

**PRAVILNIK  
O IZMJENI PRAVILNIKA O USLOVIMA I NAČINU  
DODJELE ZAJMOVA, ILI POZAJMICA I DRUGIH  
SREDSTAVA FONDA**

Član 1.

U Pravilniku o uslovima i načinu dodjele zajmova, ili pozajmica i drugih sredstava Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 75/10) član 22. stavovi 1. i 2. zamjenjuju se novim stavom 1. koji glasi:

"Javnim konkursom se utvrđuje:

1. ukupni iznos sredstava koja Fond dodjeljuje po konkursu, uz naznaku iznosa za svaki LOT pojedinačno,
2. maksimalni iznos sredstava koji se može dodijeliti po projektima unutar LOT-a,
3. procenat učešća Fonda za svaki LOT pojedinačno."

Član 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj UO-01-3-6-8-4c/2017  
28. septembra/rujna 2017. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
Upravnog odbora  
Mr. **Pero M. Goluža**, s. r.

(SI-1108/17-F)

1254

Na osnovu člana 27. stava 4. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/03) i člana 44. stav 3. Statuta Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/06), Upravni odbor Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine na prijedlog direktora Fonda, na 8. sjednici održanoj dana 28.09.2017. godine, donio je

**PRAVILNIK  
O POSTUPKU OBJAVLJIVANJA KONKURSA I O  
ODLUČIVANJU O ODABIRU KORISNIKA SREDSTAVA  
FONDA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA FEDERACIJE  
BOSNE I HERCEGOVINE**

Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj i postupak objavljivanja javnog konkursa, te postupak odlučivanja o odabiru pravnih i fizičkih osoba (u daljem tekstu: korisnici sredstava) kojima Fond za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Fond), odobrava finansijska sredstva za provedbu programa, projekata i drugih aktivnosti iz okvira zakonom propisane djelatnosti Fonda.

Član 2.

Javni konkurs za ostvarenje prava na sredstva Fonda za namjene utvrđene Zakonom o Fondu za zaštitu okoliša Federacije BiH (u daljem tekstu: Zakon o Fondu) raspisuje se na osnovu odluke Upravnog odbora o raspisivanju javnog konkursa, a na prijedlog direktora Fonda.

Javni konkurs može obuhvatiti sve ili samo određene programe i projekte iz člana 26. stav 1. Zakona o Fondu.

Član 3.

Fond objavljuje javni konkurs, najmanje jednom u kalendarskoj godini, u skladu sa programom rada i finansijskim planom Fonda.

Ako se na temelju prihvaćenih prijava ne iskoriste sva finansijska sredstva planirana za programe i projekte utvrđene javnim konkursom, tokom godine se može za istu namjenu raspisati novi javni konkurs.

Član 4.

Javni konkurs za korištenje sredstava Fonda objavljuje se u "Službenim novinama Federacije BiH", na web stranicama Fonda, te u najmanje dva dnevna lista koja se distribuiraju na području cijele Federacije Bosne i Hercegovine.

Tekst javnog konkursa sadrži:

1. predmet javnog konkursa,
2. korisnike sredstava koji imaju pravo na podnošenje prijave,
3. uslove kojima podnositelji prijave moraju udovoljavati,
4. popis dokumenata koje je potrebno priložiti uz prijavu,
5. kriterije odabira,
6. mjesto i rok za dostavu prijave,
7. rok za donošenje odluke o odabiru.

Član 5.

Rok za podnošenje prijava na javni konkurs ne može biti kraći od 15 dana ni duži od 60 dana.

Prijave se dostavljaju u zatvorenom omotu sa nazivom i adresom Fonda, nazivom i adresom podnosioca prijave, naznakom predmeta javnog konkursa na koji se prijava odnosi i naznakom "Ne otvaraj".

Prijave se dostavljaju preporučenom poštom ili predajom na protokolu Fonda, te se evidentiraju u knjigu ulazne pošte prema redosljedu prijema, sa naznakom broja protokola i datuma prijema.

Član 6.

Postupak po javnom konkursu provode: Komisija za analizu ispunjenosti formalno-pravnih uslova javnog konkursa i Komisija za stručnu analizu prijava, koje posebnim Rješenjima imenuje direktor Fonda.

Komisija za analizu ispunjenosti formalno-pravnih uslova javnog konkursa se sastoji od tri (3) člana, a Komisija za stručnu analizu prijava se sastoji od najviše sedam (7) članova. Rješenja o imenovanju komisija, sa definisanim zadacima i rokovima za njihovu realizaciju, dostavljaju se svim članovima komisija.

Komisija za analizu ispunjenosti formalno-pravnih uslova javnog konkursa je dužna otvoriti sve pristigle prijave, te utvrditi da li su podnesene blagovremeno, da li se odnose na predmet javnog konkursa, da li su podnesene od strane korisnika sredstava na kojeg se javni konkurs odnosi, te da li je uz prijavu dostavljena dokumentacija tražena javnim konkursom, o čemu je dužna sačiniti Izvještaj.

Na osnovu Izvještaja Komisije za analizu ispunjenosti formalno-pravnih uslova, Komisija za stručnu ocjenu prijava vrši dalju analizu i stručnu ocjenu prijava koje ispunjavaju formalno-pravne uslove.

Prijave koje ne ispunjavaju formalno-pravne uslove iz stava 3. ovog člana će biti odbačene, te kao takve ne mogu biti razmatrane od strane Komisije za stručnu ocjenu prijava.

Član 7.

Komisija za stručnu ocjenu prijava vrši analizu i stručno bodovanje prijava koje ispunjavaju formalno-pravne uslove, u skladu sa kriterijima propisanim članom 3. Pravilnika o mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjelu sredstava Fonda, odnosno programa, projekata i sličnih aktivnosti.

Po završenoj analizi i stručnom bodovanju prijava, Komisija za stručnu ocjenu prijava sastavlja listu projekata koji zadovoljavaju stručne kriterije, prema osvojenom broju bodova, za svaki LOT posebno, kao i listu projekata koji ne zadovoljavaju stručne kriterije.

Izvještaj o provedenom postupku analize i bodovanja prijava sa obrazloženjem, zajedno sa listom prijava koje

zadovoljavaju stručne kriterije, kao i listom prijava koje ne zadovoljavaju stručne kriterije, se dostavlja direktoru.

#### Član 8.

Direktor Fonda, nakon obavljenih konsultacija sa pomoćnicima, vrši bodovanje prijava koje zadovoljavaju stručne kriterije, u skladu sa kriterijima propisanim članom 4. Pravilnika o mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjelu sredstava Fonda, odnosno programa, projekata i sličnih aktivnosti.

Na osnovu ukupno ostvarenog broja bodova, direktor podnosi Upravnom odboru prijedlog o odabiru korisnika sredstava Fonda, sa iznosima prihvatljivim za finansiranje.

#### Član 9.

Na prijedlog direktora iz člana 8. stav 2. ovoga Pravilnika Upravni odbor Fonda donosi odluku o odabiru korisnika sredstava Fonda po objavljenom javnom konkursu.

Odluka se objavljuje na web stranici Fonda.

#### Član 10.

Fond će sve sudionike javnog konkursa obavijestiti o donošenju odluke Upravnog odbora o odabiru korisnika sredstava Fonda po objavljenom javnom konkursu u roku od 7 dana od donošenja Odluke.

U obavještenju iz stava 1. ovog člana, onim sudionicima javnog konkursa koji su odabrani od strane Upravnog odbora kao korisnici sredstava Fonda, će se naložiti dostava dokumentacije koju su isti dužni dostaviti Fondu prije potpisivanja ugovora iz člana 12. st. 1. ovog Pravilnika, a u najdaljem roku od 6 mjeseci od dana objave odluke Upravnog odbora na web stranici Fonda, i to:

- ugovor korisnika sredstava sa odabranim izvođačem radova ili dobavljačem robe,
- neophodne saglasnosti ili dozvole za izvođenje radova,
- odluku o nadzoru izvođača radova, ukoliko za to postoji potreba,
- detaljnije razrađen dinamički plan,
- sredstva osiguranja: bankovnu garanciju ili mjenicu.

Ukoliko korisnik sredstava ne postupi shodno uputama iz stava 2. ovog člana, odnosno ne dostavi svu dokumentaciju u navedenom roku, sa istim se neće zaključiti ugovor iz člana 12. stav 1. ovog Pravilnika, te će Upravni odbor na prijedlog direktora, donijeti odluku o stavljanju van snage odluke o dodjeli sredstava u odnosu na navedenog korisnika, o čemu će isti biti pismeno obaviješten u roku od 7 dana od donošenja ove odluke.

U izuzetnim slučajevima, ukoliko korisnik iz opravdanih razloga ne dostavi svu traženu dokumentaciju, na obrazložen zahtjev korisnika potkrijepljen odgovarajućom dokumentacijom, rok iz stava 2. ovog člana može se produžiti za 30 dana. Navedeni zahtjev mora biti dostavljen Fondu najkasnije u roku od 5 mjeseci od dana objave odluke Upravnog odbora o odabiru korisnika sredstava na web stranici Fonda. Ocjenu navedenog zahtjeva vrši Stručna služba za pripremu i praćenje projekata, o čemu će sačiniti Izvještaj koje se dostavlja Sektoru za pravne poslove.

Rok iz stava 2. ovog člana se može produžiti za 90 dana, ukoliko korisnik iz opravdanih razloga ne dostavi svu traženu dokumentaciju, samo ukoliko se radi o složenim infrastrukturnim projektima, a na obrazložen zahtjev korisnika pokrijepljen odgovarajućom dokumentacijom. Navedeni zahtjev mora biti dostavljen Fondu najkasnije u roku od 5 mjeseci od dana objave odluke Upravnog odbora o odabiru korisnika sredstava na web stranici Fonda.

Radi razmatranja opravdanosti podnesenog zahtjeva direktor će posebnim Rješenjem imenovati komisiju koja se sastoji od tri (3) člana. Komisija je dužna da u roku od 10 dana od

dana donošenja Rješenja o imenovanju razmotri opravdanost zahtjeva za produženje roka za dostavljanje dokumentacije, o čemu će sačiniti Izvještaj i isti dostaviti direktoru.

Na temelju dostavljenog Izvještaja, direktor Fonda donosi odluku kojom se zahtjev korisnika sredstava iz stava 5. ovog člana prihvata kao osnovan ili odbija kao neosnovan, najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva.

#### Član 11.

Protiv odluke Upravnog odbora Fonda o odabiru korisnika sredstava Fonda po objavljenom javnom konkursu, sudionik javnog konkursa može podnijeti prigovor Fondu u roku od 5 (pet) dana od prijema pisane obavijesti.

Prigovorom se može tražiti preispitivanje provedene procedure u smislu propusta u formalno-pravnoj ocjeni prijave korisnika sredstava, odnosno preispitivanje ispunjenosti minimalnih uslova prijave kao i ukupno osvojenog broja bodova.

Radi razmatranja prigovora iz stava 2. ovog člana posebnom odlukom direktora biće formirana Komisija za prigovore, koja se sastoji od 3 (tri) člana.

Ukoliko Komisija za prigovore ocijeni osnovanim prigovor na formalno-pravnu ocjenu prijave, sa prijavom se dalje postupa u smislu odredbe člana 7. i 8. ovog Pravilnika.

Ukoliko Komisija za prigovore ocijeni osnovanim prigovor u smislu ispunjenosti minimalnih uslova prijave kao i ukupno osvojenog broja bodova, izvršit će bodovanje prijave u skladu sa kriterijima iz člana 3. i 4. Pravilnika o mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjelu sredstava Fonda, odnosno programa, projekata i sličnih aktivnosti.

Upravni odbor Fonda, na prijedlog direktora, donosi konačnu odluku o podnesenim prigovorima, o čemu se pismeno obavještava podnosilac prigovora u roku od 7 dana od dana donošenja odluke.

Obavijest o donošenju odluke Upravnog odbora o prigovoru se dostavlja podnosiocu istog u roku od 7 dana od donošenja odluke.

#### Član 12.

Na temelju odluke Upravnog odbora o odabiru korisnika sredstava Fonda po objavljenom javnom konkursu, direktor Fonda sa korisnikom sredstava zaključuje ugovor o korištenju sredstava Fonda.

Ugovorom iz stava 1. ovog člana uređuje se iznos odobrenih sredstava Fonda i dinamika njihove dodjele, uslovi i način korištenja dodijeljenih sredstava, način praćenja namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava, te ostala međusobna prava i obaveze korisnika sredstava i Fonda.

#### Član 13.

Javni konkurs se ne raspisuje za programe, projekte i slične aktivnosti u području zaštite okoliša koje organiziraju i finansiraju međunarodne finansijske institucije i organizacije, u čijem sufinansiranju sudjeluje Fond.

#### Član 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o postupku objavljivanja konkursa i o odlučivanju o odabiru korisnika sredstava Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 73/10, 17/15).

Broj UO-01-3-6-8-4a/2017  
28. septembra/rujna 2017. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
Upravnog odbora  
Mr. **Pero M. Goluža**, s. r.  
(SI-1109/17-F)

**1255**

Na osnovu člana 27. stava 4. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/03) i člana 44. stav 3. Statuta Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/06), Upravni odbor Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine na prijedlog direktora Fonda i uz saglasnost Federalnog ministarstva okoliša i turizma, na 8. sjednici održanoj dana 28.09.2017. godine, donio je

**PRAVILNIK  
O MJERILIMA ZA OCJENJIVANJE ZAHTEVA ZA  
DODJELU SREDSTAVA FONDA, ODNOSNO  
PROGRAMA, PROJEKATA I SLIČNIH AKTIVNOSTI**

Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se kriteriji i mjerila za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava Fonda.

Član 2.

Prijave za dodjelu sredstava Fonda ocjenjuju se prema kriterijima i mjerilima propisanim ovim Pravilnikom i konkursom.

Član 3.

Prva faza ocjene prijava koju provodi Komisija za stručnu ocjenu prijava podrazumijeva pregled ispunjenosti minimalnih uslova prijave, prema sljedećim osnovnim kriterijima:

Osnovni kriteriji	Zadovoljava zadane kriterije (DA/NE)	Napomena (kratak opis specifičnosti)
1 Usklađenost sa temom/programskom aktivnošću/temom LOT-a		
2 Vlastito učešće u skladu sa traženim konkursom		
3 Kompletna dodatna obavezna dokumentacija		
Projekt zadovoljava minimalne uvjete		
Prolaznost		

Prijave koje ispunjavaju sve minimalne uslove se dalje stručno boduju prema sljedećim kriterijima:

Kriterij	Broj bodova
<b>1</b> <b>Kvalitet i relevantnost projekta (pripremljenost):</b> usklađena i dobro definirana stručna priroda projekta/ plana, stepen spremnosti za početak radova (Pribavljene saglasnosti i dozvole, urađen tender, status procedure nabavke, izbora izvođača usluga, radova, detaljan program aktivnosti koje sami provode i sl.) usklađenost sa relevantnim strategijama, usklađenost s prioritnim područjima, detaljan akcioni plan i razrađena metodologija, jasno definirani očekivani rezultati i efekti projekta, jasno definirani ciljevi i krajnji korisnici	do 20 bodova
<b>Potkriteriji za 1.</b> 1.a Usklađena i dobro definirana stručna priroda projekta/ plana 1.b Stepent spremnosti za početak radova (Pribavljene saglasnosti i dozvole, urađen tender, odabran izvođač usluga, radova, detaljan program aktivnosti koje sami provode i sl.) 1.c Usklađenost sa relevantnim strategijama i prioritnim područjima 1.d Jasno definirani očekivani rezultati i efekti projekta, te ciljevi i krajnji korisnici	
<b>2</b> <b>Kapaciteti aplikanta koji podnosi zahtjev za realizaciju projekta:</b> ocjena ljudskih resursa predviđenih za projekat – stručnost, angažiranje vanjskih konsultanata/stručnjaka, referense aplikanta i navedenih partnera u pogledu realizacije projekata zaštite okoliša i	do 5 bodova

	energijske efikasnosti	
<b>Potkriteriji za 2.</b>	2.a ocjena kadrovskih resursa aplikanta predviđenih za projekat - stručnost 2.b Referense aplikanta i navedenih partnera u pogledu realizacije projekata zaštite okoliša i ee	
<b>3</b>	<b>Stepen povoljnog uticaja na okoliš i održivost projekta:</b> održivi razvoj/ očekivano poboljšanje kvaliteta okoliša, širi korisni uticaj projekta na okruženje institucionalna, okolišna održivost i uticaj na javne politike, cjelovit pristup aplikanta u rješavanju pojedinih pitanja zaštite okoliša i EE, projekt je dio većeg okolišnog projekta sa dokazanim budućim razvojem i implementacijom rezultata projekta, ispunjenje međunarodnih obaveza/stepen prioriteta iz programa zaštite okoliša, kvalitet ponuđene ideje, kvalitet ponuđenog tehnološkog rješenja, primjena najboljih praksi u odgovarajućem području u rješavanju problema.	do 15 bodova
<b>Potkriteriji za 3.</b>	3.a Održivi razvoj i očekivano poboljšanje kvaliteta okoliša. 3.b Cjelovit pristup aplikanta u rješavanju pojedinih pitanja zaštite okoliša i EE 3.c Projekt je dio većeg okolišnog projekta sa dokazanim budućim razvojem i implementacijom rezultata projekta 3.d Ispunjenje međunarodnih obaveza/stepen prioriteta iz programa zaštite okoliša 3.e Kvalitet ponuđene ideje, kvalitet ponuđenog tehnološkog rješenja, primjena najboljih praksi u odgovarajućem području u rješavanju problema	
<b>4</b>	<b>Socio-ekološki pokazatelji i stepen ugroženosti okoliša:</b> značaj projekta i očekivanih rezultata predloženog projekta na smanjenje onečišćenja okoliša i negativnog utjecaja na okoliš, na zaštićena područja i ekološki značajna područja, na zaštitu biodiverziteta, te uticaja na život i zdravlje stanovnika, doprinos poboljšanju kvaliteta života i stanovanja.	do 10 bodova
<b>Potkriteriji za 4.</b>	4.a Zaštićena područja, zaštićene biljne i životinjske vrste, ekološki značajna područja 4.b Poboljšanje sanitarno – okolišnih uvjeta područja doprinos poboljšanju kvaliteta života i stanovanja-jasno navedeno područje uticaja	
<b>5</b>	<b>Finansijska ocjena projekta:</b> detaljna struktura troškova, dokazi o izvedivosti projekta – detaljan finansijski plan, priloženi dokazi o zatvaranju finansijske konstrukcije, dokazivost i potkrjepljenost investicije	do 20 bodova
<b>Potkriteriji za 5.</b>	5.a Dokazi o izvedivosti projekta – detaljan finansijski plan 5.b Detaljna struktura troškova 5.c Dokazi o zatvaranju finansijske konstrukcije	
	<b>UKUPAN BROJ BODOVA</b>	<b>70</b>

Da bi bila stručno prihvatljiva, prijava treba da bude ocijenjena sa minimalno 49 bodova, dok maksimalan broj bodova koji može biti dodijeljen od strane Komisije za stručnu ocjenu prijava iznosi 70.

Član 4.

Kriteriji na osnovu kojih direktor, nakon obavljenih konsultacija sa pomoćnicima, vrši daljnje bodovanje prijava koje zadovoljavaju stručne kriterije, su sljedeći: