



## 4. Postupak objavljivanja konkursa i odlučivanja o odabiru korisnika sredstava Fonda za zaštitu okoliša FBiH

### 4.1. Izrada prijedloga projekta

Bez obzira o kojoj se vrsti javnog poziva kojeg Fond raspisuje radi, bitno je pripremiti kompletnu prijavnu dokumentaciju, koja se u prvom redu sastoji od prijavnog obrasca u kojem se detaljno opisuju sve aktivnosti projekta, te obrasca finansijskog pregleda projekta.

Kod dodjele bespovratnih finansijskih sredstava, Fond prilikom odabira projekata primjenjuje načelo održivog razvoja (prema kojem rješavanje ključnih nacionalnih prioriteta u oblasti zaštite okoliša treba biti usklađeno sa ekonomskim i društvenim razvojem), a jednako je važno i finansijskom konstrukcijom opravdati očekivane rezultate projekta.

Veliki broj prijava odbacuje se zbog formalno-pravnih grešaka odnosno propusta prilikom kompletiranja dokumentacije propisane odredbama javnog poziva. Tipične administrativne greške se sastoje u sljedećem:

- ➔ Dokumentacija nije dostavljena u propisanom roku;
- ➔ Dokumentacija je nepotpuna, odnosno nepotpisana ili neovjerena;
- ➔ Dokumentacija nije dostavljena u propisanom formatu;
- ➔ Nisu zadovoljeni kriteriji prihvatljivosti aplikanta.

### 4.2. Prikupljanje projektnih prijava

Fond odabire projekte, te odobrava finansijska sredstva za finansiranje programa i projekata zaštite okoliša na temelju javnog konkursa, osim kad je zakonom propisano da Fond neće raspisati javni konkurs.

Fond neće raspisati javni konkurs kad ugovorna strana neposredno sufinansira i učestvuje u realizaciji programa, projekata i sličnih aktivnosti u području zaštite okoliša, koje organiziraju i finansiraju međunarodne finansijske institucije i organizacije.

Javnim konkursom se smatraju i pozivi, te oglasi za javno prikupljanje ponuda.

Javni konkurs se raspisuje za projekte i programe u području zaštite okoliša, kao i za projekte i programe iz područja korištenja obnovljivih izvora energije.

Javni konkurs može obuhvatiti cjelokupan projekat ili program u oblasti zaštite okoliša, odnosno korištenja obnovljivih izvora energije ili samo određene programe unutar pojedinih područja.

Fond objavljuje javni konkurs u pravilu najmanje jednom godišnje, u skladu sa programom rada i finansijskim planom Fonda.



Ako se na osnovu prihvaćenih prijava ne iskoriste sva finansijska sredstva planirana za programe i projekte utvrđene javnim konkursom, može se tokom godine za istu namjenu raspisati novi javni konkurs.

Odluku o raspisivanju javnog konkursa donosi Upravni odbor Fonda na prijedlog direktora Fonda.

Javni konkurs za korištenje sredstava Fonda objavljuje se u "Službenim novinama Federacije BiH", na web stranici Fonda, odnosno Federalnog ministarstva turizma i okoliša, te u najmanje dva dnevna lista koja se distribuiraju na području cijele Federacije Bosne i Hercegovine.

Tekst javnog konkursa sadrži:

1. Predmet javnog konkursa,
2. Korisnike sredstava koji imaju pravo na podnošenje prijave,
3. Uslove kojima podnosioci prijave moraju udovoljavati,
4. Popis dokumenata koje je potrebno priložiti uz prijavu,
5. Osnovne kriterije odabira,
6. Mjesto i rok za dostavu prijave,
7. Rok za donošenje odluke o odabiru.

Rok za podnošenje prijava na javni konkurs ne može biti kraći od 15 dana, niti duži od 60 dana.

#### 4.3. Odabir projekata

Radi pripreme konkursne procedure i obrade prijava na javni konkurs, direktor Fonda može osnovati komisiju.

Komisija na temelju obrade prijava izrađuje izvještaje o provedenom javnom konkursu te daje stručnu ocjenu za prijedlog odabira prijave koje će se prihvatiti.

Stručnom ocjenom komisije utvrđuju se prioriteta u odabiru pristiglih ponuda.

Postupak odabira projektnih prijedloga sastoji se od dvije faze:

- a) Otvaranje prijave, administrativna provjera

Ocjenjuje se prihvatljivost ponuda s obzirom na rok dostavljanja projektnih prijedloga te ispunjenost formalno-pravnih kriterija aplikacija navedenih u tekstu javnog poziva;

- b) Ocjenjivanje Obrasca za prijavu i Obrasca finansijskog pregleda projekta, te ocjena prihvatljivosti aplikanta

U ovoj fazi vrši se ocjenjivanje kvaliteta cjelokupnog prijedloga projekta, u skladu sa metodologijom ocjenjivanja i kriterijima za dodjelu sredstava te ciljevima i prioritetima navedenim u tekstu javnog poziva, usklađenim sa relevantnim pravilnicima.

Ocjenjuje se i: finansijski i organizacioni kapacitet, djelotvornost projekta, održivost projekta, finansijska isplativost, procentualno učešće drugih subjekata u sufinansiranju projekata.

Izvještaj o provedenom javnom konkursu i stručnu ocjenu, komisija dostavlja direktoru Fonda.

Direktor može osnovati Komisiju za prigovore, koja će po završenoj proceduri dodjele sredstava Fonda razmatrati eventualne prigovore korisnika sredstava Fonda.



Odluku o prihvatanju projekata, programa i drugih aktivnosti za koje se dodjeljuju sredstva Fonda, po podnesenim prijavama na javni konkurs donosi Upravni odbor Fonda na prijedlog direktora Fonda.

Ovom odlukom, Upravni odbor će odlučiti o odabiru korisnika sredstava Fonda po objavljenom javnom konkursu.

Fond će sve sudionike javnog konkursa obavijestiti o odluci Upravnog odbora Fonda o odabiru korisnika sredstava Fonda, u roku od 15 dana od dana donošenja odluke.

Fond će objaviti odluku Upravnog odbora Fonda i na web stranici Fonda.

#### 4.4. Prigovori

Protiv odluke Upravnog odbora Fonda o odabiru korisnika sredstava Fonda po objavljenom javnom konkursu i provedenoj proceduri, učesnik konkursa može podnijeti prigovor Fondu u roku od tri (3) dana od dana prijema pisane odluke.

Prigovorom se može tražiti preispitivanje provedene procedure u smislu jasno definisanih propusta u ocjeni prijave korisnika sredstava od strane imenovane komisije, koja će biti formirana za prigovore.

Ako Upravni odbor Fonda uvaži prigovor, novu će odluku dostaviti svim učesnicima javnog konkursa.

Odluka Upravnog odbora Fonda donešena o prigovoru je konačna.

#### 4.5. Ugovor

Na temelju konačne odluke Upravnog odbora, Fond s korisnikom sredstava Fonda sklapa ugovor o korištenju sredstava Fonda.

Ugovorom se uređuje iznos odobrenih sredstava Fonda i dinamika njihove dodjele, uslovi i način korištenja dodijeljenih sredstava, vremenski rok za realizaciju projekta, način praćenja namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava, te ostala međusobna prava i obaveze korisnika sredstava Fonda.

Isključivo odgovorni za provedbu svojih projekata su korisnici.

Prije potpisivanja ugovora vrši se usklađivanje budžeta kako bi se definisali maksimalni prihvatljivi troškovi i korigovali neprihvatljivi troškovi.