

BROJ PROTOKOLA: 01-04-2-1239/2017

BROJ JAVNE NABAVKE: 1382-6-2-16-3-4/17

KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA IZRADU IDEJNOG RJEŠENJA

**Nabavka usluge produkcije, organizacije i realizacije obilježavanja
5. juna – Svjetskog dana zaštite okoliša**

**(USLUGE IZ POGLAVLJA I ODJELJAK D ZAKONA O JAVNIM
NABAVKAMA BIH)**

Sarajevo, april 2017. godine

OPŠTI PODACI

Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Fond za zaštitu okoliša Federacije BiH

Adresa: Hamdije Čemerlića 39a, 71 000 Sarajevo

IDB/JIB: : 4201117120007

Telefon: 033/723-680

Fax: 033/723-688

Web adresa: www.fzofbih.org.ba

Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Vedran Damjanović

Telefon: 033/723-680

Fax: 033/723-688

e-mail: vedran.damjanovic@fzofbih.org.ba

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

A) Predmet konkursa i opis projekta

Podaci o postupku javne nabavke

Postupak javne nabavke je Konkurs za izradu Idejnog rješenja u skladu s članom 33. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) koji se završava izborom Idejnog rješenja (I. Nagrada: 1.500,00 KM, II. Nagrada: 1.000,00 KM i III. Nagrada: 500,00 KM) za nabavku usluge produkcije, organizacije i realizacije obilježavanja 5. juna – Svjetskog dana zaštite okoliša Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH (do 45.000,00 KM).

Podaci o predmetu javne nabavke

Predmet javne nabavke je odabir Idejnog rješenja za produkciju, organizaciju i realizaciju obilježavanja 5. juna – Svjetskog dana zaštite okoliša Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH s ciljem dodjele nagrada za tri prvoizabrana rada.

Glavni predmet: 92000000-1 – Usluge u području rekreacije, kulture i sporta

Dodatni predmet: 92312000-1 – Umjetničke usluge

Drugi cilj nabavke je dodjela ugovora o javnoj nabavci pružanja usluge produkcije, organizacije i realizacije obilježavanja 5. juna – Svjetskog dana zaštite okoliša na osnovu izabranog idejnog rješenja jednom od nagrađenih ponuđača. Iz odabranog

idejnog rješenja će proizaći jasni predmeti nabavke usluga s ciljem produkcije, organizacije i realizacije obilježavanja 5. juna – Svjetskog dana zaštite okoliša, a čije ugovaranje će biti predmet pregovaračkog postupka koji slijedi nakon provedenog Konkursa za izradu Idejnog rješenja (izrade scenarija, organiziranje i moderiranje panel diskusije, osmišljavanje dijela programa sa dodjelom nagrada Fonda, scenografije uključujući video dizajn, dizajn svjetla i dizajn zvuka, angažman panelista, moderatora, te eventualno umjetničkih izvođača i potrebnih rekvizita i tehničke opreme i dr.).

Glavni predmet: 92000000-1 – Usluge u području rekreacije, kulture i sporta

Dodatni predmet: 79952000-2 – Usluge organiziranja događaja

Informacije o konkursu

Po vrsti konkurs je opći i javni.

Po obliku konkurs je jednostepeni.

Prema načinu i obliku rada konkurs je anonimni.

Opis projekta

Fond za zaštitu okoliša Federacije BiH raspisuje Konkurs za izradu Idejnog rješenja usluge produkcije, organizacije i realizacije obilježavanja 5. juna – Svjetskog dana zaštite okoliša.

Postupak se provodi u skladu s članom 33. Zakona o javnim nabavkama BiH. Poslije izbora tri nagrađena idejna rješenja i idejnog rješenja na osnovu kojeg će se realizirati navedeni predmet nabavke, vodit će se pregovarački postupak, u skladu s članom 23. stav 1a) Zakona o javnim nabavkama BiH, s ciljem dodjele ugovora za pružanje usluge produkcije, organizacije i realizacije obilježavanja 5. juna – Svjetskog dana zaštite okoliša.

Ovaj događaj ima za cilj:

- obilježavanje 5. juna 2017. godine – Svjetskog dana zaštite okoliša, uz panel diskusiju i svečanu dodjelu nagrada po obavljenom Konkursu Fonda za izradu najboljih fotografija i slogana;
- iniciranje aktueliziranja pitanja zaštite okoliša u kontekstu procesa pridruživanja Bosne i Hercegovine Evropskoj Uniji (prednosti, izazovi, rizici) putem panel diskusije uz pomoć relevantnih regionalnih i domaćih stručnjaka iz različitih oblasti zaštite okoliša;
- promocija zaštite okoliša, zaštite prirode i biodiverziteta, smanjenje uticaja klimatskih promjena i jačanje javne svijesti u skladu sa temom za ovu godinu „Povezivanje ljudi s prirodom“.

Za produkciju, organizaciju i realizaciju ove manifestacije u povodu 05. juna sredstva su planirana Finansijskim planom Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH za 2017. godinu („*Službene novine Federacije BiH*“, broj 14/17).

Idejno rješenje za produkciju, organizaciju i realizaciju ove manifestacije, treba sačiniti prema sljedećim smjernicama:

Mjesto događaja

Područje Grada Sarajeva. Odabir idejnog rješenja će ovisiti od kreativno ponuđene lokacije koja zadovoljava i mogućnosti odvijanja manifestacije na otvorenom i u zatvorenom prostoru.

Manifestacija će se održati 05. juna 2017. godine sa početkom u 12:00 sati i trajat će 120 – 180 min. sa press konferencijom i pauzom od 30 min.

Na manifestaciju će biti pozvano oko 200 zvanica:

- domaćini;
- dobitnici nagrada Fonda;
- panelisti;
- gosti: premijer Vlade Federacije BiH, predstavnici ministarstava (Federalno ministarstvo okoliša i turizma, Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije, Federalno ministarstvo prostornog uređenja), predstavnici Agencija za vode, predstavnici Federalnog hidrometeorološkog zavoda, predstavnici kantonalnih ministarstava nadležnih za okoliš, predstavnici stručnih i visokoobrazovnih institucija, predstavnici nevladinih organizacija, predstavnici diplomatskih predstavništava i razvojnih agencija u BiH;
- predstavnici sredstava javnog informisanja.

Obavezan sadržaj manifestacije:

- pozdrav gostima i čestitke povodom dana okoliša;
- govor direktora Fonda (do 5 min.);
- obraćanje zvaničnika;
- prezentacije panelista;
- panel diskusija;
- pauza, sa kateringom;
- svečana dodjela nagrada Fonda za najbolju fotografiju i slogan (očekuje se 12 nagrada za fotografiju i 3 nagrade za slogan);
- zatvaranje manifestacije.

Panelisti moraju biti angažirani po izboru Fonda, a predstavljaju domaće i regionalne eminentne stručnjake iz oblasti zaštite okoliša. Sve troškove angažmana panelista i njihovog transporta i smještaja snosi ponuđač.

Ponuđač predlaže moderatora panel diskusije koji je ujedno i voditelj manifestacije koji mora posjedovati značajno iskustvo vođenja ovakvih i sličnih manifestacija, biti priznat u medijskom prostoru, vješt govornik, te širokog općeg obrazovanja.

Moderatora predlaže i angažira sam ponuđač. Fond će pri odabiru najboljeg Idejnog rješenja posebno ocjenjivati odabir moderatora, te zadržava pravo da u pregovaračkom postupku utječe na promjenu predloženog moderatora.

Ponuđač predlaže i organizira kompletan catering.

Isto tako, ponuđač se obavezuje na dizajniranje i štampanje odgovarajućeg broja letaka sa informacijama o panelistima, te sitnog promotivnog materijala po izboru ponuđača. Sve treba planirati prema broju zvanica, odnosno ne manje od 300 komada.

Ponuđač je u obavezi da osmisli način prezentacije svih nagrađenih radova.

U prijavi je potrebno dostaviti sljedeće:

➤ **Idejno rješenje manifestacije**

- Predscenarij/Sinopsis svih pojedinih dijelova manifestacije sa kratkim opisom sadržaja uz navođenje bitnih detalja i ključnih elemenata, a sve kako bi se dobila potpuna informacija za ocjenu ritma i događaja kroz raspored planiranih aktivnosti (najviše 10 stranica);
- Reference predloženog moderatora;
- Idejno rješenje scenografije.

➤ **Okvirni finansijski plan**

- Izrada scenarija, dizajn scenografije, rasvjete i tona;
- Multimedijalna, muzička i video produkcija (po potrebi);
- Angažman moderatora;
- Angažman panelista (4 osobe) – troškovi honorara u iznosu od 500 KM po panelisti, smještaj, te troškovi transporta;
- Angažman tehničke opreme za realizaciju;
- Angažman tehničkog i drugog osoblja (po potrebi prevodilac);
- Ostale usluge za cjelovitu organizaciju događaja i angažman ostalog potrebnog osoblja (osiguranje, higijena, catering);
- Komunikacija s medijima, dizajn i produkcija vizuelnog identiteta događaja;
- Izrada jednog video zapisa događaja i profesionalnih fotografija;
- Troškovi izrade i podjele letaka i promotivnih materijala;
- Troškovi prezentacije nagrađenih radova;
- Režijski troškovi.

- **Izjave o ispunjenosti uvjeta iz člana 44. Zakona o javnim nabavkama (obraci za izjave su sastavni dio konkursne dokumentacije) i to:**
- ukoliko Idejno rješenje dostavlja fizičko lice, uz Idejno rješenje, u drugoj omotnici kako je to navedeno u ovoj konkursnoj dokumentaciji, dostavlja i preporuku za pravno lice koje može izvršiti produkciju, organizaciju i realizaciju događaja, te odgovarajuću dokumentaciju tog pravnog lica koja se traži u ovoj konkursnoj dokumentaciji;
 - ukoliko Idejno rješenje dostavlja pravno lice, uz Idejno rješenje, u drugoj omotnici kako je to navedeno u ovoj konkursnoj dokumentaciji, dostavlja i odgovarajuću dokumentaciju koja se traži u ovoj konkursnoj dokumentaciji;
 - ukoliko Idejno rješenje dostavlja više pravnih subjekata ili produkciju, organizaciju i realizaciju događaja ima namjeru izvršiti više subjekata zajednički, u drugoj omotnici dostavljaju odgovarajuću dokumentaciju za svaki subjekt, a kako je to navedeno u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

B) Način izrade i dostavljanja ponude

I. Autor svoj rad dostavlja u neprozirnoj zatvorenoj omotnici sa identifikacijskom šifrom koja se sastoji od tri slova i tri broja, a upisuje se u gornjem desnom uglu omotnice. Ovako upakovan rad dostavlja se putem pošte na adresu navedenu u obavještenju ili na protokol Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH sa naznakom: **„I. Idejno rješenje – 05. juni, Svjetski dan zaštite okoliša – ne otvaraj“.**

Napomena: Idejno rješenje - autorski rad, sačinjen na osnovu uvjeta iz konkursne dokumentacije, sadrži priloge navedene u konkursnoj dokumentaciji s numeriranim stranicama, a radi potpune anonimnosti ne smije biti obilježen nikakvom drugom oznakom. Svako drugo označavanje konkursnog rada koje bi moglo narušiti anonimnost autora povlači isključivanje konkursnog rada iz postupka ocjenjivanja.

II. Pored navedene omotnice, dostavlja se i druga posebna neprozirna zatvorena omotnica sa navedenom identifikacijskom šifrom, upisanom u gornjem desnom uglu omotnice, sa naznakom:

„II. Podaci o autoru i druga dokumentacija – 05. juni, Svjetski dan zaštite okoliša – ne otvaraj“, u kojoj su podaci o autoru i drugi traženi podaci iz obavještenja i konkursne dokumentacije koji se odnose na dokazivanje kvalifikacije, lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti pravnog lica koje može producirati, organizirati i realizirati događaj prema predloženom Idejnom rješenju (član 44. Zakona o javnim nabavkama), i to:

- prijavu sa osnovnim podacima o autoru: naziv pravnog subjekta s imenom i prezimenom autora (koautora), odnosno ime i prezime autora (koautora) za fizička lica, broj računa na koji se mogu uplatiti novčana sredstva (u slučaju da rad bude ocijenjen tako da mu pripada novčana nagrada), te adresa za povrat

rada (u slučaju da rad ne bude ocijenjen tako da mu ne pripada novčana nagrada),

- dokumente navedene u obavještenju – C) Uslovi za učešće i potrebni dokazi za pravna lica koja nude, odnosno preporučena su od autora za produkciju, organizaciju i realizaciju događaja.

C) Uslovi za učešće i potrebni dokazi

Da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione uslove, propisane članovima 45-51 Zakona o javnim nabavkama, a odnose se na:

- a) ličnu sposobnost ponuđača iz člana 45. stav (1) Zakona;
- b) pravo ponuđača na obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke u skladu sa članom 46. Zakona;
- c) ekonomsku i finansijsku sposobnost ponuđača u skladu sa članom 47. Zakona;

Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju minimalne kvalifikacione uslove ove konkursne dokumentacije.

- a) Uslovi za ličnu sposobnost ponuđača iz člana 45. stav (1) Zakona o javnim nabavkama.

Dokaze koji slijede dostavljaju i fizička lica koja nude Idejno rješenje i pravna lica koja nude produkciju, organizaciju i realizaciju manifestacije, a dostavljaju se u drugoj omotnici.

Dokazi:

Ispunjen obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona, propisan od strane Agencije za javne nabavke, koji je sastavni dio ove konkursne dokumentacije, sa ovjerenim potpisom kod nadležnog organa (općina, notar).

Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova licne sposobnosti (član 45. stav (1) Zakona), dužan je na zahtjev ugovornog organa u traženom roku dostaviti kopije dole pobrojanih dokumenata, ukoliko se o ponudi bude vodio pregovarački postupak, a ukoliko se ponuđaču dodjeli ugovor, dostaviti originale, ne starije od tri mjeseca ili ovjerene kopije sljedećih dokumenata:

- uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

- uvjerenje nadležnih institucija kojima se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- uvjerenje nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

b) Uslovi za dokazivanje prava ponuđača na obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke u skladu sa članom 46. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Dokazi:

Za fizička lica dokaz o stručnosti za izradu Idejnog rješenja događaja;

Za pravna lica dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Dokaz koji se dostavlja mora biti original ili ovjerena kopija ne starija od tri mjeseca.

c) Uslovi za dokazivanje ekonomske i finansijske sposobnosti – samo za pravna lica koja nude produkciju, organizaciju i realizaciju događaja.

Dokazi:

Ispunjen obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama, propisan od strane Agencije za javne nabavke koja je prilog konkursne dokumentacije, sa ovjerenim potpisom kod nadležnog organa (općina, notar).

Ponuđač kojem bude dodjeljen ugovor dužan je u roku od 10 (deset) dana dostaviti originalne dokumente ili ovjerene kopije definisane ovom tačkom, i to:

- Izvještaj o svim otvorenim računima pravnog lica, koji izdaje Centralna banka BiH. Navedeni izvještaj ne smije biti stariji od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku,
- Za svaki od računa koji bude naveden u Izvještaju ponuđač je dužan dostaviti potvrdu od poslovne banke gdje je račun u zadnjih 12 (dvanaest) mjeseci, prije podnošenja ponude, nije blokiran. Navedene potvrde ne mogu biti starije od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku.

d) Uslovi za dokazivanje nepostojanja sukoba interesa ili korupcije

Dokaz dostavljaju i fizička i pravna lica u drugoj omotnici.

Dokaz:

Ispunjen obrazac Izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama, propisane od strane Agencije za javne nabavke koja je u prilogu konkursne dokumentacije, sa ovjerenim potpisom kod nadležnog organa (općina, notar).

D) Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda i svi dokumenti i pismena prepiska u vezi sa ponudom između ponuđača i Ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

E) Priprema ponuda

1. Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njegove ponude. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.
2. Ponuda koja se odnosi na dio vezan za produkciju, realizaciju i organizaciju događaja, i koji se dostavlja u drugoj omotnici, mora biti napisana neizbrisivom tintom, izrađena na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ovaj dio ponude ne može biti izrađen na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova i čvrsto se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a sve strane ponude trebaju biti numerisane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Dijelovi kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaj ovog dijela ponude. Ovaj dio ponude, kako je to navedeno, sadrži sljedeće elemente:
 - Popunjen obrazac za dostavljanje ponude koji sadrži sve elemente definisane Obavještenjem o javnoj nabavci;
 - Okvirni finansijski plan za cjelovitu produkciju, organizaciju i realizaciju događaja iz Idejnog rješenja za koje se nudi produkcija, organizacija i realizacija sa upisanim cijenama elemenata izraženim u KM bez PDV-a – cijena ponude;
 - Obrazac povjerljivih informacija – nije obavezno popuniti obrazac;
 - Popunjena Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 45. Zakona;
 - Popunjena Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona;
 - Popunjena Izjava iz člana 52. Zakona;
 - Popunjena Izjava o prihvatanju opštih i posebnih uslova konkursne dokumentacije;
 - Dokument: Dokaz o registraciji za obavljanje djelatnosti koja je predmet ovog postupka.
3. Na konkurs za izradu idejnog rješenja mogu se prijaviti sva zainteresirana i pravna i fizička lica kao i fizička lica koja nisu registrirana kao pravni subjekti, s tim da dostave dokaz o stručnosti i preporuku za pravno lice koje može producirati, realizirati i organizirati događaj po Idejnom rješenju koje predlažu, sa dokumentacijom traženoj u ovoj konkursnoj dokumentaciji, a vezano za član 44. Zakona o javnim nabavkama za to pravno lice.

4. Pravo sudjelovanja na konkursu imaju pravni subjekti i fizička lica autori, producenti s djelima za koja imaju uređena autorska prava, pravni subjekti registrirani za produkciju događaja koji imaju uređena autorska prava.

F) Kriterij za ocjenjivanje prema redosljedu njihovog značaja

Ocjena idejnog rješenja:

1. Kreativnost scenarija, usklađenost sa temom manifestacije/panela (40%);
2. Kvalitet ponuđenog moderatora za vođenje kompletne manifestacije (posebno za potrebe panel diskusije) (30%);
3. Kreativni pristup korištenja modernih tehnologija (30%).

Ocjena izvodivosti manifestacije po predloženom rješenju:

1. Pogodnost za realizaciju manifestacije (30%);
2. Iskustvo u realizaciji sličnih manifestacija (30%);
3. Visina učešća režijskih troškova u ukupnom okvirnom budžetu (10%);
4. Ukupna cijena organizacije manifestacije (30%).

G) Rok isporuke usluge

Rok isporuke Idejnog rješenja je 10 dana po objavljivanju obavještenja o javnoj nabavci, a usluge produkcije, organizacije i realizacije obilježavanja 5. juna – Svjetskog dana zaštite okoliša moraju biti realizirane 05.06.2017. godine.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuda ponuđača treba biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci.

H) Broj pobjednika konkursa

Konkursna komisija će izabrati jednog pobjednika s kojim će se nastaviti procedura javne nabavke u skladu s članom 23. stav 1a) Zakona o javnim nabavkama BiH, a između tri prvonagrađena rada.

I) Trošak ponude i preuzimanje konkursne dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Zainteresovani ponuđači mogu dobiti ovu konkursnu dokumentaciju bez naknade ličnim putem ili putem pošte, i to podnošenjem zahtjeva za preuzimanje konkursne dokumentacije.

Kompletna konkursna dokumentacija, za uvid, bit će objavljena na internet stranici Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH, i to: <http://www.fzofbih.org.ba>

J) Pravo primjene i korištenja konkursnih radova

Nagrađeni radovi postaju vlasništvo Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH i na njega se prenose autorska prava nad autorskim radovima.

U razmatranje se neće uzeti prijave koje budu dostavljene neblagovremeno i ne budu sadržavale sve obavezne elemente navedene u konkursnoj dokumentaciji.

K) Novčane nagrade

Konkursna komisija će izabrati tri prvonagrađena rješenja kojima pripada novčana nagrada i to:

- I. nagrada 1.500,00 KM,
- II. nagrada 1.000,00 KM i
- III. nagrada 500,00 KM.

L) Rangiranje radova

Odluka konkursne komisije o odabiru tri prvonagrađena rješenja se objavljuje na internet stranici Fonda. Nagrađena rješenja će biti objavljena sa šiframa, a istovremeno će biti objavljen tačan termin javnog otvaranja koverti sa šiframa kako bi se utvrditi autori radova. Nakon utvrđivanja identiteta autora i pregleda dostavljene dokumentacije, konkursna komisija će autore nagrađenih Idejnih rješenja pozvati na pregovore oko realizacije Idejnog rješenja i cijene realizacije istog.

M) Vraćanje dokumentacije

Ponuđačima koji ne budu nagrađeni dokumentacija će biti u cjelini vraćena.

N) Način rada konkursne komisije

Konkursna komisija radi na sastancima, a prema Poslovniku kojeg usvaja na svom prvom sastanku.

Fond za zaštitu okoliša Federacije BiH



Dr. sci. oec. Fuad Čibukčić, direktor