlada, ministarstva, uprave, agencije, direkcije, zavodi, instituti, uredi, komore, ...)
 - **Jedinice lokalne samouprave** – obuhvataju gradove i općine u FBiH
 - **Javne ustanove** – obuhvataju sva pravna lica registrirana prema Zakonu o javnim ustanovama BiH
 - **Javna preduzeća** – sva pravna lica registrirana prema Zakonu o privrednim društvima FBiH, a koja obavljaju djelatnost od javnog društvenog interesa prema Zakonu o javnim preduzećima u FBiH
 - **Javni RTV servisi** – sva pravna lica registrirana prema Zakonu o javnom radiotelevizijskom sistemu BiH
 - **Privredna društva** – sva pravna lica registrirana prema Zakonu o privrednim društvima FBiH i to:
 - komanditna društva (k.d.),
 - društvo s neograničenom solidarnom odgovornošću (d.n.o.)
 - društva sa ograničenom odgovornošću (d.o.o.)
 - dioničarska društva (d.d.)
 - holding
 - koncerni i sl.
 - **Privredne zadruge** sva pravna lica registrirana prema Zakonu o zadragama FBiH
 - **Udruženja** – sva pravna lica upisana u registar Ministarstva pravde i to:
 - udruženja
 - fondacije
 - savezi
 - nevladine organizacije
 - forumi
 - centri
 - asocijacije
 - agencije
 - klubovi
 - organizacije
 - komore i sl.
 - **Obrti** – sva lica koja su registrirana prema Zakonu o obrtu i srodnim djelatnostima u FBiH
- Tekstom javnog konkursa se definiše koja od prethodno navedenih lica imaju pravo prijave na isti.**

- **Korisnici sredstva Fonda** su pravna i fizička lica kojima su odlukom Upravnog odbora Fonda dodjeljena sredstva za realizaciju projekta/programa i ostalih aktivnosti iz oblasti zaštite okoliša.
- **Veliko preduzeće** je privredni subjekt registrovan u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, a koji godišnje upošljava prosječno više od 250 lica.
- **Raspoloživi budžet** predstavlja ukupan iznos sredstava koja se mogu dodjeliti projektima po određenom LOT-u javnog konkursa Fonda.
- **Ukupna vrijednosti projekta** predstavlja sumu iznosa vlastitog učešća i iznosa koji se potražuje od Fonda.
- **Vlastito učešće** predstavlja iznos finansijskih sredstava sa kojima će aplikant učestvovati u realizaciji projekta, a koja mogu biti:
 - novčana sredstva aplikanta
 - kreditna sredstva drugih finansijskih institucija namjenjena za realizaciju projekta
 - sredstva drugih fizičkih i pravnih lica namjenjena za realizaciju projekta

Sredstva mogu biti osigurana iz jednog i/ili iz više prethodno navedenih izvora, pri čemu vlastito učešće predstavlja zbir svih osiguranih sredstava.

Prednost imaju projekti sa većim procentom vlastitog učešća.

- **Minimalno vlastito učešće aplikanta u projektu** se određuje u odnosu na ukupnu vrijednost projekta.
- **Kompletiranom prijavom** se smatra ona koja sadrži obaveznu dokumentaciju traženu Javnim konkursom i dodatnu obaveznu dokumentaciju po pojedinom LOT-u, kojom se dokazuje da aplikacija zadovoljava stručne uslove po programskim aktivnostima.
- **Numeracija stranica aplikacije** (kompletirane prijave) se vrši u rastućem nizu počevši od broja 1, i to na način da se broj stranice upisuje na desnom dnu.

Numeracija dvostrano printanih listova aplikacije se vrši samo na prvoj stranici lista, a u skladu sa prethodno opisanim.

Svaki zasebni dokument koji je dijelom aplikacije (kao npr. aplikacioni obrazac ili projektni zadatak i sl.) može imati svoju zasebnu numeraciju, ali je bez obzira na istu, neophodno sve stranice označiti na način opisan u prethodnoj rečenici, tako da kompletirana prijavna dokumentacija predstavlja cjelinu.
- **Parafiranje stranica aplikacije** (kompletirane prijave) se vrši tako da aplikant na svaku stranicu prijavne dokumentacije uz numeraciju stavlja svoj paraf.

- **Ovjera stranica aplikacije** (kompletirane prijave) se vrši tako da se na svaku stranicu prijavne dokumentacije uz numeraciju i paraf, stavlja i pečat aplikanta.
- **Kopija originala ovjerena od strane nadležnog organa** u skladu sa Zakonom o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa i Zakonom o notarima, je kopija dokumenta ovjerena u općini ili kod notara.
- **Sredstvo osiguranja** – nakon donošenja odluke Upravnog odbora o dodjeli sredstava Fonda, direktor Fonda zaključuje ugovore sa Korisnicima, u kojima se obavezno inkorporira sredstvo osiguranja za dobro izvršenje posla, a koje može biti:
 - **pravo zadržavanja (retenzija)** za: organe i tijela federalne uprave i kantone
 - **mjenica** za: jedinice lokalne samouprave, javne ustanove, javna preduzeća i javne RTV servise
 - **bankovna garancija** za: privredna društva, privredne zadruge, udruženja i obrte.
- **Budžet za tekuću godinu** – obavezni dokaz koji se odnosi na organe i tijela federalne uprave, kantone, jedinice lokalne samouprave, javne ustanove i javne RTV servise.
 - Ukoliko je JK objavljen nakon usvajanja budžeta za tekuću godinu ili je u periodu dok je JK bio otvoren budžet za tekuću godinu usvojen – dostavlja se budžet za tekuću godinu objavljen u službenim novinama
 - Ukoliko je JK objavljen prije usvajanja budžeta za tekuću godinu i isti nije usvojen u periodu dok je JK bio otvoren – dostavlja se prijedlog budžeta za tekuću godinu, uz obavezu aplikanta da u slučaju dodjele sredstava za projekat, a prije potpisa ugovora, dostavi dokaz o usvajanju budžeta
 - U oba slučaja, isključivo se prihvata dokument sa označenom pozicijom budžeta iz koje se finansira projekat sa kojim se aplicira.
- **Bilans stanja i uspjeha ovjeren od strane nadležne institucije** – obavezni dokaz koji se odnosi na javna preduzeća, privredna društva, privredne zadruge, udruženja.
 - Dostavlja se bilans stanja i uspjeha za prethodnu godinu, ovjeren u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH – kopija.
 - Obrti dostavljaju SPR obrazac.
- **Ugovor o kreditnim ili osiguranim grant sredstvima** dostavlja se kopija kao dodatni dokaz ako postoji takav aranžman

Specifični pojmovi korišteni po LOT-ovima

- **Projekat za vlastite potrebe** je onaj čija realizacija ima direktni benefit za aplikanta, te je usmjeren i doprinosi ispunjenju obaveza aplikanta definisanih okolinskim, vodnim i ostalim dozvolama i saglasnostima, kao i unapređenju i daljnjem razvoju djelatnosti aplikanta.

Aplikacije trećih lica koja bi provodila projektne aktivnosti za objekte/sisteme koji nisu u njihovom vlasništvu, niti pod upravljanjem (kao npr. konsultantskih kuća za izradu projektne dokumentacije za objekte u vlasništvu drugih lica) su neprihvatljive kao projekti za vlastite potrebe.

- **Zeleni grad** označava promovisanje održivog razvoja putem izgradnje okoliša sa smanjenom emisijom ugljika.
- **Pametni grad** – najjednostavnija definicija je ona koja objašnjava ovaj pojam kao viziju urbanog razvoja u kojem se koristi digitalna i komunikacijska tehnologija (ICT) i internet povezivanje (IoT), kako bi se što bolje zadovoljile potrebe građana i unaprijedila učinkovitost gradskih usluga. Koncept pametnih gradova se razvio upravo zbog potrebe postizanja organiziranijeg, kvalitetnijeg, energetski efikasnijeg, ekološki prihvatljivijeg, privredno boljeg mjesta za život ljudi.
- **Urbana područja >100.000 stanovnika** su područja karakterisana velikom gustoćom stanovništva i stepenom izgrađenosti, u poređenju s okolnim područjima. Urbana područja mogu obuhvatiti gradove (veće ili manje) ili konurbacije (više gradova spojenih u jednu veliku gradsku cjelinu), ali se urbano područje nikad ne proteže i ne uključuje ruralna naselja poput sela i zaseoka.
- **Naučna valorizacija radova** se ne zahtjeva za naučno-istraživačke i istraživačko-razvojne projekte izrađene od strane
 - javnih naučno-istraživačkih i istraživačko-razvojnih instituta,
 - javnih univerziteta,
 - drugih pravnih lica javno-pravnog karaktera registrovanih za obavljanje naučno-istraživačkog i istraživačko-razvojnog rada.

Za naučno-istraživačke i istraživačko-razvojne projekte koji su izrađeni od strane ostalih aplikanta obavezna je naučna valorizacija, a koju mogu provesti isključivo gore navedena pravna lica.

- **Dokaz da za radove obuhvaćene projektom nije potrebno ishodovanje dozvole** –
 - Dostavlja se potvrda nadležne institucije da radovi obuhvaćeni projektom ne zahtjevaju ishodovanje dozvola
 - Javna preduzeća izuzetno kao dokaz dostavljaju izvod iz zakona kojim se dokazuje da radovi obuhvaćeni projektom ne zahtjevaju ishodovanje dozvola, odnosno da su isti u nadležnosti preduzeća, u okviru poslova redovnog održavanja, upravljanja i/ili kao sanacioni radovi, ako je o toj vrsti radova riječ.
- **Dokaz o ispitivanju tržišta** – podrazumjeva dostavu najmanje tri ponude ponuđača za traženu uslugu

- **Postojeći objekti/sistemi/procesi** su objekti/sistemi/procesi izgrađeni/pušteni u rad u skladu sa važećim zakonskim propisima koji uređuju tu oblast u FBiH, te za koje se, na zahtjev, mogu obezbijediti računi za utrošenu energiju i vodu za posljednje tri godine (2020.-2022. godina).
- **Nestambeni objekti** su svi objekti koji nisu namijenjeni stanovanju, bez obzira na njihovu namjenu i vlasništvo – objekti javne namjene koje koriste tijela vlasti, objekti institucija koje pružaju javne usluge, objekti drugih namjena koje pružaju usluge velikom broju ljudi, administrativni i poslovni objekti privrednih subjekata, objekti privredne namjene za obavljanje privredne, proizvodne i poljoprivredne djelatnosti, kao npr.: proizvodne hale u industrijskoj proizvodnji, proizvodne radionice, skladišta, objekti namijenjeni poljoprivrednom privređivanju i sl.
- **Sistemi javnih komunalnih usluge** obuhvataju sisteme: javne rasvjete, daljinskog grijanja, distribucije vode, te druge sisteme u sektoru komunalnih usluga.
- **Industrijski procesi** predstavljaju ukupne procese koji se odvijaju u industrijskim pogonima, a imaju za cilj stvaranje nove vrijednosti kroz primjenu odgovarajućih tehnologija.
- **Detaljni energijski audit**
 - za stambene i nestambene objekte mora biti urađen od strane pravnog lica ovlaštenog od Federalnog ministarstva prostornog uređenja
 - na postojećim sistemima/procesima može biti izrađen od strane projektantske kuće uz uslov da sadržajno odgovara zahtjevima iz Uredbe o provođenju energijskih audita i izdavanju energijskog certifikata, član 5., stav 1., Sl. novine FBiH 87/18
- **Ažuriran predračun radova** za mjeru/e na koje se odnosi aplikacija mora biti izdat (potpisan i ovjeren) od strane pravnog lica (firme) koja se bavi predmetnim radovima i ne stariji od mjesec dana od dana objave javnog konkursa, a predstavlja detaljan predmjer opreme i radova sa iskazanim ažuriranim cijenama svih pozicija.
- **Organizaciona šema upravljanja energijom nadležnog nivoa vlasti** je definisana Pravilnikom o Informacionom sistemu energetske efikasnosti FBiH.
- **Studija/analiza opravdanosti/izvodljivosti punionice** je dokument koji sadrži detaljno obrađene projektne aktivnosti, definisane krajnje korisnike projekta, jasno iskazane benefite odnosno motive aplikanta da investira u instalaciju punionice (kratkoročne, srednjoročne i dugoročne), te motive aplikanta da investira u instalaciju punionice, ovjeren od strane aplikanta. Ovaj dokument treba da sadrži i podatke o planiranoj cijeni usluge punjenja, informaciju o lokaciji i njenom vlasništvu, javnoj dostupnosti punionice (javno dostupna lokacija/površina 24 h), te informaciju o dozvolama i saglasnostima koje je neophodno ishodovati za izgradnju punionice.